

Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний технічний університет



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Голова вченої ради,
ректор ВНТУ

В.В. Грабко

« 23 » червня 2016 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ
за спеціальністю 073 – «Менеджмент»
I (бакалаврський) рівень вищої освіти**

(освітньо-професійна програма затверджена Вченою радою
Вінницького національного технічного університету
протокол №14 від 23.06. 2016 року)

Галузь науки – 07 «Управління та адміністрування»
Обсяг програми – 120 кредитів ЄКТС
Термін навчання – 1 рік 10 місяців, 2 роки 5 місяців
Форма навчання – денна, заочна

ЗМІСТ

Вступ.....	3
1. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня бакалавра.....	3
2. Перелік компетентностей бакалавра.....	3
3. Нормативний зміст підготовки бакалавра.....	10
4. Форма атестації здобувачів ступеня бакалавра.....	12
5. Характеристика системи внутрішнього забезпечення якості підготовки бакалавра.....	13

ВСТУП

Освітньо-професійна програма (далі ОПП) підготовки бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» за скороченим терміном підготовки на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» розроблена на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 р. № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266» з урахуванням вимог статті 10 Закону України «Про вищу освіту».

При розробленні ОПП підготовки бакалавра врахована Таблиця відповідності Переліку напрямів, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітнім рівнем бакалавр (перелік 2006 р.) та переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (перелік 2015 р.).

У процесі розроблення ОПП використані чинні галузеві стандарти, а саме Стандарт вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 "Управління та адміністрування" спеціальності 073 «Менеджмент» затверджений у 2016 році.

ОПП підготовки бакалавра розроблена колективом професорсько-викладацького складу факультету менеджменту та інформаційної безпеки Вінницького національного технічного університету.

1 ОБСЯГ КРЕДИТІВ, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти відповідає шостому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

Обсяг освітньо-професійної програми підготовки бакалавра за скороченим терміном підготовки на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» становить 120 кредитів ЄКТС. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 36 годин. Термін навчання бакалавра 1 рік 10 місяців для денної, 2 роки 5 місяців для заочної форми навчання. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить 60 кредитів ЄКТС.

2 ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ БАКАЛАВРА

Узагальненим об'єктом діяльності бакалавра зі спеціальності «Менеджмент» є управління організаціями та їх підрозділами, аналіз, планування та організація виробничої діяльності, прогнозування, розробка стратегії та розвитку власної справи у сферах виробництва та надання послуг.

Основними цілями навчання є:

- підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей.

Теоретичний зміст предметної області:

- парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;

- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;

- функції, методики, технології та управлінські рішення у менеджменті.

Методи, методики, технології та інструменти:

- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);

- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);

- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);

- інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево цілей тощо);

- інформаційні технології у менеджменті.

Фахівець має бути підготовлений до роботи в таких галузях економіки за ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»:

Секція С. Переробна промисловість.

Секція G. Оптова та роздрібна торгівля; ремонт автотранспортних засобів і мотоциклів. Розділ 46. Оптова торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами. Розділ 47. Роздрібна торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами.

Секція Н. Транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність. Розділ 52. Складське господарство та допоміжна діяльність у сфері транспорту. Група 52.1 Складське господарство. Група 52.2 Діяльність із підтримки пасажирських або вантажних перевезень, така як функціонування транспортної інфраструктури або діяльність, пов'язана із вантажно-розвантажувальними роботами, що їх здійснюють до або після транспортування або між транспортними сегментами. Клас 52.24 Транспортне оброблення вантажів.

Секція М. Професійна, наукова та технічна діяльність. Розділ 74. Інша професійна, наукова та технічна діяльність. Група 74.9. Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у. Клас 74.90. Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у. (діяльність брокерів (посередників) з організації купівлі та продажу для підприємств малого та середнього бізнесу, з урахуванням професійно прийнятої практики, але крім діяльності брокерів у сфері операцій з нерухомим майном; оптову торгівлю вживаними автомобілями на аукціонах; діяльність агентів з торгівлі нерухомістю).

Відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010, фахівець має бути підготовлений для таких професій:

12. Керівники підприємств, установ та організацій.

1231. Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів (Начальник відділу, Завідувач сектором, Заступник начальника відділу, Провідний економіст, Провідний спеціаліст).

1239. Керівники інших функціональних підрозділів (Керівник бюро, Керівник групи, Завідувач господарством).

13. Керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості.

1312. Директор малого підприємства, Керівник філії, Керівник представництва.

14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів.

1461. Менеджери (управителі) у сфері грошового посередництва.

