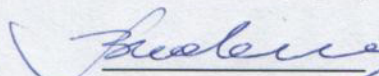
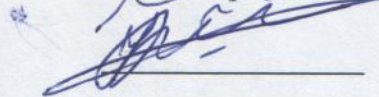


ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ВНТУ

  
В.І. Ковальчук

Президент СтС ВНТУ

  
І. В. Бойко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНТУ

Протокол № 2 від 27 вересня 2012 р.

Голова Вченої ради,  
ректор ВНТУ



  
В. В. Грабко

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про студентські гуртожитки**  
**Вінницького національного технічного**  
**університету**

## 1. Загальні положення

- 1.1. Це положення визначає порядок надання житлової площі в студентських гуртожитках Вінницького національного технічного університету (ВНТУ), правила внутрішнього розпорядку та умови проживання в них.
- 1.2. Студентські гуртожитки ВНТУ об'єднані в студентське містечко, яке є структурним підрозділом університету.
- 1.3. Студентські гуртожитки ВНТУ призначаються для мешкання іногородніх студентів, аспірантів, слухачів підготовчого відділення (надалі Студент) тільки на період навчання на термін, за який здійснена оплата за проживання. Вільні кімнати в гуртожитках можуть використовуватись керівником (адміністрацією) навчального закладу для поселення працівників та членів їх сімей, а також створення кімнат для приїжджих для проживання студентів-заочників, членів спецрад по захисту дисертацій в дні роботи спецрад тощо, а також для надання платних послуг в установленому законодавством порядку.

Іноземні громадяни, які навчаються в Україні, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

Поселення до студентських гуртожитків здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією за ордерами та квитанціями про оплату за проживання. При поселенні в гуртожиток укладається угода на проживання, в якій обов'язково вказується термін, на який Студент поселяється, за умови обов'язкової попередньої проплати за проживання не менше, ніж на місяць вперед.

- 1.4. Під гуртожитки надаються спеціально збудовані або перебудовані з цією метою будинки. Не допускається розміщення житлових приміщень у підвалах і цокольних поверхах.
- 1.5. Гуртожитки можуть бути:
  - для проживання одиноких осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться в сімейних стосунках);

- для проживання сімей Студентів (житлові приміщення, що складаються з однієї або декількох кімнат, знаходяться в користуванні однієї сім'ї).

У гуртожитках для мешкання одиноких, при необхідності можуть виділятися приміщення для мешкання сімей студентів на час до закінчення ВНТУ одним із членів студентської сім'ї та працівників на час роботи у ВНТУ. Ці приміщення, як правило, повинні розташовуватись в окремих під'їздах, або на окремих поверхах.

Гуртожитки можуть поділятися на загального мешкання або пансіонатного залежно від умов та вартості проживання, що визначається адміністрацією університету згідно з чинним законодавством і погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією.

- 1.6. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Склад і площі приміщень санітарно-побутового призначення повинні виділятися і оснащуватись згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.
- 1.7. Рішення про виділення в гуртожитках приміщень для громадського харчування, пунктів охорони здоров'я, підприємств побутового обслуговування тощо приймається ректором при погодженні з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією.
- 1.8. Заселення гуртожитків здійснюється після створення в них необхідних житлово-побутових умов для мешкання і одержання дозволу санітарно-епідеміологічної станції та пожежних органів і реєстрації гуртожитку у порядку, встановленому законодавством.

Особа, яка поселяється до гуртожитку, зобов'язана особисто пред'явити паспорт паспортистові студентського містечка, здати завідувачу гуртожитку ордер на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менше, ніж за місяць вперед. Студент має обов'язково щорічно проходити флюорографічне обстеження (до 31 травня), інструктаж з техніки безпеки, пожежної безпеки, Правил експлуатації електропобутових приладів, побутової

радіоапаратури і газового обладнання, а також з користування ліфтами (за їх наявності в гуртожитку) тощо, вивчити правила внутрішнього розпорядку. Інструктаж здійснюється зав. гуртожитком і підтверджується особистим підписом мешканця в спеціальному журналі. Довідку про проходження флюорографічного обстеження надавати в медичний пункт університету з відповідною відміткою в Угоді на проживання в гуртожитку.

