

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ
ТА ПРАВА НА ПОВТОРНЕ НАВЧАННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ,
ВІДРАХУВАННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ СТУДЕНТІВ У ВНТУ**

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України

Вінницький національний технічний університет

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ
ТА ПРАВА НА ПОВТОРНЕ НАВЧАННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ,
ВІДРАХУВАННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ СТУДЕНТІВ У ВНТУ**

Вінниця

ВНТУ

2012

Рекомендовано до друку Методичною радою Вінницького національного технічного університету (протокол № 6 від 17.02.2011 р.) та Вченою радою Вінницького національного технічного університету Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України (протокол 7 від 24.02.2011 р.)

Рецензенти:

В. О. Федотов, кандидат технічних наук, професор

А. А. Видмиш, кандидат технічних наук, доцент

Положення про порядок надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрахування та поновлення студентів у ВНТУ / Уклад. О. Н. Романюк, Т. О. Савчук, Л. П. Громова, О. В. Гайдей. – Вінниця : ВНТУ, 2012. – 28 с.

У Положенні, розробленому на підставі законів України «Про вищу освіту», «Про військовий обов'язок і військову службу», нормативних документів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та нормативних документів Вінницького національного технічного університету визначено порядок надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрахування та поновлення студентів у ВНТУ.

1 Загальні положення

Це Положення визначає порядок надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрахування та поновлення студентів у ВНТУ.

Положення розроблено на підставі:

1.1 Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про військовий обов'язок і військову службу»;

1.2 «Положення про національний заклад (установу) України», зі змінами і доповненнями, внесеними Указами Президента України від 27 січня 1999 року № 70/99, від 28 січня 2000 року № 109/2000, від 1 серпня 2000 року № 943/2000, від 5 березня 2004 року № 290/2004, від 2 листопада 2004 року № 1334/2004;

1.3 «Положення про державний вищий заклад освіти», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.1996 р. № 1074;

1.4 Положень:

1.4.1.1 «Про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», затвердженого наказом № 161 Міністерства освіти і науки України від 02.06.1993 р.;

1.4.1.2 «Про академічні відпустки та повторне навчання в вищих закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти України і Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996 № 191/153;

1.4.1.3 «Про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженого наказом № 245 Міністерства освіти України від 15.07.1996 р.;

1.5 Листа Департаменту вищої освіти Міністерства освіти і науки України № 41- 20/1070 від 17.04.2006 р.;

1.6 Статуту ВНТУ;

1.7 Положення про організацію навчального процесу у ВНТУ;

1.8 Положення про кредитно-модульну систему організації навчального процесу ВНТУ.

2 Надання академічної відпустки та повторного навчання

2.1 Студент може взяти перерву у навчанні (академічну відпустку) або пройти повторний курс навчання згідно з порядком надання академічної відпустки та права на повторне навчання, зазначеним у «Положенні про академічні відпустки та повторне навчання у вищих

зкладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти України і Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996 № 191/153.

2.2 Академічна відпустка – це перерва у навчанні, право на яку студент отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання. Академічна відпустка також може надаватися студенту у зв'язку з поважними обставинами, які унеможливають виконання навчального плану, на час навчання або стажування в освітніх і наукових установах іноземних держав (за умов наявності відповідним чином оформленого запрошення приймаючої сторони) або у зв'язку з призовом студента денної/заочної форми навчання на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї.

2.3 У виняткових випадках, які не передбачені «Положенням про академічні відпустки та повторне навчання в вищих закладах освіти» від 06.06.1996 р. № 191/153, питання про надання академічних відпусток і права на повторне навчання розглядає та вирішує ректор університету на підставі заяви студента й обґрунтованого подання директора інституту, а також з урахуванням рішення ректорату. Рішення ректора є остаточним.

2.4 Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. За необхідності тривалість академічної відпустки може бути подовжена ще на один рік (див. п. 1.4.2). Питання про продовження терміну академічної відпустки вирішується в індивідуальному порядку на підставі особисто написаної заяви за зразками, поданими у додатках А і Б.

2.5 За весь період навчання студент може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз (див. п. 1.4.2).

2.6 Академічна відпустка за медичними показаннями надається студентам на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК). На підставі розгляду виписки із історії хвороби і даних медичного обстеження (склад комісії – не менше 3-х чоловік), голова лікарсько-консультативної комісії, а у випадку її відсутності — головний лікар, за участю представника ВНТУ (у разі потреби), робить висновок про необхідність надання студенту академічної відпустки або його переведення за станом здоров'я на навчання на інший напрям або спеціальність. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки. При цьому діагноз захворювання без згоди пацієнта у висновку не зазначається (див. п. 1.4.2).

2.7 Висновок лікарсько-консультативної комісії обов'язково перевіряється на відповідність вимогам п. 2.6 даного Положення та реєструється у медичному пункті ВНТУ.

2.8 Студентам, які хворі на туберкульоз, академічна відпустка надається терміном, як правило, на один рік (див. п. 1.4.2).

2.9 Відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною 6-річного віку, надається відповідно до Кодексу законів про працю України. До заяви додається листок непрацездатності, копія свідоцтва про народження дитини (див. п. 1.4.2).

2.10 Надання академічної відпустки студентам заочної форми навчання здійснюється на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії територіальних лікувально-профілактичних установ.

2.11 Якщо причиною академічної відпустки є призов на військову службу, до заяви додається копія повістки або довідка з військової частини, де студент проходить військову службу.

2.12 Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються безпосередньо ректором університету, а в разі виникнення суперечливих питань з приводу надання академічної відпустки за медичними показаннями — ректором університету разом з лікувально-профілактичними установами (див. п. 1.4.2).