1461. Менеджер з фінансів, Менеджер з лізингу, Менеджер зі страхування Менеджер у сфері надання кредитів.

1468. Менеджери (управителі) у допоміжній діяльності у сфері страхування, Менеджер зі страхування майна, Менеджер зі страхування відповідальності, Менеджер з особового страхування.

2413. Професіонали, зайняті роботою з цінними паперами.

2413.2 Професіонали у сфері біржової діяльності.

2419.3 Професіонали державної служби.

2419.3 Провідний спеціаліст, Провідний економіст, Провідний казначей, Спеціаліст 1 категорії

2441. Професіонали в галузі економіки.

2441 Економіст з планування, Оглядач з економічних питань, Консультант з економічних питань, Економічний радник, Економіст з фінансової роботи, Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, Економіст, Економіст з договірних та претензійних робіт, Оцінювач ризиків (андеррайтер) у страхуванні.

2441.2. Економісти, Провідний економіст, Старший економіст, Економіст першої категорії, Економіст другої категорії, Економіст третьої категорії.

341 Фахівці в галузі фінансів та торгівлі.

3411 Дилери (біржові торговці за свій рахунок) та брокери (посередники) із заставних та фінансових операцій.

3412 Страхові агенти.

3413 Агенти з торгівлі майном.

3415 Технічні та торговельні представники.

3419 Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі.

342 Агенти з комерційного обслуговування та торговельні брокери.

3421 Брокери (посередники) з купівлі-продажу товарів.

3422 Агенти з клірингу (обмінних товарних операцій) та експедиції.

3423 Агенти із зайнятості й трудових контрактів.

3429 Агенти з комерційних послуг та торговельні брокери.

Для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю у процесі навчання у бакалавра повинні бути сформовані загальні та професійні компетентності.

Згідно із Законом України «Про вищу освіту», компетентність – це динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти. Особливістю компетентностей є те, що вони набуваються поступово, формуються цілою низкою навчальних дисциплін або модулів на різних етапах даної програми.

Метою навчання бакалаврів є формування загальних та професійних компетентностей, необхідних для вирішення практичних завдань в області менеджменту, перелік яких наведено у таблиці 1.

Фахівець «менеджер» – це насамперед системний аналітик, здатний прорахувати й економічно обґрунтувати доцільність та ефективність рішень щодо наскрізного управління рухом товару з урахуванням інтересів усіх учасників цього процесу. Він володіє мистецтвом ведення переговорів з партнерами, знає засоби і методи регулювання господарських взаємовідносин між покупцями і постачальниками товарів і послуг.

Фахівці з менеджменту формують стиль спілкування зі споживачами, визначають корпоративне обличчя фірми та її привабливість для споживача.

Отримана спеціалізація дозволить випускникам займати широкий спектр посад у фірмах, які ведуть виробничу підприємницьку та посередницьку діяльність. Менеджер – одна з найкреативніших спеціальностей з високою оплатою праці. Спеціалісти з менеджменту сьогодні одні з найбільш затребуваних на ринку праці в Україні та Європі.

Вони зможуть працювати в різних галузях економіки та забезпечувати поєднання основних функцій менеджменту (постачання, виробництво, збут, транспортування, вантажопереробка, упакування, управління запасами, складування) в єдиний бізнес-процес, проектувати й управляти наскрізними матеріальними та супроводжуваними інформаційними, фінансовими і сервісними потоками з метою мінімізації загальних витрат та отримання синергетичного ефекту.

Таблиця 1 – Перелік загальних та професійних компетентностей бакалавра за спеціальністю «Менеджмент»

<i>Вид компетентності</i>	<i>Зміст компетентності</i>
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
1. Загальні компетентності	<p>1.1. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях, виявляти, ставити та вирішувати завдання у сфері професійної діяльності.</p> <p>1.2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.</p> <p>1.3. Здатність використання базових політичних цінностей та норм політичної поведінки для формування активної громадянської позиції.</p> <p>1.4. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово у професійній сфері.</p> <p>1.5. Здатність використовувати філософські і гуманітарні знання і навички під час здійснення професійної діяльності. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. Здатність діяти відповідально та свідомо.</p> <p>1.6. Здатність до соціологічного мислення та аналізу соціологічних процесів і явищ.</p> <p>1.7. Здатність використовувати математичні інструменти під час здійснення професійної діяльності.</p> <p>1.8. Здатність оволодіти інструментарієм статистичного аналізу та набути практичних навичок щодо збирання, опрацювання, узагальнення та аналізу статистичної інформації.</p> <p>1.9. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>1.10. Здатність забезпечити безпечні умови праці.</p> <p>1.11. Здатність ініціювати заходи щодо збереження навколишнього природного середовища та здійснення безпечної діяльності у підприємстві.</p> <p>1.12. Здатність використання знань з метрології, стандартизації і сертифікації у професійній діяльності. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>1.13. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, здатність проведення досліджень на відповідному рівні</p> <p>1.14. Здатність працювати автономно та в команді, навички міжособистісної взаємодії</p> <p>1.15. Здатність до аналітичного мислення, досягнення етично-естетичних моделей іміджу, до вирішення проблем комунікації і професійної реалізації.</p> <p>1.16. Здатність використання комунікаційних технологій</p> <p>1.17. Здатність до аналізу світових процесів.</p>
2. Професійні компетентності	2.1. Здатність використовувати основні положення і методи соціальних, гуманітарних та економічних наук при вирішенні соціальних і професійних завдань,