На підставі наказу ректора здійснюється розподіл гуртожитків (кількість місць) між структурними підрозділами (інститутами). Усім Студентам 1-го курсу денної форми навчання надаються місця в гуртожитках згідно п. 1.3 цього положення, студенти старших курсів поселяються згідно з «Положенням про критерії поселення студентів старших курсів у студентські гуртожитки ВНТУ» (додаток А).

- 1.9. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється правилами, затвердженими ректором, погодженими з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією.
- 1.10. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими адміністрацією ВНТУ в установленому порядку.

## **2. Надання житлового місця в студентських гуртожитках**

- 2.1. Розміщення Студентів в гуртожитках здійснюється згідно Положення про студентські гуртожитки ВНТУ та з дотриманням встановлених санітарних норм. Місце проживання надається на попередньо оплачений термін.
- 2.2. Поселення Студентів у студентські гуртожитки проводиться у два етапи:
  - 1 етап (серпень-вересень 1-го курсу навчання) – поселяються усі бажаючі Студенти 1-го курсу згідно рішення комісії з поселення відповідного інституту на підставі заяви Студента.
  - 2 етап (квітень-травень 1-го курсу навчання) – поселяються бажаючі Студенти згідно «Положення про критерії поселення студентів старших курсів у студентські гуртожитки ВНТУ» (додаток А) на період навчання на бакалавраті на підставі заяви Студентів.
- 2.3. Розподіл місць у гуртожитках між інститутами здійснюється Радою з виховної роботи університету і затверджується наказом ректора.

- 2.4. Списки Студентів, які рекомендуються на поселення у гуртожиток, готуються заступником з навчально-виховної роботи директора відповідного інституту згідно квоти місць, виділених інституту, та на підставі «Положення про критерії поселення студентів старших курсів у студентські гуртожитки ВНТУ» (додаток А). Списки узгоджуються з органами студентського самоврядування, первинною профспівковою організацією і дирекцією студмістечка.
- 2.5. Розподіл та поселення Студентів ведеться за принципом 100 % заселення кімнат, секцій та поверхів з метою забезпечення раціонального використання житлового фонду.  
Персональну відповідальність за забезпечення раціонального використання житлового фонду в межах виділених квот несуть заступник з навчально-виховної роботи директора відповідного інституту та зав. відповідним гуртожитком.
- 2.6. Підставою для прийняття рішення про надання місця у гуртожитку є заява Студента, підписана заступником з навчально-виховної роботи директора відповідного інституту, заступником директора студмістечка, завідувачем відповідного гуртожитком та узгоджена з головою студентської ради гуртожитку.
- 2.7. На підставі відповідно оформленої заяви на надання місця в гуртожитку, директором студмістечка видається ордер, який є єдиною підставою для мешкання на даному жилу місці. В ордері зазначається номер гуртожитку, його адреса і номер кімнати. При поселенні в гуртожиток, директор студмістечка укладає Угоду зі Студентом на проживання в гуртожитку.
- 2.8. Угода діє протягом одного навчального року. Для продовження проживання у наступному навчальному році Студент у квітні-травні поточного навчального року укладає угоду на наступний навчальний рік.
- 2.9. Підставою для допуску у студентський гуртожиток на 3–4-му курсах є угода на відповідний навчальний рік, відмітка оздоровпункту про стан здоров'я Студента, а також квитанція про оплату за гуртожиток на відповідний період. За відсутності будь-якого з вищевказаних документів зав. гуртожитком не має права продовжити термін дії перепустки Студента та допустити його у гуртожиток на початку відповідного навчального року.

2.10. Облік ордерів та мешканців у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації здійснюється паспортистами студмістечка. Бланки ордерів зберігаються як документи суворої звітності у дирекції студмістечка.

### **3. Користування жилою площею в студентських гуртожитках**

3.1. Поселення до студентського гуртожитку Студентів здійснюється завідувачем гуртожитку, або працівником, який його заміщує, на підставі виданого ордеру та квитанції про оплату за проживання на термін оплати, а також відмітки оздоровпункту про стан здоров'я.

Особі, яка вселяється в гуртожиток вказується надане жите місце, надається необхідний інвентар, білизна, перепустка на право входу до гуртожитку. Мешканець повинен бути ознайомлений під підпис з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами ТБ і ПБ тощо.