2.13 Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора на підставі особисто написаної заяви студента за зразком, поданим у додатку А, та відповідних документів. У наказі зазначаються підстави надання відпустки та її термін.

2.14 Студент у будь-який час має право приступити до навчання у зв'язку з виходом (або достроковим виходом) з академічної відпустки.

2.15 Для вирішення питання про допуск до навчання студента, у якого завершується термін академічної відпустки за медичними показаннями, необхідно за два тижні до початку триместру/семестру подати до лікувально-профілактичної установи, яка проводить медичне обслуговування студентів, довідку про стан здоров'я з лікувально-профілактичного закладу, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження, на підставі чого студенту видається висновок лікарсько-консультативної комісії для подання його до ВНТУ (див. п. 1.4.2).

2.16 Особисто написана заява студента, у якого завершується термін академічної відпустки, за зразком, поданим у додатку В, та документи, що це підтверджують (висновок лікарсько-консультативної комісії про стан здоров'я, завірений лікарем медпункту ВНТУ в разі

надання академічної відпустки за медичними показаннями; висновок випускової кафедри та подання директора інституту/декана факультету в разі надання академічної відпустки на час навчання або стажування в освітніх і наукових установах іноземних держав; документ про закінчення строкової військової служби в разі надання академічної відпустки у зв'язку з проходженням строкової військової служби; копія свідоцтва про народження дитини тощо), подаються не пізніше двох тижнів від початку поточного навчального триместру/семестру, крім випадків, що унеможливають виконання навчального плану студентом (строкова військова служба тощо).

2.17 Для студентів, що звільнились з лав Збройних сил України, термін подання заяви про вихід з академічної відпустки становить не більше 10 днів від дня звільнення з ЗСУ (див. п. 1.4.2).

2.18 Студенти, які не подали документи в установлений термін, відраховуються з вищого навчального закладу як такі, що не приступили до навчання в установлений термін (див. п. 1.4.2).

2.19 Допуск до навчання студентів, які перебували в академічній відпустці, здійснюється наказом ректора на підставі документів, зазначених в п. 2.16 даного Положення.

2.20 Після закінчення академічної відпустки студенти приступають до занять з того ж самого напрямку/спеціальності, на тому ж курсі, за тією ж формою навчання та джерелами фінансування, що і до відпустки.

2.21 Якщо за час академічної відпустки утворилась академічна різниця у зв'язку з розбіжностями у навчальних планах фахової підготовки, студентам, які вийшли з академічної відпустки, надається індивідуальний графік ліквідації академічної різниці.

2.22 Повторне навчання – це повторне проходження працездатним студентом (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними показаннями) курсу навчання за певний триместр/семестр, навчальний план якого студент не виконав до початку екзаменаційної сесії у повному обсязі з поважних причин: через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями, часті захворювання (понад один місяць за триместр/семестр); довгострокові службові відрядження (понад один місяць за триместр/семестр); складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо (див. п. 1.4.2).

2.23 За весь період навчання студент може скористатися правом на повторне навчання не більше двох разів. (див. п. 1.4.2).

2.24 Право на повторне навчання через службові відрядження можуть отримати лише студенти, які навчаються без відриву від виробництва і працюють за обраним фахом (в разі навчання на місцях держзамовлення – в державній установі), що засвідчується довідкою з місця роботи.

2.25 Питання про надання студенту права на повторне навчання вирішується ректором за поданням директора/декана за особисто написаною заявою студента за зразком, поданим у додатку Г, до початку відповідного триместру/семестру і оформляється відповідним наказом (див. п. 1.4.2).

2.26 Для осіб, які навчаються за договірною формою, на період академічної відпустки дія договору про навчання у Вінницькому національному технічному університеті за відповідною освітньо-професійною програмою фахової підготовки призупиняється.

2.27 Повторне навчання здійснюється з початку того триместру/семестру, навчальний план якого студент не виконав (див. п. 1.4.2).

2.28 Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути зараховані дисципліни, з яких, за результатами триместрового/семестрового контролю, вони мали позитивну оцінку за умов, що визначаються Положенням про організацію навчального процесу у ВНТУ (див. п. 1.7).

2.29 Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали позитивну оцінку. Перезарахування здійснюється на підставі заяви студента і за згодою декана факультету.

2.30 У випадках тривалої хвороби в період заліково-екзаменаційної сесії та канікул при наявності відповідних документів окремим студентам може бути встановлений індивідуальний графік складання екзаменів (до трьох тижнів після закінчення поточної заліково-екзаменаційної сесії). Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіка, розглядається питання про надання академічної відпустки або права на повторний курсу навчання (див. п. 1.7).

2.31 Перебування студентів, яким надано академічну відпустку або які залишені на повторне навчання, у гуртожитку студмістечка регламентується «Положенням про поселення та проживання в гуртожитках студмістечка ВНТУ».

2.32 Призначення та виплата грошової допомоги студентам, які перебувають в академічній відпустці або залишені на повторне навчання, здійснюється відповідно до «Положення про стипендіальне забезпечення студентів».

2.33 Студенти першого курсу правом на академічну відпустку та повторне навчання не користуються. За умови виняткових обставин ці питання можуть розглядатись Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України (див. п. 1.4.2).

2.34 Студенти, які не скаржились на стан здоров'я до початку екзаменаційної сесії та отримали під час екзаменів незадовільні оцінки, вважаються невстигаючими (див. п. 1.4.2).

Примітка. Громадяни призовного віку, які перервали навчання у зв'язку з отриманням академічної відпустки за станом здоров'я або обґрунтованими сімейними обставинами, для догляду за близькими родичами, право на надану відстрочку від призову на строкову військову службу не втрачають (Закон України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу», ст. 17).