	<p>здатність аналізувати соціально значущі проблеми та процеси.</p> <p>2.2. Здатність до бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів діяльності у сфері виробництва та підприємництва з урахуванням ризиків. Здатність діяти відповідально та свідомо. Розуміння форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин.</p> <p>2.3. Здатність на основі теоретико-методологічної бази економічного аналізу, проводити економічний аналіз господарської діяльності підприємства, обґрунтувати конкретні заходи щодо усунення небажаних результатів в господарській діяльності.</p> <p>2.4. Здатність використовувати базові знання і навички в області електронної комерції, фінансових Інтернет-послуг, використання інформаційних технологій в електронному бізнесі, а також сучасних електронних платіжних систем.</p> <p>2.5. Знання і розуміння системи оподаткування в виробничій, підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності.</p> <p>2.6. Здатність здійснювати планування аудиторської перевірки та складати робочі документи з планування аудиту, здійснювати аудит фінансової звітності, визначати особливості аудиту активів та пасивів підприємства.</p> <p>2.7. Здатність на основі теоретико-методологічної бази маркетингу проводити маркетингові дослідження, визначати попит на продукцію, конкурентоспроможність продукції, розробляти цінову політику та політику розподілу і просування продукції.</p> <p>2.8. Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності виробничих, підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>2.9. Здатність використовувати знання із правознавства під час здійснення професійної діяльності, знання і розуміння нормативно-правового регулювання.</p> <p>2.10. Здатність застосовувати економіко-аналітичний інструментарій оцінки вартості грошей, принципи оподаткування, аналізувати дохідну та видаткову частини місцевого бюджету, джерела доходів та напрямки використання коштів державних цільових фондів, оцінювати ефективність використання фінансових ресурсів.</p> <p>2.11. Здатність на основі теоретико-методологічної бази економіки підприємства аналізувати систему чинників, виявляти резерви підвищення ефективності формування та використання ресурсів підприємства, розраховувати систему техніко-економічних показників та обґрунтовувати напрями підвищення ефективності діяльності підприємства.</p> <p>2.12. Здатність ефективно управляти потоковими процесами з метою задоволення потреб споживачів та оптимізації загальних логістичних витрат.</p>
<i>Вид компетентності</i>	<i>Зміст компетентності</i>
	2.13. Здатність розробляти управлінські рішення щодо

	<p>удосконалення функціонування сфери обігу, обґрунтувати проєктні рішення, вирішувати коло завдань, пов'язаних із забезпеченням потреб споживачів.</p> <p>2.14. Здатність на основі біржової інформації здійснювати господарські операції; організувати збут продукції через біржовий ринок, використовувати котирувально-інформаційні матеріали бірж при складанні бізнес-планів.</p> <p>2.15. Здатність здійснювати кількісну та якісну оцінку ризиків, володіти інструментарієм зниження ризиків, аналізувати ефективність інвестиційних рішень. Здатність діяти відповідально та свідомо.</p> <p>2.16. Здатність застосовувати знання із сутності та інструментарію управління, методології та практики менеджменту за умов дії ринкового механізму господарювання. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності виробничих, підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>2.17. Здатність визначати тенденції та особливості розвитку міжнародних економічних відносин, зовнішнього середовища розвитку міжнародного бізнесу; робити аргументовані висновки про пріоритетні напрями та перспективи розвитку міжнародних економічних відносин, у тому числі напрями та перспективи інтеграції України у світове господарство.</p> <p>2.18. Здатність обґрунтовувати вибір майбутньої професії, володіти сучасними методами роботи у професійній діяльності, практичними навичками щодо формулювання задач, які повинен вирішувати фахівець з виробничого менеджменту.</p> <p>2.19. Здатність здійснювати фінансові розрахунки і операції на основі використання моделей фінансової математики.</p> <p>2.20. Здатність використовувати знання теоретичних і практичних засад територіальної організації продуктивних сил України, сучасного стану та напрямів регіонального розвитку економіки, територіальної та галузевої структури господарського комплексу при раціональному використанні всіх видів ресурсів.</p> <p>2.21. Здатність систематизувати проблеми стану та розвитку кожного з елементів, які формують основу ринкової інфраструктури з урахуванням сучасного стану економіки України. Здатність визначати та оцінювати характеристики товарів і послуг в виробничій, підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності.</p> <p>2.22. Знання і розуміння основ обліку в виробничій, підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності.</p> <p>2.23. Здатність до використання основних законів природничих дисциплін у професійній діяльності, застосування методів математичного аналізу та моделювання, теоретичного та експериментального дослідження.</p>
<i>Вид компетентності</i>	<i>Зміст компетентності</i>