3.2. Тимчасове переселення мешканців з одного гуртожитку до іншого здійснюється згідно з рішенням директора студмістечка, а із однієї кімнати в другу в одному гуртожитку за рішенням зав. гуртожитком за письмовим погодженням заступника з навчально-виховної роботи директора відповідного інституту та згоди голови студентської ради відповідного гуртожитку. При цьому переселення, як правило, проводиться без погіршення умов проживання, і, як виняток, в особливих випадках (в тому числі для забезпечення раціонального використання житлової площі в студентських гуртожитках).

3.3. Умови проживання.

Вхід до гуртожитків для мешканців гуртожитку, у якому вони живуть, дозволяється на підставі перепусток вільно цілодобово.

Мешканці гуртожитку можуть приймати родичів та відвідувати інші гуртожитки згідно встановленого порядку. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 08.00 до 22.00.

3.4. Права і обов'язки мешканців гуртожитку.

Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового та спортивного призначення, обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні (згідно санітарних норм);
- обирати студентську раду гуртожитку і бути обраним до її складу;
- через студентську раду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов. Організації виховної роботи і дозвілля, роботи обслуговуючого персоналу тощо;
- оскаржувати рішення адміністрації в порядку, передбаченому чинним законодавством;
- бронювати займане житло в студентському гуртожитку на час канікул з відповідною оплатою.

Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- виконувати умови поселення та неухильно дотримуватись «Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ВНТУ»;
- виконувати рішення і розпорядження адміністрації ВНТУ;
- своєчасно та в повному обсязі вносити плату за проживання в гуртожитку (згідно встановленого порядку);
- підтримувати ліжко-місце, кімнату, місця загального користування і обладнання гуртожитку, у належному санітарному та експлуатаційному стані;
- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки тощо при користуванні електричними і газовими приладами. Додаткові електропобутові прилади і радіоапаратура, комп'ютерна та інша техніка мешканців встановлюються з дозволу адміністрації студмістечка (за умови своєчасної плати за додатково спожитою енергією) та підлягають реєстрації у завідувача гуртожитком;
- дбайливо ставитись до державного майна – приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;

- виконувати обов'язки чергового згідно графіка чергувань;
- брати участь у роботах громадського характеру (кількість годин визначається рішенням адміністрації, погодженим із студентською радою гуртожитку, студмістечка) для прямої користі мешканців гуртожитку та студентського містечка;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати та блоку у завідувача гуртожитком, а в разі їх відсутності чи заміни дверного замка здати відповідний дублікат;
- при вході в гуртожиток пред'являти перепустку;
- своєчасно подавати документально зареєстровані заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання меблів;
- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитком (чергову по гуртожитку) і студентську раду гуртожитку (представника ЗППГУ);
- відшкодувати у повному обсязі шкоду (збитки) завдані майну ВНТУ з вини Студента згідно акту комісії. Якщо від імені студента угоду підписано його батьками (піклувальниками), то на них покладається обов'язок по відшкодуванню збитків, завданих Студентом майну ВНТУ;
- попереджувати завідувача гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);
- наприкінці навчального року та при достроковому позбавленні права на проживання у гуртожитку у зв'язку з не оплатою на наступний термін здати державне майно, що знаходиться у користуванні і кімнату у відремонтованому стані та виселитися з гуртожитку у двотижневий термін.

Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;
- переробляти, переставляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватись електроопалювальними приладами та електроплитами в жилих кімнатах;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та гуртожитку;



- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу директора чи завідувача гуртожитком;
  - залишати сторонніх осіб після 22.00 без письмового дозволу директора чи завідувача гуртожитку;
  - проносити в гуртожиток, зберігати та вживати спиртні напої, наркотичні та токсичні речовини, знаходитися в гуртожитку та на території ВНТУ у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
  - палити в гуртожитку та на території ВНТУ;
  - порушувати тишу з 22.00 до 8.00 годин;
  - вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
  - самовільно встановлювати комп'ютерну мережу;
  - тримати в гуртожитку домашніх тварин.
- Заохочення і стягнення.

За активну участь у громадському житті гуртожитку, культурно-масових заходах, роботах з підтримання належного стану кімнати, гуртожитку та прилеглої території мешканці гуртожитку можуть бути заохочені. Зокрема, згідно Положення «Про критерії поселення студентів старших курсів у студентські гуртожитки ВНТУ» (додаток А) при підрахунку рейтингу по гуртожитку Студенти отримують додаткові бали.