3 Відрахування студентів

3.1 Студент відраховується з університету:

- за власним бажанням (за особисто написаною заявою за зразком, поданим у додатку Д);
- у зв'язку з переведенням до іншого вищого навчального закладу (за особисто написаною заявою за зразком, поданим у додатку Е);
- якщо він не з'явився на заняття протягом 10 днів з початку занять у поточному навчальному триместрі/семестрі та не сповістив про наявність поважної причини з цього приводу;
- за невиконання навчального плану фахової підготовки протягом триместру/семестру і, як наслідок, в зв'язку з недопуском до триместрового/семестрового контролю (заліків, диференційованих заліків та екзаменів) з трьох і більше навчальних дисциплін;
- за академічну неуспішність:
 - у випадку отримання при триместровому/семестровому контролі трьох незадовільних оцінок;
 - у випадку отримання незадовільної оцінки з однієї дисципліни після трьох спроб складання заліку, диференційованого заліку чи екзамену;
 - у випадку, якщо студент не ліквідував академічну заборгованість у встановлений термін.
- як такий, що виконав навчальний план фахової підготовки, але отримав незадовільну оцінку при державній атестації (держіспит, захист дипломної роботи) або не з'явився на державну атестацію без поважних причин;
- за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти;

- за порушення умов договору, у тому числі в частині оплати за навчання, студентом, який навчається на підставі угод з підприємствами, організаціями чи фізичними особами на умовах повної компенсації витрат;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК (за особисто написаною заявою за зразком, поданим у додатку Ж);
- як такий, що повністю виконав навчальний план фахової підготовки та успішно склав всі заліки, диференційовані заліки та екзамени за відповідною освітньо-професійною програмою підготовки (бакалавра, спеціаліста чи магістра) та здобув відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень.

3.2 Відрахування студентів проводиться наказом ректора за поданням директора інституту та для студентів денної форми навчання обов'язково узгоджується з органом студентського самоврядування (див. п. 1.7).

3.3 Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади (див. п. 1.4.3).

3.4 . Особам, відрахованим з ВНТУ, відділ кадрів видає оригінал документів про попередню освіту, який зберігався в особовій справі студента, та (на вимогу) академічну довідку встановленої форми. Для передачі в архів до особової справи студента додаються: завірені директором відповідного інституту/деканом факультету індивідуальний навчальний план студента (залікова книжка), студентський квиток і скріплена печаткою за підписом директора відповідного інституту/декана факультету навчальна картка студента із зазначенням виконання студентом навчального плану фахової підготовки та, в разі видачі академічної довідки, підписана ректором і скріплена печаткою ВНТУ її копія (див. п. 1.4.3).

3.5 Відомості про виконання студентом навчального плану фахової підготовки вносяться до академічної довідки окремо за кожний триместр/семестр. Для всіх форм навчання до академічної довідки в графі «Кількість годин за навчальним планом» проставляється кількість годин, які передбачені навчальним планом для денної форми навчання (див. п. 1.4.3).

3.6 Студенту, який навчався в декількох вищих закладах освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком предметів, складених у ВНТУ, вносяться предмети, складені в інших вищих закладах освіти та вказується назва цих закладів освіти (див. п. 1.4.3).

3.7 До академічної довідки не вносяться дисципліни, з яких студент одержав незадовільні оцінки. Студентам, які вибули з першого курсу і не склали заліки, диференційні заліки та екзамени, видається академічна довідка із записом, що студент заліків та екзаменів не складав (див. п. 1.4.3).

3.8 Студент, який не пройшов державної атестації, допускається до наступної державної атестації протягом трьох років.

3.9 Якщо студент не захистив дипломний проект (роботу), державна комісія встановлює, чи може він повторно захищати той самий дипломний проект (роботу) після доопрацюванням або він зобов'язаний підготувати новий (див. п. 1.7).

3.10 Перелік державних екзаменів для осіб, які складають їх повторно, визначається навчальним планом, що діяв у рік закінчення ними вищого навчального закладу.

3.11 Студентам, які не склали державні екзамени або не захищали дипломний проект (роботу) з поважної причини (документально підтвердженої) ректором може бути продовжений строк навчання до завершення наступного терміну роботи державної комісії зі складання державних екзаменів чи захисту дипломних проектів (робіт) відповідно, але не більше, ніж на один рік (див. 1.7).

Примітка. Відстрочка від призову на строкову військову службу для здобуття освіти надається один раз за період навчання, і громадяни призовного віку, відраховані з навчальних закладів за будь-якою з причин, зазначених у п. 3.1, крім як у зв'язку з переведенням до іншого вищого навчального закладу та за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК, втрачають право на відстрочку від призову на строкову військову службу, незалежно від їх повторного зарахування до того чи іншого вищого навчального закладу або поновлення у вищому навчальному закладі (Закон України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу», ст. 17).

4 Переведення студентів

4.1 Студента може бути переведено з:

- одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки;
- однієї форми навчання на іншу;
- навчання за одним джерелом фінансування на навчання за іншим джерелом фінансування;
- одного курсу на наступний;
- одного ВНЗ до іншого (див. п. 1.6).

4.2 Переведення студентів з одного напрямку підготовки на інший або з однієї форми навчання на іншу в межах університету здійснюється за наказом ректора, як правило, під час канікул, після успішного складання студентом сесії і при наявності вакантного ліцензованого місця (додаток К).