	<p>2.24. Здатність формувати ефективну систему управління персоналом підприємства.</p> <p>2.25. Здатність використовувати знання щодо ефективного управління інвестиційною діяльністю підприємства з метою ухвалення ефективних інвестиційних рішень.</p> <p>2.26. Здатність використовувати знання щодо основ комерційної діяльності.</p> <p>2.27. Знання та розуміння організації зовнішньоекономічної діяльності виробничих, підприємницьких, торговельних і біржових структур.</p> <p>2.28. Здатність використовувати знання щодо концептуальних засад розробки та змісту проектів.</p> <p>2.29. Здатність використовувати знання щодо планування основних показників діяльності підприємства з використанням різних методів та засобів економічного аналізу, математичної статистики. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтуванні рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.</p> <p>2.30. Здатність використовувати знання щодо теоретичних основ функціонування та розвитку світового ринку товарів і послуг у професійній діяльності.</p> <p>2.31. Здатність на основі теоретико-методологічної бази стратегії підприємства, здійснювати оцінку стратегічних альтернатив, обґрунтовувати найбільш доцільні стратегії, формувати стратегію розвитку підприємства.</p>
--	--

З НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

Освітня програма підготовки бакалавра передбачає такі цикли підготовки:

- цикл загальної підготовки,
- цикл професійної підготовки.

Розподіл навчального часу підготовки бакалавра за циклами (у кредитах ЄКТС) характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Розподіл навчального часу підготовки бакалавра (у кредитах ЄКТС) за циклами дисциплін

№ циклу	Назва циклу підготовки	Кількість кредитів ЄКТС	Відсоток від загального обсягу
1	Цикл загальної підготовки	20,5	17
2	Цикл професійної підготовки	83,5	69,5
3	Практична підготовка	7	6
4	Бакалаврська дипломна робота	9	7,5
	Разом	120	100

Розподіл навчального часу підготовки бакалавра за нормативною і вибірковою частинами та циклами дисциплін характеризує таблиця 3.

Таблиця 3 – Розподіл навчального часу підготовки бакалавра (у кредитах ЄКТС) за нормативною і вибірковою частинами та циклами дисциплін

№ циклу	Назва циклу дисциплін	Кількість кредитів ЄКТС	Відсоток від загального обсягу
Нормативна частина			
1	Цикл загальної підготовки	20,5	17
3	Цикл професійної підготовки	56,5	47
Разом для нормативної частини		77	64
Вибіркова частина			
1	Цикл загальної підготовки	0	0
2	Цикл професійної підготовки	27	22,5
Разом для вибіркової частини		27	22,5
	Практична підготовка	7	6
	Бакалаврська дипломна робота	9	7,5
Всього		120	100

Нормативний зміст підготовки бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент» за скороченим терміном підготовки на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» наведено у таблиці 4.

Таблиця 4 – Нормативний зміст підготовки бакалавра

Код	Назва дисципліни	Загальний обсяг	
		кредитів	годин
1	<i>Нормативні навчальні дисципліни</i>		
1.1	<i>Дисципліни соціально-гуманітарної підготовки</i>		
СПП 1.	Філософія	1,5	54
СПП 2.	Історія України	1,5	54