За порушення правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках, а також за вчинки, не сумісні зі званням студента, на мешканців накладаються такі стягнення:

- попередження (згідно Положення «Про аркуш попереджень та порядок винесення попереджень»(додаток Б));
- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди на проживання з дня, в який закінчується проплачений термін проживання (повторне поселення регулюється «Положенням про систему розгляду питання про повторне поселення студентів, які були виселені із студентського гуртожитку з правом повторного поселення» (додаток В));

- відрахування з університету, яке автоматично тягне за собою виселення з гуртожитку.

Заохочення і стягнення стосовно мешканців студентського гуртожитку у встановленому порядку виносяться адміністрацією вищого навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією.

#### **4. Виселення із студентських гуртожитків**

- 4.1. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), виселенні за порушення «Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ВНТУ» мешканці залишають у встановленому порядку гуртожиток у двотижневий термін від дня виходу відповідного наказу (розпорядження).
- 4.2. У випадках, коли з поважних причин мешканець не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням адміністрації ВНТУ за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією ВНТУ цей термін може бути продовженим, але не більше ніж на місяць.
- 4.3. Виселення мешканців із гуртожитку регламентується «Положенням про систему розгляду питань про виселення студентів із студентського гуртожитку» (додаток Г). У випадку порушення угоди на проживання в гуртожитку з боку мешканця, він виселяється із гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки, плата за попереднє проживання не повертається.
- 4.4. Громадяни, які самовільно заселилися у гуртожиток або не виселилися у встановлений термін, виселяються в примусовому порядку без надання їм іншого житлового приміщення.

#### **5. Плата за житло і послуги**

- 5.1. Вартість місця проживання у студентському гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових комунальних та побутових послуг, що надаються мешканцям.

- 5.2. Конкретний розмір плати за проживання в студентських гуртожитках встановлюється адміністрацією ВНТУ на підставі розрахунків, зроблених планово-фінансовим відділом, затверджених ректором університету, та чинних нормативних документів, зокрема, відповідно до Порядку надання платних послуг державними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти та науки України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України від 27.10.97 №383/239/131, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 12.12.97 за №596/2400 відповідно до норм витрат БНіП (Будівельні норми і правила), діючих тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги, інших діючих нормативних документів.
- 5.3. Плата за проживання в студентському гуртожитку здійснюється залежно від вартості наданих послуг і не менше, ніж на місяць вперед. Оплата за проживання в студентському гуртожитку вноситься мешканцями за весь час проживання або за певний термін, після закінчення якого право на проживання в гуртожитку втрачається .
- 5.4. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканців, сплачуються окремо.

## **6. Обов'язки університету, дирекції студмістечка**

- 6.1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією студентського гуртожитку, організацією побуту мешканців, додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм мешкання, додержання встановленого порядку здійснюється проректором з НІР по МТЗ та директором студмістечка.
- 6.2. Адміністрація університету зобов'язана:
- неухильно виконувати угоду, укладену з мешканцем студентського гуртожитку;
  - утримувати приміщення студентського гуртожитку у відповідності з встановленими санітарними нормами і правилами;

- укомплектовувати студентські гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем згідно з діючими «Типовими нормами обладнання гуртожитків меблями та іншим інвентарем»;
- забезпечувати студентські гуртожитки необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- своєчасно проводити ремонт студентського гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- забезпечувати проведення відповідних оформлювальних робіт будинків, приміщень гуртожитків, території;
- надавати мешканцям студентського гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання і проведення культурно-масових заходів;
- переселяти, в разі необхідності, при гострих захворюваннях і при відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку в ізолятори;
- укомплектовувати штати студентського гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти студентській раді гуртожитку в розвитку студентського самоврядування з питань праці, побуту і відпочинку мешканців;
- здійснювати заходи з покращення житлових і культурно-побутових умов у студентському гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;
- забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях у відповідності з встановленими нормами комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків;
- в разі необхідності забезпечувати виділення приміщень для організації в гуртожитках культурно-виховної, спортивної

роботи, їдалень і буфетів, оснащувати їх торгово-технологічним обладнанням, меблями і посудом та необхідним інвентарем.