4.3 Особи, які навчаються в університеті за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб протягом більше 1-го року, не порушують дисципліну, беруть активну участь у громадській роботі, можуть бути за поданням відповідного інституту **на конкурсній основі** переведені з договірної форми навчання на місця держзамовлення, за умови наявності вакантних бюджетних місць (в межах ліцензованого обсягу підготовки) при обов'язковій участі органів студентського самоврядування (для студентів денної форми навчання). Переведення до складу студентів на місця держзамовлення здійснюється, як правило, під час канікул (за особисто написаною заявою за зразком, поданим у додатку Л).

4.4 Після повідомлення студентів про наявність вакантних місць держзамовлення зацікавлені особи, які навчаються за договірною формою навчання, у десятиденний термін повинні подати до адміністрації інституту/факультету заяву за зразком, поданим у додатку Л. До заяви для обґрунтування підстав для переведення студентом додаються такі документи:

- довідка про склад сім'ї;
- довідка про доходи всіх повнолітніх членів сім'ї;
- довідка про відсутність боргів за надання освітніх послуг;
- інші документи, які надають переважне право при переведенні.

Декан факультету додає до цих документів:

- протокол засідання конкурсної комісії навчально-наукового інституту із зазначенням середнього бала навчання студента, завірений директором та методистом інституту;
- порівняльну таблицю із зазначенням середнього бала навчання всіх претендентів на переведення на навчання на місце держзамовлення.

4.5 В разі позитивного рішення про переведення з договірної форми навчання на місця держзамовлення видається наказ про зупинення дії Договору відповідного студента про надання йому платних освітніх послуг.

4.6 У разі зниження середнього бала успішності нижче 4.0, переведений студент може бути повернутий на договірну форму навчання.

4.7 При переведенні з договірної форми навчання на місця держзамовлення враховуються пільги, передбачені законодавством України для студентів з числа:

- дітей-сиріт, напівсиріт;
- позбавлених батьківського піклування;
- інвалідів 1-ї та 2-ї груп з дитинства та студентів, які стали інвалідами під час навчання;
- малозабезпечених та багатодітних сімей.

4.8 З урахуванням триместрового графіка навчального процесу та виняткових обставин, на третьому тижні після завершення поточної заліково-екзаменаційної сесії ректоратом може бути прийнято рішення щодо переведення студента з договірної форми навчання на місця держзамовлення на підставі рішення конкурсної комісії відповідного навчально-наукового інституту при обов'язковій участі органів студентського самоврядування для студентів денної форми навчання.

4.9 На наступний курс навчання в межах відповідної освітньо-професійної програми підготовки «бакалавр», «спеціаліст» та «магістр» наказом ректора переводяться студенти, які повністю виконали навчальний план фахової підготовки за певний курс, успішно склали всі передбачені заліки, диференційовані заліки та екзамени. В індивідуальному навчальному плані (заліковій книжці) студента робиться запис «Переведено на ___ курс навчання. Наказ №___ від _____», який підтверджується підписами куратора ECTS, декана відповідного факультету та завіряється печаткою навчально-наукового інституту, до складу якого входить факультет.

4.10 Переведення з будь-яких причин студентів на першому курсі забороняється. За умови виняткових обставин ці питання можуть розглядатись Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України (див. п. 1.4.3).

4.11 Переведення студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями «спеціаліст» і «магістр», з однієї спеціальності на іншу не допускається (див. п. 1.4.3).

4.12 Переведення з одного навчального закладу до іншого, або з однієї форми навчання на іншу студентів, які навчаються за ОПП «спеціаліст» та «магістр», можливе тільки за умови переведення на ті самі спеціальності, за якими здійснювалась їх підготовка (див. п. 1.4.3).

4.13 Переведення студентів з іншого навчального закладу IV рівня акредитації, незалежно від форми навчання, до ВНТУ здійснюється за згодою ректорів обох навчальних закладів за наявності вакантних місць в межах ліцензованого обсягу.

4.14 Студент, який бажає перевестись до ВНТУ, подає на ім'я ректора навчального закладу, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою

до ректора ВНТУ. При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці, директор відповідного інституту ВНТУ видає розпорядження, яким студент допускається до занять, а до навчального закладу, в якому студент навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою особової справи. Особова справа студента, який переводиться до ВНТУ, повинна бути доставлена в тижневий термін. У навчальному закладі, де студент навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, навчальної картки студента, залікова книжка та список пересланих документів. Наказ ректора про зарахування студента видається після одержання особової справи студента (див. п. 1.4.3).

4.15 Особи, які навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць. При відсутності вакантних держбюджетних місць вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою з інших джерел фінансування (див. п. 1.4.3).

4.16 Особи, які навчались в державному навчальному закладі за договором, можуть бути переведені на навчання на таких самих умовах до ВНТУ за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку. Переведення таких осіб на вакантні місця держзамовлення може здійснюватися на конкурсній основі і за умови згоди замовників (див. п. 1.4.3).

4.17 При існуванні двосторонніх (студент і підприємство, організація, установа) або тресторонніх (студент, заклад освіти і підприємство, організація, установа) договорів на підготовку фахівців переведення студентів з одного напряму підготовки на інший, з однієї спеціальності або форми навчання на іншу, з іншого навчального закладу до ВНТУ можливе за умов укладання нових договорів, з дотриманням вимог чинного законодавства (див. п. 1.4.3).

4.18 Особи, які навчались в акредитованому недержавному навчальному закладі, можуть бути переведені до ВНТУ на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються в державному навчальному закладі за договором, а також за конкурсом на вільні місця за держзамовленням (див. п. 1.4.3).

4.19 Студенти, які навчаються в неакредитованих недержавних навчальних закладах, не мають права переведення до державних навчальних закладів (див. п. 1.4.3).