Код	Назва дисципліни	Загальний обсяг	
		кредитів	годин
СГП 3.	Історія української культури	0,5	18
СГП 4.	Українська мова за професійним спрямуванням	1,5	54
СГП 5.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3,5	126
СГП 6.	Психологія	2	72
СГП 7.	Політологія	2	72
1.2	Дисципліни природничо-наукової (фундаментальної) та загально-професійної підготовки		
ФПНЗЕ 1.	Вища та прикладна математика	8	288
1.1.	Вища математика	3	108
1.2.	Математичне програмування	3	108
1.3.	Теорія ймовірності	2	72
1.3	Дисципліни професійної та практичної підготовки		
ПП 1.1.	Державне та регіональне управління	3	108
ПП 1.2.	Менеджмент і адміністрування		
1.2.1.	Теорія організації	2	72
1.2.2.	Менеджмент	3	108
1.2.3.	Операційний менеджмент	5	180
1.2.4.	Самоменеджмент	2	72
1.2.5.	Адміністративний менеджмент	3	108
1.2.6.	Управління персоналом	4	144
1.2.7.	Стратегічне управління	3	108
1.2.8.	Управління інноваціями	5	180
ПП 1.3.	Право	6	180
1.3.1.	Трудове право	2	72
1.3.2.	Підприємницьке право	3,5	126
ПП 1.5.2.	Фінанси підприємства	3	108
ПП 1.6.	Облік і аудит	4,5	162
ПП 1.7.	Маркетинг	4,5	162
ПП 1.8.	Логістика	3	108
ПП 1.9.	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	3	108
ПП 1.10.	Міжнародні економічні відносини	3	108
Разом		77	2772
2	Вибіркові навчальні дисципліни		
2.1	Дисципліни за вибором ВНЗ		
2.1.2	Дисципліни професійної та практичної підготовки		
ВНЗПП 6.	Економетрія	3	108
ВНЗПП.7.	Економічний аналіз	2	72
ВНЗПП 8.	Метрологія, стандартизація, сертифікація	3	108
Разом (дисципліни за вибором ВНЗ)		10,5	378
2.2	Дисципліни вільного вибору студентів		
2.2.2	Цикл професійної підготовки		
ВВСПП 1	Блок № 1 Менеджмент виробничої діяльності		
1.1.	Системи технологій	2	72
1.2.	Організація виробництва	2,5	90
1.3.	Бізнес-планування	3	108
1.4.	Економіка праці	3	108
1.5.	Аналіз господарської діяльності	4	144
1.6.	Підприємство в системі інституційних змін	2	72

Код	Назва дисципліни	Загальний обсяг	
		кредитів	годин
ВВСПП 2	Блок № 2 Інформаційний менеджмент		
2.1.	Системи технологій	2	72
2.2.	Організація виробництва	2,5	90
2.3.	Інформаційні технології управління	3	108
2.4.	Моделювання та оптимізація складних систем	3	108
2.5.	Інформаційне моделювання бізнес-процесів	4	144
2.6.	Аналіз корпоративних інформаційних систем	2	72
ВВСПП 3	Блок № 3 Менеджмент фінансово-кредитної діяльності		
3.1.	Системи технологій	2	72
3.2.	Організація міжнародного кредитування	2,5	90
3.3.	Банківський менеджмент	3	108
3.4.	Фінансова діяльність суб'єктів господарювання	3	108
3.5.	Фінансовий аналіз і звітність	4	144
3.6.	Фінансовий ринок	2	72
ВВСПП 4	Блок № 4 Менеджмент зовнішньоекономічних відносин		
4.1.	Системи технологій	2	72
4.2.	Страховання	2,5	90
4.3.	Митна справа	3	108
4.4.	Міжнародний бізнес	3	108
4.5.	Основи міжнародного менеджменту і маркетингу	4	144
4.6.	Планування та економічне прогнозування	2	72
Разом (дисципліни за вибором студентів)		16,5	594
Разом (вибіркова частина)		27	972
Практична підготовка		7	252
Бакалаврська дипломна робота		9	324
Разом		120	4320

4 ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА

Згідно із Законом України «Про вищу освіту» здобуття вищої освіти на кожному рівні передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти.

Підсумкова атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, в терміни, передбачені навчальним планом згідно із Положенням про порядок створення, організацію і роботу державної екзаменаційної комісії у ВНТУ. Положення регламентує:

- завдання екзаменаційної комісії;
- склад та розклад роботи екзаменаційної комісії;
- процедуру роботи екзаменаційної комісії;
- підведення підсумків екзаменаційної комісії по атестації здобувачів вищої освіти.

Підсумкова атестація здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) бакалаврської дипломної роботи.

5 ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

У Вінницькому національному технічному університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ВНТУ, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- інших процедур і заходів.

5.1. Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти

Система забезпечення якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) розроблена згідно із принципами:

- відповідності європейським та національним стандартам якості вищої освіти;
- автономії вищого навчального закладу, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- відкритості та доступності інформації на всіх етапах забезпечення якості;
- безперервності освіти, яка відкриває можливість для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки;
- нероздільності навчання і виховання, що полягає в їх органічному поєднанні;
- варіативності освіти, що передбачає запровадження варіативного компоненту змісту освіти, диференціацію та індивідуалізацію освітнього процесу.