- 6.3. Ректор (адміністрація) навчального закладу призначає директора студмістечка, завідувача гуртожитком за погодженням з студентською радою студмістечка та гуртожитку відповідно.
- 6.4. Директор студмістечка, зав. гуртожитком несуть відповідальність за дотримання правил внутрішнього розпорядку та умов Угоди на проживання всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом.
- 6.5. Матеріально відповідальними особами студентського гуртожитку є зав. гуртожитком, кастиелянка та інші визначені особи.
- 6.6. Завідувач студентським гуртожитком зобов'язаний:
  - проводити поселення в гуртожиток на підставі ордера, виданого керівником (адміністрацією) навчального закладу, паспорту та квитанції про оплату за проживання на термін, за який здійснена оплата;
  - надавати мешканцям необхідне обладнання та інвентар у відповідності з Типовими нормами;
  - ознайомлювати Студентів при вселенні в гуртожиток з Положенням про гуртожиток, правилами пожежної і техніки безпеки тощо під підпис;
  - своєчасно виселяти тих студентів, які розірвали відносини з навчальним закладом, тих, у яких закінчився термін проживання, визначений при поселенні на підставі квитанції про оплату, а також тих, що втратили право на проживання у гуртожитку з інших причин;
  - вести облік зауважень і пропозицій мешканців щодо утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;
  - подавати ректору (адміністрації) ВНТУ пропозиції стосовно покращення умов мешкання в гуртожитку;
  - забезпечувати чистоту і порядок у гуртожитку та його території, а також дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і правил пожежної безпеки, освітлення, опалення гуртожитку за діючими нормами, своєчасну видачу інвентарю і матеріалів для прибирання, охорону гуртожитку тощо.

- 6.7. Завідувач студентським гуртожитком спільно з студентською радою гуртожитку, директор студмістечка, проректор з НПР по МТЗ, Рада з виховної роботи, профком, а при необхідності ректор розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку.
- 6.8. Адміністрація студентського гуртожитку відповідає за збереження майна студентів, що здане до камери схову гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

## **7. Експлуатація студентських гуртожитків, їх утримання і ремонт**

- 7.1. Експлуатація студентських гуртожитків забезпечується дирекцією студмістечка та відповідними підрозділами університету згідно з правилами та нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.
- 7.2. Капітальний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів університету.  
При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо ремонт неможливо виконати без відселення мешканців, студентам на час ремонту надається аналогічна за розміром жила площа у тому ж або іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту їм надається площа, яку вони, як правило, займали раніше.
- 7.3. Поточний ремонт студентських гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт по збереженню конструктивних елементів, оздоблення, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також по усуненню дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації. Поточний ремонт місць загального користування та секцій, в яких проживали студенти-випускники та заселяються студенти 1-го курсу в гуртожитках університету здійснюється за рахунок коштів університету.  
Поточний ремонт кімнат, секцій, здійснюється студентами, що проживають в них, за їх рахунок. У випадку виходу з ладу кранів, інших елементів сантехнічного обладнання, розеток, вимикачів, іншого обладнання в секціях та кімнатах, заміна проводиться

відповідними підрозділами з матеріалів та запчастин проживаючих в кімнаті або секції. Поточний ремонт гуртожитку організовується завідувачем гуртожитку з залученням органу студентського самоврядування.

- 7.4. Керівник університету несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і спортивно-оздоровчої роботи.

## **8. Функціонування студентських гуртожитків у складі студентського містечка**

- 8.1. Студентське містечко – комплекс студентських гуртожитків з підприємствами громадського харчування, медичного і побутового обслуговування, спортивними та іншими будовами, що входять в цей комплекс, територія, на якій вони розташовані, та виробничі приміщення, майстерні, необхідні для експлуатації і підтримки життєдіяльності споруд, інженерного обладнання та комунікацій тощо.
- 8.2. Цільове призначення полягає в забезпеченні житлових, побутових, культурних, спортивних та інших потреб своїх мешканців.
- 8.3. Управління студентським містечком здійснюється дирекцією, склад якої визначається наказом ректора за поданням проректора з НІР по МТЗ, узгодженим з проректором з НІР по ОВП.
- 8.4. З метою забезпечення експлуатації і ремонту будинків та споруд студентського містечка, надання послуг мешканцям створюються, залежно від потреб, необхідні підрозділи і служби.
- 8.5. Функціональні обов'язки співробітників студентського містечка визначаються його директором і затверджуються відповідним проректором. Призначення на посаду і звільнення з посади здійснюється наказом ректора за поданням директора студмістечка, узгодженим з відповідним проректором.
- 8.6. Структура студмістечка складається з виробничих та інших підрозділів і визначається завданнями, які на них покладені.
- 8.7. Управління студмістечком здійснюється дирекцією, яка визначає напрямки економічного і соціального розвитку, керує цією

діяльністю і організовує його роботу, вирішує питання удосконалення структури, взаємодіє з органами студентського самоврядування.