Примітка. У разі переведення призовників, які навчаються у ВНТУ за денною формою навчання, в інший вищий навчальний заклад право на відстрочку від призову на строкову військову службу не втрачається за умови переведення протягом навчального року на курс не нижче того, на якому вони навчалися, а після закінчення навчального року — на вищий

курс (Закон України «Про військовий обов'язок та військову службу», ст. 17).

5 Поновлення до складу студентів

5.1 Поновлення на навчання студентів здійснюється, як правило, під час канікул в межах ліцензованого обсягу.

5.2 Поновлення до складу студентів здійснюється ректором на підставі заяви, особисто написаної студентом за зразком, поданим у додатку М, незалежно від причини відрахування, трудового стажу, форми навчання і з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу (див. п. 1.4.3). До заяви додається витяг з наказу про відрахування.

5.3 При поновленні на навчання необхідно враховувати академічну різницю між навчальними планами фахової підготовки (див. п. 1.7).

5.4 Поновлення студентів на перший курс забороняється. Ректор має право, як виняток, поновити на другий курс студентів, які були відраховані з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної різниці до початку навчального року, або триместру/семестру (див. п. 1.4.3).

5.5 Поновлення на навчання у ВНТУ на денну/заочну форму можливе і після відрахування студента з іншого вищого навчального закладу за особисто написаною заявою за зразком, поданим у додатку Н. Таке поновлення можливе при наявності вільного ліцензованого місця. До заяви, яку студент пише на ім'я ректора університету, прикладається академічна довідка.

5.6 Поновлення студента, який був відрахований за невиконання зобов'язань з оплати освітньої послуги, здійснюється протягом 10 днів, за умови внесення ним плати за навчання та наявності вільного місця в межах ліцензованого обсягу, а також особисто написаної заяви за зразком, поданим у додатку П.

5.7 Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять. У разі необхідності ректор може дозволити, а директор інституту/декан факультету визначити студенту індивідуальний графік ліквідації академічної різниці з урахуванням графіка навчального процесу.

5.8 Студенту, поновленому у ВНТУ, видається індивідуальний навчальний план студента (залікова книжка) з урахуванням трансферу дисциплін відповідно до ECTS.

5.9 При вирішенні питання про поновлення на навчання студента, навчання якого оплачує організація або інша юридична особа, ця організація чи юридична особа має дати згоду на поновлення його на навчання. Після

цього заяву студента розглядає ректор ВНТУ та ухвалює рішення про допуск (не допуск) його до навчання.

5.10 Заява студента про поновлення повинна бути розглянута протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови (див. п. 1.4.3).

УВАГА. Бланки договорів, відповідних заяв (на оформлення академічної відпустки, повторного навчання, переведення, відрахування, вихід з академічної відпустки, поновлення) можна скачати з сайту за адресою <http://metod.vstu.vinnica.ua/> або отримати в навчальному відділі.

На заявах про надання академічної відпустки, права на повторне навчання, на поновлення та відрахування студентів обов'язково в письмовій формі зазначається ознайомлення студента з цим Положенням, про що студент залишає підпис.

Додаток А

Ректору

Вінницького національного технічного
університету проф. Грабку В. В.

студента(ки) _____ курсу групи _____

факультету _____

інституту _____

денної (заочної) держбюджетної (договірної)

форми навчання

напрям підготовки _____ (шифр і назва) _____

(ПІБ повністю друківаними літерами)

тел. _____

Заява

Прошу надати мені академічну відпустку за станом здоров'я /у зв'язку з призовом на строкову військову службу, у зв'язку з навчанням та участю у програмі культурного обміну студентів, для догляду за дитиною, у зв'язку з вагітністю та пологами/ з _____ по _____. Документи, що засвідчують підстави надання академічної відпустки, додаю.

З Положенням про порядок надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрахування та поновлення студентів у ВНТУ ознайомлений (на).

_____ дата

_____ підпис

ПРИМІТКА. До заяви про надання академічної відпустки за станом здоров'я додається медична довідка ЛКК, оформлена за вимогами п.п. 2.6, 2.7 даного Положення.

Відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, — до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України. До заяви додається листок непрацездатності, копія свідоцтва про народження дитини.

Якщо академічна відпустка надається на підставі призову на військову службу, до заяви додається копія повістки або довідка з військової частини, де студент проходить військову службу.

Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. При необхідності тривалість академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік. Заява узгоджується в такій послідовності з:

- особою, яка відповідає за облік та контроль успішності студентів;
- деканом факультету;
- директором інституту;
- навчальним відділом;
- першим проректором з НІР по ОНП та його НМЗ.

Після відповідного узгодження заява подається на розгляд ректору.

Додаток Б

Ректору

Вінницького національного технічного
університету проф. Грабку В. В.

студента(ки) _____ курсу групи _____

факультету _____

інституту _____

денної (заочної) держбюджетної (договірної)
форми навчання

напряму підготовки _____ (шифр і назва) _____

(ПІБ повністю друківаними літерами)

тел. _____

Заява

Прошу продовжити мені академічну відпустку за станом здоров'я /у зв'язку з призовом на строкову військову службу, у зв'язку з навчанням та участю у програмі культурного обміну студентів, для догляду за дитиною, у зв'язку з вагітністю та пологами/ з _____ по _____. Документи, що засвідчують підстави для надання академічної відпустки, додаю.

З Положенням про порядок надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрахування та поновлення студентів у ВНТУ ознайомлений (на).

_____ дата

_____ підпис

ПРИМІТКА. До заяви про надання академічної відпустки за станом здоров'я додається медична довідка ЛКК, оформлена за вимогами п.п. 2.6, 2.7 даного Положення.

Відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду — до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України. До заяви додається листок непрацездатності, копія свідоцтва про народження дитини.

Якщо академічна відпустка надається на підставі призову на військову службу, до заяви додається копія повістки або довідка з військової частини, де студент проходить військову службу.

Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. За необхідності тривалість академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік. Заява узгоджується в такій послідовності з:

- особою, яка відповідає за облік та контроль успішності студентів;
- деканом факультету;
- директором інституту;
- навчальним відділом;
- першим проректором з НІР по ОНП та його НМЗ.

Після відповідного узгодження заява подається на розгляд ректору.

Додаток В

Ректору
Вінницького національного технічного
університету проф. Грабку В. В.
студента(ки) _____ курсу групи _____
факультету _____
інституту _____
денної (заочної) держбюджетної (договірної)
форми навчання
напряму підготовки _____ (шифр і назва) _____

(ПІБ повністю друкованими літерами)

тел. _____

Заява

Прошу дозволити мені приступити до навчання на _____ курсі в групі _____ факультету _____ інституту _____ за напрямом/спеціальністю _____ денної/заочної держбюджетної/договірної форми навчання після (у зв'язку з достроковим виходом з академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку із звільненням з лав ЗСУ після проходження строкової військової служби, після навчання та участі у програмі культурного обміну студентів, після відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею _____ віку, після відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами) та ліквідувати академічну різницю з дисциплін _____ за індивідуальним графіком. Документи, що засвідчують підстави виходу з академічної відпустки, додаю.

З Положенням про порядок надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрахування та поновлення студентів у ВНТУ ознайомлений (на).

_____ дата

_____ підпис

ПРИМІТКА. Студент у будь-який час має право приступити до навчання у зв'язку з виходом (або достроковим виходом) з академічної відпустки.

Заява узгоджується в такій послідовності з:

- особою, яка відповідає за облік та контроль успішності студентів;
- деканом факультету
- директором інституту, який встановлює індивідуальний графік ліквідації академічної різниці, якщо така є;
- начальником навчального відділу;
- інспектором студентського відділу кадрів;
- першим проректором з НІР по ОНП та його НМЗ.

Заява подається на розгляд ректору, після чого видається наказ про поновлення особи у складі студентів.

Якщо студент без поважних причин не ліквідує академічну різницю в установлені індивідуальним графіком терміни, він відраховується з ВНТУ.

Додаток Г

Ректору
Вінницького національного технічного
університету проф. Грабку В. В.
студента(ки) _____ курсу групи _____
факультету _____
інституту _____
денної (заочної) держбюджетної (договірної)
форми навчання
напряму підготовки _____ (шифр і назва) _____

(ПІБ повністю друкованими літерами)

ТЕЛ. _____

Заява

Прошу надати мені право на повторне навчання на _____ курсі
денної/заочної держбюджетної/договірної форми навчання у зв'язку з
_____ з _____ по _____. Документи, що засвідчують
підстави для надання права на повторне навчання, додаю.

З Положенням про порядок надання академічної відпустки та права на
повторне навчання, переведення, відрядження та поновлення студентів у ВНТУ
ознайомлений (на).

_____ дата

_____ підпис

ПРИМІТКА. До заяви про надання права на повторне навчання за станом
здоров'я додаються медичні довідки про тривалі захворювання, пов'язані,
зокрема, з епідеміями, часті захворювання (понад один місяць за семестр),
завірені лікарем медпункту ВНТУ, або документи, що підтверджують
довгострокові службові відрядження (понад один місяць за тримісяч/семестр).

Заява узгоджується в такій послідовності з:

- особою, яка відповідає за облік та контроль успішності студентів;
- деканом факультету;
- директором інституту;
- навчальним відділом;
- першим проректором з НІР по ОНП та його НМЗ.

Після відповідного узгодження заява подається на розгляд ректору.

Додаток Д

Ректору
Вінницького національного технічного
університету проф. Грабку В. В.
студента(ки) _____ курсу групи _____
факультету _____
інституту _____
денної (заочної) держбюджетної (договірної)
форми навчання
напряму підготовки _____ (шифр і назва) _____

(ПІБ повністю друківаними літерами)

ТЕЛ. _____

Заява

Прошу відрахувати мене зі складу студентів за власним бажанням.

З Положенням про порядок надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрахування та поновлення студентів у ВНТУ ознайомлений (на).

_____ дата

_____ підпис

ПРИМІТКА. Заява про відрахування студента з університету узгоджується в такій послідовності з:

- особою, яка відповідає за облік та контроль успішності студентів;
- деканом факультету;
- директором інституту;
- навчальним відділом;
- першим проректором з НІП по ОНП та його НМЗ.

Після відповідного узгодження заява подається на розгляд ректору.

Ректор університету видає наказ про відрахування студента з ВНТУ за власним бажанням. Відрахованому студенту, за вимогою, видається академічна довідка.

Додаток Е

Ректору
Вінницького національного технічного
університету проф. Грабку В. В.
студента(ки) _____ курсу групи _____
факультету _____
інституту _____
денної (заочної) держбюджетної (договірної)
форми навчання
напряму підготовки _____ (шифр і назва) _____

_____ (ПІБ повністю друківаними літерами)

ТЕЛ. _____

Заява

Прощу дати дозвіл на переведення мене
до _____

_____ (назва навчального закладу, до якого здійснюється переведення)

Документи, що засвідчують підстави для переведення, додаю.

З Положенням про порядок надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрахування та поновлення студентів у ВНТУ ознайомлений (на).