Система забезпечення якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає процедури:

- здійснення на високому рівні освітньої діяльності, яка відповідає стандартам якості вищої освіти, забезпечує здобуття особами ступеню бакалавра за спеціальністю «Менеджмент»;
- створення необхідних умов для реалізації учасників освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження естетичних норм життя, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- провадження наукової, творчої, мистецької, культурно-виховної діяльності, забезпечення культурного та духовного розвитку;
- налагодження міжнародних зв'язків в галузі освіти, науки;
- вивчення попиту на спеціальність «Менеджмент» на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- формування інноваційного освітньо-виховного середовища;
- впровадження новітніх технологій для підвищення якості вищої освіти;
- оприлюднення на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який

інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

- участь у національних та міжнародних рейтингових дослідженнях вищих навчальних закладів.

5.2. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм

Забезпечення високої якості професійної підготовки бакалаврів спеціальності «Менеджмент» передбачає здійснення процедур затвердження, періодичного перегляду та моніторингу освітньо-професійної програми.

Навчальні програми з дисциплін розроблені згідно чинних вимог.

У ВНТУ здійснюється робота над вдосконаленням та адаптацією освітньої програми, підвищенням якості вищої освіти у відповідності до сучасних вимог та потреб суспільства.

5.3. Оцінювання здобувачів вищої освіти

Для оцінювання рівня знань, умінь, компетентностей, навичок, професійних, світоглядних та інших особистих якостей здобувачів ступеню бакалавра використовуються засоби діагностики якості вищої освіти, які застосовуються на атестації. Вимоги до засобів діагностики при проведенні атестації здобувачів вищої освіти орієнтуються на рівень сформованості професійних компетентностей, що визначені у освітньо-професійній програмі.

Формами проміжної атестації фахівців спеціальності «Менеджмент» є залік, диференційний залік, модулі, колоквиуми, тестування, виконання індивідуальних завдань, екзамен, захист випускової роботи.

Оцінювання здобувачів ступеню бакалавра відбувається згідно Порядку оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Вінницькому національному технічному університеті. Кредитно-модульна система використовується з метою покращення функціональних характеристик освітнього процесу, а саме: підвищення зацікавленості здобувачів вищої освіти до освітнього процесу, стимулювання їх систематичної та самостійної роботи, підвищення об'єктивності оцінки знань та вмінь, відповідальність за результати навчання. Дана система формується на засадах накопичення кредитів за різноманітну навчальну діяльність студента за певний період навчання.

Контроль за якістю знань відбувається згідно із Тимчасовим положенням про кредитно-модульну систему організації навчального процесу у ВНТУ. Положення унормовує організацію поточного та підсумкового семестрового контролю знань та вмінь студентів, проведення практик і атестації та регламентує критерії оцінювання знань і вмінь студентів згідно зі шкалою оцінювання відповідності підсумкових оцінок у балах (100-бальна шкала, національна шкала та шкала ECTS).

5.4. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється згідно із Положенням про підвищення кваліфікації, стажування та атестацію науково-педагогічних працівників ВНТУ. ВНТУ забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років.

Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються під час проведення атестації науково-педагогічних і педагогічних працівників та під час обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору з науково-педагогічним працівником.

Підвищення рівня наукової та педагогічної підготовки працівників ВНЗ може здійснюватися у таких формах:

- написання та захист кандидатських, докторських дисертацій;
- навчання в аспірантурі, асистентурі-стажуванні;
- проходження курсів підвищення кваліфікації;
- публікація наукових, навчально-методичних і творчих робіт;
- участь у наукових конференціях (виступи з доповідями, публікація тез, обговорення їх на засіданнях кафедр);
- участь у науково-теоретичних та науково-практичних семінарах та форумах з актуальних проблем сучасного стану освіти;
- участь у роботі журі конкурсів;

- участь у роботі виконавсько-педагогічних семінарів, курсів майстерності (проведення відкритих уроків, керівництво секціями).

Підвищення кваліфікації здійснюється згідно з планом, який складається на календарний рік та затверджується проректором з навчальної роботи.

Система оцінювання роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників проводиться відповідно до Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників ВНТУ.

Всі види роботи та відведені на них години відображені у індивідуальному плані роботи науково-педагогічного працівника на навчальний рік, який складається на початку кожного навчального року.

Оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників проводиться наприкінці кожного навчального року.