8.8. Безпосереднє керівництво господарчою діяльністю і експлуатацією студмістечка, організацією побуту мешканців, підтриманням установленого порядку здійснюється директором студмістечка, який несе за це персональну відповідальність.

8.9. Дирекція студентського містечка спільно зі студентською радою студентського містечка, профспілковим комітетом університету, органами студентського самоврядування співпрацюють у питаннях навчальної, виховної, культурно-освітньої роботи, організації дозвілля та спорту, харчування, медичного обслуговування тощо і зобов'язані:

- відкривати, обладнувати і утримувати гуртожиток відповідно до встановлених правил і норм;
- утримувати будівлі і споруди в належному технічному стані, своєчасно і якісно проводити капітальні і поточні ремонти гуртожитків студентського містечка, ремонт інвентаря та обладнання;
- надавати мешканцям комунально-побутові та додаткові послуги відповідно до угоди;
- укомплектовувати штати студентського містечка, гуртожитків персоналом;
- забезпечувати освітлення та опалення приміщень, постачання необхідного інвентарю та обладнання;
- здійснювати заходи з техніки безпеки, протипожежної охорони та охорони матеріальних цінностей студентського містечка;
- створювати необхідні умови для проведення та приймати участь у виховній роботі серед мешканців гуртожитків;
- сприяти розвитку творчого потенціалу студентів, формування духовної культури, моральних якостей, розвитку пізнавальних здібностей, формування та розвиток творчих колективів, активу, культурно-розважальних заходів тощо;
- проводити заходи спортивно-оздоровчого напрямку, практично втілювати в життя програми здорового способу життя студентів, залучати до занять фізкультурою та спортом,



- організувати спортивні змагання, турніри, активний відпочинок;
- створювати будівельні загони для роботи в межах студентського містечка;
  - широко інформаційно висвітлювати заходи, використовуючи технічні засоби, пресу тощо;
  - організувати надання платних послуг фізичним та юридичним особам в установленому законодавством порядку.
- 8.10. Директор студентського містечка:
- відповідно до повноважень та обов'язків видає розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками і мешканцями студмістечка;
  - забезпечує раціональне використання майна студмістечка;
  - здійснює розподіл обов'язків і подає на затвердження проректора посадові інструкції;
  - пропонує зміни в структурі підрозділів;
  - здійснює в межах своїх посадових обов'язків і повноважень інші функції, необхідні для вирішення задач, що стоять перед студмістечком.
- 8.11. Керівники структурних підрозділів студентського містечка призначаються ректором університету або уповноваженим ним органом чи посадовою особою за поданням директора студентського містечка.
- 8.12. Директор студентського містечка має заступників за напрямками роботи, визначених ректором університету. Заступники директора студмістечка виконують обов'язки відповідно до посадових інструкцій, наказів, розпоряджень, усних вказівок ректора, відповідних проректорів та директора студмістечка.
- 8.13. Перевірка діяльності і ревізії студентського містечка здійснюються відповідними службами університету та іншими органами відповідно до чинного законодавства.

## ДОДАТОК А

ЗАТВЕРДЖЕНО

Радою з виховної роботи  
Протокол № 18

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Критерії поселення студентів старших курсів у студентські гуртожитки ВНТУ

У зв'язку з тим, що всім студентам 1-го курсу денної форми навчання, які мають право на отримання житлової площі в гуртожитку, надаються місця в гуртожитках ВНТУ, решта місць для студентів старших курсів розподіляється згідно квоти на поселення кожного інституту та результатів проведеного конкурсу на поселення. Квоти місць для кожного інституту визначаються щорічним наказом ректора. Квоти по інститутах визначаються дирекцією інституту. Студенти, які по списку потрапляють у виділену квоту, поселяються у гуртожиток при умові здачі кімнати, яку вони займали раніше, у задовільному санітарно-технічному стані – за результатами прийому санітарною комісією і передоплаті за проживання у студентському гуртожитку. Студенти, які на основі конкурсу не потрапили у виділену квоту, можуть бути поселені у гуртожиток після поселення студентів 1-го курсу при наявності вільних місць.