_____ дата

_____ підпис

ПРИМІТКА. Заява узгоджується в такій послідовності з:

- особою, яка відповідає за облік та контроль успішності студентів;
- деканом факультету;
- директором інституту;
- навчальним відділом;
- першим проректором з НІП по ОНП та його НМЗ.

Узгоджена заява подається на розгляд ректору.

Студент, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, одержавши письмову згоду ректора ВНТУ, звертається з цією заявою до ректора (директора) того вищого закладу освіти, до якого він бажає перевестись, в результаті чого формується запит до ВНТУ на особову справу студента.

Отримавши запит на особову справу студента, ректор ВНТУ видає наказ на відрахування студента у зв'язку з переведенням його до іншого навчального закладу. Відділ кадрів у тижневий термін пересилає особову справу студента на адресу вищого навчального закладу, від якого надійшов запит.

Додаток Ж

Ректору
Вінницького національного технічного
університету проф. Грабку В. В.
студента(ки) _____ курсу групи _____
факультету _____
інституту _____
денної (заочної) держбюджетної (договірної)
форми навчання
напряму підготовки _____ (шифр і назва) _____

_____ (ПІБ повністю друківаними літерами)

тел. _____

Заява

Прошу відрахувати мене зі складу студентів за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК.

З Положенням про порядок надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрахування та поновлення студентів у ВНТУ ознайомлений (на).

_____ дата

_____ підпис

ПРИМІТКА. До заяви про надання академічної відпустки за станом здоров'я додається медична довідка ЛКК, оформлена за вимогами п.п. 2.7, 2.8 даного Положення.

Заява узгоджується в такій послідовності з:

- особою, яка відповідає за облік та контроль успішності студентів;
- деканом факультету;
- директором інституту;
- навчальним відділом;
- першим проректором з НІР по ОНП та його НМЗ.

Після відповідного узгодження заява подається на розгляд ректору.

Ректор університету видає наказ про відрахування студента з ВНТУ на підставі заяви студента та висновку ЛКК. Відрахованому студенту, за вимогою, видається академічна довідка.

Додаток К

Ректору
Вінницького національного технічного
університету проф. Грабку В. В.
студента(ки) _____ курсу групи _____
факультету _____
інституту _____
денної (заочної) держбюджетної (договірної)
форми навчання
напряму підготовки _____ (шифр і назва) _____

(ПІБ повністю друківаними літерами)

тел. _____

Заява

Прошу перевести мене на навчання з напрямку _____
денної/заочної форми навчання на напрям _____
денної/заочної форми навчання, на _____ курс факультету _____ інституту _____

та надати індивідуальний графік ліквідації академічної різниці.

З Положенням про порядок надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрахування та поновлення студентів у ВНТУ ознайомлений (на).

_____ дата

_____ підпис

ПРИМІТКА. Переведення студентів з одного напрямку навчання на інший відбувається у канікулярний період після успішного складання студентом сесії і при наявності вільного ліцензованого місця за умови відсутності академічних заборгованостей за попередній період навчання.

Студент подає заяву на ім'я ректора університету з проханням про таке переведення.

Заява узгоджується в такій послідовності з:

- особою, яка відповідає за облік та контроль успішності студентів;
- деканом факультету;
- директором інституту;
- навчальним відділом;
- першим проректором з НІП по ОНП та його НМЗ.

Після відповідного узгодження заява подається на розгляд ректору.

Додаток Л

Ректору

Вінницького національного технічного
університету проф. Грабку В. В.

студента(ки) _____ курсу групи _____

факультету _____

інституту _____

денної (заочної) держбюджетної (договірної)

форми навчання

напряму підготовки _____ (шифр і назва) _____

(ПІБ повністю друкованими літерами)

тел. _____

Заява

Прошу перевести мене з договірної форми навчання на місце держзамовлення у зв'язку з наявністю вакантного місця за напрямом/спеціальністю

З Положенням про порядок надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрухування та поновлення студентів у ВНТУ ознайомлений (на).

_____ дата

_____ підпис

ПРИМІТКА. Переведення студентів з договірної форми навчання на місце держзамовлення здійснюється з дотриманням вимог п.п. 4.3, 4.4 даного Положення.

Після повідомлення студентів про наявність вакантних місць держзамовлення зацікавлені особи, які навчаються за договірною формою навчання, у десятиденний термін повинні подати до адміністрації інституту/факультету заяву та такі документи для обґрунтування підстав для переведення:

- довідку про склад сім'ї;
- довідку про доходи всіх повнолітніх членів сім'ї;
- довідку про відсутність боргів за надання освітніх послуг;
- інші документи, які надають переважне право при переведенні.

Декан факультету додає до цих документів:

- протокол засідання конкурсної комісії навчально-наукового інституту із зазначенням середнього балу навчання студента, завірений директором та методистом інституту;
- порівняльну таблицю із зазначенням середнього балу навчання всіх претендентів на переведення на навчання на місце держзамовлення.

Заява узгоджується в такій послідовності з:

- особою, яка відповідає за облік та контроль успішності студентів;
- деканом факультету;
- з директором інституту;
- навчальним відділом;
- першим проректором з НІР по ОНП та його НМЗ.

Після відповідного узгодження заява з рішенням конкурсної комісії та клопотанням дирекції про переведення студента з договірної форми навчання на місце держзамовлення подається директором відповідного інституту на розгляд ректорату. З урахуванням рішення ректорату ректор приймає остаточне рішення про переведення студента з договірної форми навчання на місце держзамовлення.