Інформація щодо результатів оцінювання роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників використовується під час розподілу навчального навантаження на новий навчальний рік, під час участі в конкурсі на заміщення вакантних посад, прийняття рішення щодо продовження (визначення терміну) трудових відносин, для матеріального і морального стимулювання. Результати оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників оприлюднюється на офіційному веб-сайті ВНТУ наприкінці навчального року.

5.5. Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

ВНТУ гарантує, що наявні ресурси, які забезпечують освітній процес, є достатніми і відповідають змісту освітньої програми підготовки зі спеціальності «Менеджмент».

До кожної навчальної дисципліни розроблені навчальні програми, робочі навчальні програми, плани семінарських, практичних занять, завдання для самостійної підготовки студентів, методичні вказівки до семінарських та практичних занять, методичне забезпечення контролю знань студентів (контроль поточних та залишкових знань), методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, критерії оцінювання знань і вмінь студентів, методичне забезпечення атестації.

Інформаційне забезпечення становлять бібліотечні фонди, можливість роботи у мережі Інтернет, робота власного сайту тощо.

Бібліотека ВНТУ має приміщення для розташування книгосховищ, каталогів, абонементи, читальні зали, які обладнані комп'ютерами, що дає можливість користуватися інтернетом.

У ВНТУ функціонують комп'ютерні класи, які обладнані комп'ютерами, на яких встановлено ліцензійне програмне забезпечення. Студенти мають доступ до системи Internet.

5.6. Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації

Діяльність і рішення ВНТУ у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті та у засобах інформації, на інформаційних стендах та у будь-який інший спосіб.

ВНТУ має веб-сайт, на якому розміщується інформація про освітню, науково-методичну, концертно-виконавську, організаційну та виховну діяльність. Надається інформація про ступені вищої освіти та кваліфікації, за якими відбувається навчання, забезпеченість освітніми програмами.

5.7. Запобігання та виявлення академічного плагіату

Основною функцією системи запобігання та виявлення академічного плагіату є підвищення якості навчання, розвиток навичок коректної роботи із джерелами інформації, необхідність самостійності та індивідуальності створення авторського твору. Метою впровадження системи запобігання та виявлення плагіату є формування вимог дотримання наукової етики, підвищення відповідальності науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти за виявлення плагіату у їхніх роботах.

Роботу щодо перевірки робіт студентів та науково-педагогічних і педагогічних працівників на унікальність та наявність у них плагіату ВНТУ проводить роботу за допомогою

програм, які знаходяться у мережі Інтернет (ATutor, Antiplagiat, Anti-Plagiarism).

Перед перевіркою і допуском до доповіді чи захисту студентських навчальних робіт викладач попередньо перевіряє оригінальність електронних версій текстових документів цих робіт.

5.8. Підходи до навчання та викладання

Навчання студентів зі спеціальності «Менеджмент» здійснюється за навчальним планом освітнього рівня «бакалавр», що відповідає чинним вимогам Закону України «Про вищу освіту» і сучасним тенденціям розвитку освітнього процесу в Україні.

Даний план ґрунтується на науковій базі, новітніх теоретичних розробленнях та технологіях, вітчизняному й зарубіжному досвіді та спрямований на підготовку фахівців, які відповідають потребам ринку праці, насамперед в регіональному масштабі.

Організація навчального процесу здійснюється відповідно до розкладу занять та графіка консультацій, які розробляються з урахуванням різноманітності академічного навантаження студентів, науково-педагогічних працівників, аудиторного фонду університету.

Передбачений наскрізний контроль навчальної роботи студентів, який включає:

- вхідний контроль знань студентів з дисциплін, які будуть вивчатися та які пов'язані між собою структурно-логічною схемою освітнього процесу зі спеціальності «Менеджмент»;

- поточний контроль знань, спрямований на визначення системності у вивченні студентами окремих тематик в рамках кожної з дисциплін протягом семестру і застосовується як засіб визначення рівня засвоєння теоретичних знань студентів, їх умінь та оволодіння програмними навичками;

- модульний (міжсесійний) контроль, під час якого знання студентів оцінюються узагальненою оцінкою, що відповідає певній кількості балів, набраних під час оцінювання здобутих знань й навичок студентами з окремих модулів дисциплін, що викладаються;

- сесійний контроль, який відбувається у вигляді іспиту або диференційованого або недиференційованого заліку й може проводитись письмово чи комбіновано (усно-письмово). Зміст та структура білетів/завдань має комплексний характер та варіативність. Загальна оцінка з дисципліни виставляється з урахуванням оцінки модульного та поточного контролів, а також оцінки за іспит або залік;

- контрольна перевірка залишкових знань проводиться після здачі іспиту/заліку з визначених дисциплін у наступному семестрі або навчальному році;

Основними формами навчання та викладання є лекції, практичні заняття, семінари, лабораторні роботи в малих групах, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників, методичних розробок та конспектів, консультації із викладачами, різноманітні активні методи навчання (ситуаційні вправи, ділові ігри, дискусії, виїзні заняття на діючих підприємствах).