Студенти з малозабезпечених сімей (діти-сироти, а також особи з числа дітей-сиріт та осіб, позбавлених батьківського піклування, напівсироти, студенти з багатодітних сімей, інваліди, постраждалі внаслідок аварії на ЧАЕС) поселяються в студентські гуртожитки поза конкурсом, при умові:

- відсутності у них порушень правил внутрішнього розпорядку;
- здачі кімнати, яку вони займали раніше, у задовільному санітарно-технічному стані – за результатами прийому санітарною комісією;
- здійснення передоплати.

Поселення студентів старших курсів здійснюється на конкурсній основі з урахуванням сумарного рейтингу (максимальна кількість балів 100), який визначається на основі таких складових:

- 1) рейтинг за навчання (середній бал за навчання студента по результатам попередньої сесії (станом на 1 квітня) – 50 балів –  $5,0 \times 10 = 50$ );
- 2) рейтинг участі у громадському житті, науковій, культурно-просвітницькій, спортивній роботі інституту включає:
  - наукову роботу і участь у конференціях, олімпіадах, написання статей;

- громадські доручення і робота старост, профоргів, членів Студради тощо;
- культурно-просвітницьку роботу (участь у художній самодіяльності, КВК, випуск стінгазет тощо);
- участь у спортивних змаганнях (на рівні інституту, університету, міста, України тощо);
- інші форми громадської діяльності.

Максимальна кількість балів 25.

Оцінку по даному рейтингу виставляє заступник з навчально-виховної роботи директора інституту разом з активом студентського самоврядування інституту та головою студентського профкому інституту:

3) рейтинг по гуртожитку включає:

- виконання «Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ВНТУ»;
- санітарний стан кімнати;
- чергування по поверху (під'їзду) секції та на вахті;
- участь у громадському житті гуртожитку (староста, студентське самоврядування, ЗППГУ, участь в конкурсі на кращу кімнату тощо);

Максимальна кількість балів 25.

Оцінку виставляє завідувач гуртожитку разом з заступником директора студмістечка, активом студентського самоврядування гуртожитку, представником студентського профкому в гуртожитку.

Механізм виставлення балів по 2-й та 3-й складовій:

- всім студентам, які приймають участь у конкурсі на перепоселення виставляється 12 балів;
- по 2-й складовій, в залежності від участі студентів у громадському житті, науковій, культурно-просвітницькій, спортивній роботі інституту можуть підвищуватися бали до максимальної кількості – 25.

Зі студентів, які за порушення «Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках ВНТУ» отримали офіційне попередження, знімаються бали: за 1 попередження – 6 балів, за два 12 балів.

Крім офіційного винесення попереджень члени Комісії по поселенню мають право знімати від 1 до 3 балів за різні види порушень «Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ВНТУ» та «Угоди на проживання у гуртожитку»:

- порушення правил електро-пожежної безпеки;
- паління в приміщеннях і на території ВНТУ;
- зауваження по чергуванню;

- незадовільний санітарний стан кімнати;
- вчинки, які не сумісні зі званням студента;
- пропуски занять без поважних причин;
- невиконання вказівок адміністрації інституту, студмістечка;
- інші види порушень.

На основі сумарного рейтингу заступник з навчально-виховної роботи директора інституту складає список студентів, які можуть брати участь у конкурсі на поселення.

До участі у конкурсі не допускаються студенти, які на час проведення конкурсу мають академічну заборгованість.

Студенти, які протягом навчального року були виселені з гуртожитку за відсутність оплати на наступний термін проживання або з'являлись у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння, створювали конфліктні ситуації у гуртожитку та мають інші грубі порушення правил внутрішнього розпорядку, а також студенти, які мають не менше трьох попереджень, в гуртожиток не поселяються.

При отриманні студентом офіційних попереджень за порушення «Правил внутрішнього розпорядку» після проведення конкурсу, комісія може прийняти рішення про недоцільність поселення студента в гуртожиток.

Список студентів, які поселяються поза конкурсом, та список студентів, які не допускаються до конкурсу, складаються окремо.

Сформовані списки підписуються Комісією по поселенню у складі заступника з навчально-виховної роботи директора інституту, зав. гуртожитком, заступником директора студмістечка та головою студентської ради гуртожитку і затверджуються Радою з виховної роботи.