Додаток М

Ректору
Вінницького національного технічного
університету проф.Грабку В. В.
студента(ки) _____ курсу групи _____
факультету _____
інституту _____
денної (заочної) держбюджетної (договірної)
форми навчання
напряму підготовки _____ (шифр і назва) _____

(ПІБ повністю друкованими літерами)

ТЕЛ. _____

Заява

Прошу поновити мене у складі студентів _____ курсу
факультету _____
інституту _____ за
напрямом/спеціальністю _____ денної/заочної
договірної форми навчання за договором про надання освітніх послуг та надати
індивідуальний графік ліквідації академічної різниці.

З Положенням про порядок надання академічної відпустки та права на
повторне навчання, переведення, відрахування та поновлення студентів у ВНТУ
ознайомлений (на).

_____ дата

_____ підпис

ПРИМІТКА. Поновлення студента, який був відрахований за академічну
неуспішність, здійснюється за умови наявності вільного ліцензованого місця та,
як правило, після ліквідації ним академічної різниці. В разі поновлення студента
на навчання з наданням індивідуального графіка для ліквідації академічної
різниці студент зобов'язаний ліквідувати академічну різницю в установлені
індивідуальним графіком терміни. Якщо студент не зміг цього зробити, він
відраховується з університету.

До заяви додається витяг з наказу про відрахування, оформлений договір
про надання освітніх послуг в 2-х екземплярах та квитанція про сплату першого
внеску.

Заява узгоджується в такій послідовності з:

- особою, яка відповідає за облік та контроль успішності студентів;
- деканом факультету
- директором інституту;
- навчальним відділом;
- першим проректором з НІР по ОНП та його НМЗ.

Після відповідного узгодження заява подається на розгляд ректору.

Додаток Н

Ректору
Вінницького національного технічного
університету проф. Грабку В. В.
студента(ки) _____ курсу групи _____
факультету _____
інституту _____
денної (заочної) держбюджетної (договірної)
форми навчання
напряму підготовки _____ (шифр і назва) _____

(ПІБ повністю друківаними літерами)

тел. _____

Заява

Прошу поновити мене у складі студентів _____ курсу
факультету _____
інституту _____
за напрямом/ спеціальністю _____
денної/заочної договірної форми навчання після відрахування з

_____ (назва ВНЗ)

З Положенням про порядок надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрахування та поновлення студентів у ВНТУ ознайомлений (на).

_____ дата

_____ підпис

ПРИМІТКА. Поновлення до ВНТУ на денну (заочну) форму навчання можливе і після відрахування студента з іншого вищого навчального закладу. Таке поновлення можливе, якщо студент відрахований із навчального закладу IV рівня акредитації.

До заяви додається академічна довідка, документ про освіту, копія свідоцтва про укладення шлюбу (для тих осіб, хто змінив прізвище).

Заява узгоджується в такій послідовності з:

- особою, яка відповідає за облік та контроль успішності студентів;
- деканом факультету;
- директором інституту;
- навчальним відділом;
- першим проректором з НПП по ОНП та його НМЗ.

З урахуванням напрямку/спеціальності, за наявності вільного ліцензованого місця, ректор видає наказ про поновлення студента у ВНТУ після відрахування його з іншого навчального закладу та дозволяє ліквідувати академічну різницю за індивідуальним графіком, визначеним директором відповідного інституту, з урахуванням графіка навчального процесу ВНТУ.

Додаток П

Ректору
Вінницького національного технічного
університету проф. Грабку В. В.
студента(ки) _____ курсу групи _____
факультету _____
інституту _____
денної (заочної) держбюджетної (договірної)
форми навчання
напряму підготовки _____ (шифр і назва) _____

_____ (ПІБ повністю друкованими літерами)

ТЕЛ. _____

Заява

Прошу поновити мене у складі студентів після відрахування за невиконання умов договору про надання платних освітніх послуг на _____ курс факультету _____ інституту _____ за напрямом/спеціальністю _____ денної/заочної договірної форми навчання.

З Положенням про порядок надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрахування та поновлення студентів у ВНТУ ознайомлений (на).

_____ дата

_____ підпис

ПРИМІТКА. Поновлення студента, який був відрахований за невиконання умов договору про надання платних освітніх послуг (несплату), здійснюється протягом 10 днів за умови здійснення оплати за навчання та наявності вільного ліцензованого місця.

Заява узгоджується в такій послідовності з:

- особою, яка відповідає за облік та контроль успішності студентів;
- деканом факультету;
- директором інституту;
- навчальним відділом;
- першим проректором з НПР по ОНП та його НМЗ.

Після відповідного узгодження заява подається на розгляд ректору.

Інструктивно-методичне видання

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ
ТА ПОВТОРНОГО НАВЧАННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ,
ВІДРАХУВАННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ СТУДЕНТІВ У ВНТУ**

Редактор В. О. Дружиніна

Укладачі: Олександр Никифорович Романюк
Тамара Олександрівна Савчук
Людмила Прокопівна Громова
Ольга Вікторівна Гайдей

Оригінал-макет підготовлено Л. П. Громовою

Підписано до друку _____ 2012 р.
Формат 29,7×42¼. Папір офсетний.
Гарнітура Times New Roman
Друк різнографічний. Ум. друк. арк.
Наклад 50 прим. Зам. № 2011-

Вінницький національний технічний університет,
навчально-методичний відділ ВНТУ.
21021, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 95.
ВНТУ, к. 2201.
Тел. (0432) 59-87-36.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи
серія ДК № 3516 від 01.07.2009 р.

Віддруковано у Вінницькому національному технічному університеті
в комп'ютерному інформаційно-видавничому центрі.
21021, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 95.
ВНТУ, ГНК, к. 114.
Тел. (0432) 59-87-38.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи
серія ДК № 3516 від 01.07.2009 р.