Додатково застосовуються й розвиваються дистанційні форми навчання з окремих дисциплін.

Активно застосовується комп'ютерне забезпечення усіх видів занять.

Індивідуальна робота студентів згідно навчального плану спеціальності «Менеджмент» реалізується через форму виконання курсових проектів і робіт, розрахунково-графічних та розрахункових робіт, підготовку тематичних презентаційних програм.

Практична підготовка студентів здійснюється у лабораторіях, на навчальних полігонах університету та в лабораторіях, а також на виробництвах провідних виробничих підприємствах регіону.

Основними перспективами розвитку підходів до навчання, викладання та оцінювання рівня підготовки бакалаврів є індивідуалізація навчання з виділенням таких напрямів:

- активне залучення студентів до наукової школи кафедри та індивідуальної роботи в окремих наукових гуртках у різних напрямках під керівництвом викладачів випускової кафедри;

- участь у наукових семінарах, конференціях, олімпіадах, підготовка доповідей та наукових статей;

- комп'ютерна підготовка фахівців протягом всього періоду навчання, виконання завдань на практичних заняттях, індивідуальних завдань з курсового та дипломного проектування за допомогою комп'ютерних технологій;

- для забезпечення відповідності набутих бакалаврами компетентностей і результатів навчання присудженій кваліфікації в освітній процес впроваджуються наступні форми навчання:

- формування і обробка необхідної інформаційної бази щодо зовнішнього та внутрішнього середовища підприємства за певним видом економічної діяльності; прогнозування, розробка стратегії власної справи у сферах виробництва, торгівлі та надання послуг;

- вивчення досвіду роботи кращих підприємств регіону;

- направлення студентів на виробничі практики на підприємства та в організації за місцем подальшої роботи.

Бакалавр зі спеціальності «Менеджмент» має право продовжити навчання з метою отримання вищих кваліфікаційних рівнів і наукових ступенів другого (магістерського), третього (освітньо-наукового та наукового) рівня вищої освіти.

В рамках освітнього процесу підготовки бакалаврів зі спеціальності «Менеджмент» передбачена система комплексної діагностики знань студентів, за якою виставлення загальної оцінки з дисципліни здійснюється з урахуванням оцінок, що отримані при здачі іспиту (заліку) та результатів поточного, модульного контролю знань студентів й оцінювання індивідуальних форм навчальної діяльності кожного студента протягом семестру (навчального року). Таким чином загальна оцінка визначається на підставі оцінювання усіх видів завдань, визначених робочою навчальною програмою кожної з дисциплін навчального плану. Така система стимулює систематичну самостійну роботу студентів, підвищує об'єктивність оцінки їх знань, виявляє й розвиває творчі здібності, створює здорову конкуренцію у навчанні.

В рамках освітнього процесу діє система рейтингової оцінки результатів діяльності студентів, метою якої є досягнення високого рівня знань, оволодіння основами майбутньої спеціальності, дотримання здорового способу життя, активної життєвої позиції, забезпечує комплексну оцінку досягнень студентів у навчальній, науково-дослідній, громадській діяльності, культурно-масовій та спортивній роботі. Вона визначається за семестр, навчальний рік, весь період навчання наростаючим підсумком.

5.9. Розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення

Реалізація освітньої програми зі спеціальності «Менеджмент» здійснюється в рамках діючої Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС), яка розроблена для забезпечення мобільності студентів, спрощує розуміння і порівняння навчальних програм та досягнень студентів як між вітчизняними так й іноземними навчальними закладами.

Враховуючи положення системи ЄКТС, усі програми навчальних дисциплін й практик виражені в академічних кредитах.

Кредити ЄКТС відображають загальне навантаження студента при вивченні певного курсу або певної його частини (модулю). Вони також визначають, яку частину загального річного навчального навантаження займає даний курс (або модуль курсу) у ВНЗ, що визначає кредити.

Так як система ЄКТС базується на принципах взаємної довіри учасників освітнього процесу, то вона передбачає виконання правил застосування всіх її складових: кредитів ЄКТС; шкали оцінювання; угоди про навчання; інформаційних пакетів; академічної довідки оцінювання знань студента (додатка до диплому).

Шкала оцінювання використовується для спрощення переведення оцінок отриманих за системою ЄКТС, національною системою і 100-бальною шкалою.

Голова проектної групи _____ Нікіфорова Л.О.