## ДОДАТОК Б

ЗАТВЕРДЖЕНО

Радою з виховної роботи  
Протокол № 18  
від 11 лютого 2010 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про аркуш попереджень та порядок винесення попереджень

1. Аркуш попереджень є додатком до угоди на поселення в гуртожитки ВНТУ, оформляється при укладанні угоди на поселення та зберігається в паспортному столі студмістечка ВНТУ. Поселення студентів в гуртожитки без оформлення аркуша попереджень забороняється.
2. Аркуш попереджень призначений для фіксації зауважень та попереджень студентами за порушення ними під час проживання в гуртожитку «Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ВНТУ», правил ТБ та ПБ, санітарних норм, розпоряджень адміністрації та ін.
3. Попередження в аркуш попереджень мають право вносити заступники з навчально-виховної роботи директора інституту, директор студмістечка, заступник директора студмістечка, зав. гуртожитками.
4. Рішенням про винесення попередження є резолюція про винесення попередження на пояснювальній записці студента. Після винесення попередження на пояснювальній записці студент розписується про те, що він ознайомлений з прийнятим рішенням. В разі відмови студента від підпису про ознайомлення, складається акт про ознайомлення, який підписується посадовою особою, яка виносить попередження і черговим по поверху. Акт додається до пояснювальної записки і засвідчує факт ознайомлення з прийнятим рішенням. На основі пояснювальної записки, згідно резолюції, відповідальною особою робиться запис про попередження в аркуш попереджень.
5. Винесення попередження фіксується в журналі індивідуальної роботи посадової особи, яка виносить попередження, а також у спеціальному журналі відповідного гуртожитку. Студентська Рада гуртожитку повинна бути проінформована про винесення студентам попередження.
6. У разі незгоди з накладеним стягненням, студент протягом тижня з моменту винесення має право звернутись із заявою про додатковий розгляд питання вищою посадовою особою, Радою з виховної роботи, а також за захистом своїх прав до профспілкової організації тощо.
7. Інформація про винесені протягом тижня попередження надається паспортним столом деканатам 1 раз на тиждень.

8. При винесенні трьох попереджень в аркуш попереджень угода на поселення зі студентом розривається.

## ДОДАТОК В

ЗАТВЕРДЖЕНО

Радою з виховної роботи  
Протокол № 18  
від 11 лютого 2010 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про систему розгляду питання про  
повторне поселення студентів, які були виселені  
із студентського гуртожитку з правом повторного поселення

1. Рішення про повторне поселення студента розглядається на підставі письмової заяви студента про поселення, підписаної заступником з навчально-виховної роботи директора інституту, куратором групи (1 курс), завідувачем гуртожитком, заступником директора студмістечка.
2. Питання про повторне поселення студента приймається на раді з виховної роботи за поданням заступника з навчально-виховної роботи директора інституту за згодою всіх членів комісії по поселенню.
3. У випадку неможливості прийняття спільного рішення комісією по поселенню (виникнення протиріч між її членами) питання виноситься на Раду з виховної роботи, куди можуть бути запрошені студенти та інші зацікавлені особи.

## ДОДАТОК Г

ЗАТВЕРДЖЕНО

Радою з виховної роботи  
Протокол № 18  
від 11 лютого 2010 р.

### ПОЛОЖЕННЯ

про систему розгляду питання про виселення студентів  
із студентського гуртожитку

1. Рішення про виселення студента з гуртожитку з дня, в який закінчується попередня проплата за проживання, приймається комісією по поселенню під головуванням заступника з навчально-виховної роботи директора інституту і засвідчується відповідним актом.
2. Рішення комісії набуває чинності після затвердження його Радою з виховної роботи.
3. У разі, якщо комісія не дійшла згоди по питанню виселення студента з гуртожитку, дане питання обговорюється на нараді у заступника директора Головного центру виховної роботи.
4. На основі обговорення, у якому приймають участь: заступник з навчально-виховної роботи директора відповідного інституту, зав. гуртожитком, директор студмістечка (його заступник), голова студентської секції профкому, куратор академічної групи – заступник директора Головного центру виховної роботи приймає рішення про:
  - а) винесення рішення про виселення студента із гуртожитку або іншого прийнятого рішення на затвердження Ради з виховної роботи;
  - б) необхідність більш ґрунтовного вивчення питання і перенесення його розгляду на інше засідання;
  - в) винесення питання про прийняття рішення по виселенню студента із гуртожитку на розгляд Ради з виховної роботи.
5. Питання про виселення студентів з гуртожитку готує на розгляд Ради з виховної роботи директор студмістечка або заступник директора студмістечка.