



Міністерство освіти і науки України
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

«24» березня 2016 р.

№ 68

м. Вінниця

Про перезатвердження переліку
платних послуг, які надаються
Вінницьким національним
технічним університетом

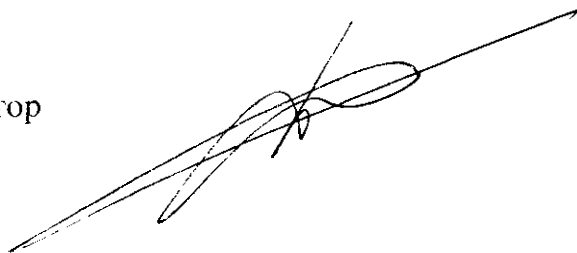
Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» із змінами та на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2015 р. № 646 «Щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2015 р. №305 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010р. №796»

НАКАЗУЮ:

1. Перезатвердити перелік платних послуг, що надаються Вінницьким національним технічним університетом (додається).
2. В процесі організації та надання платних послуг неухильно дотримуватись вимог «Порядку надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами» та «Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. № 736/902/758.
3. Відповідальним за надання кожного виду платних послуг забезпечувати:
 - 3.1. Оприлюднення повної та достовірної інформації щодо порядку надання кожної послуги із зазначенням часу, місця, способу надання послуги, вартості, способу та строку оплати у доступних для замовників місцях.
 - 3.2. Вчасне надання планово-фінансовому відділу повної інформації для оперативного та обґрунтованого розрахунку вартості платної послуги.
4. Планово-фінансовому відділу забезпечувати виконання розрахунків вартості платних послуг у відповідності до вимог законодавства.

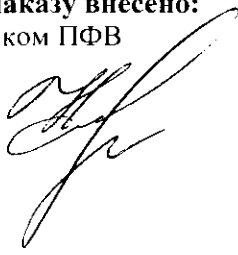
5. Першому проректору Романюку О.Н. відповідно до законодавства забезпечувати оприлюднення інформації у загальнодержавних друкованих засобах масової інформації та збірниках МОН про вартість освітніх платних послуг, що надаються університетом.
6. Бухгалтерії забезпечувати облік надходжень та видатків, пов'язаних з наданням платних послуг, у відповідності до вимог чинного законодавства.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.В.Грабко

Проект наказу внесено:
Начальником ПФВ



Н.Г. Шевчук

УЗГОДЖЕНО:

Перший проректор з науково-педагогічної
роботи по організації навчального процесу
та його науково-методичного забезпечення


О.Н. Романюк


Проректор з науково-педагогічної роботи по
інтеграції навчання з виробництвом
та міжнародній інтеграції


В.М. Мізерний

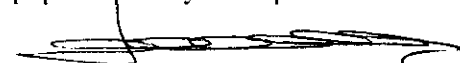
Проректор з науково-педагогічної роботи по
матеріально-технічному забезпеченні
навчального та наукового процесів


В.І. Ковальчук

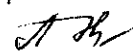
Проректор з науково-педагогічної роботи
по організації виховного процесу


А.В. Писклярова

Проректор з наукової роботи


С.В. Павлов

Головний бухгалтер


Л.М. Нечепуренко

Директор інституту магістратури, аспірантури та
докторантури


О.В. Грушко.

Директор головного центру організації та
методичного забезпечення навчання


Лисенко Г.Л.

Директор центру довузівської підготовки


М.В. Прибельська

Директор центру міжнародних зв'язків


М.Г. Прадівляний

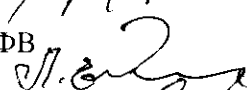
Директор центру інформаційних технологій та
захисту інформації


Ю.С. Яремчук

Директор комп'ютерного інформаційно-
видавничого центру


А.І. Власюк

Завідувач кафедри ФВ


Свісеєв Л.Г.

Начальник юридичного відділу


О.Б. Андрюшук

ПЕРЕЛІК
ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ
Вінницьким національним технічним університетом

1. У сфері освітньої діяльності.

- 1.1. Підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за освітньо-кваліфікаційними рівнями «бакалавр», «спеціаліст», «магістр».

Відповідальна особа: перший проректор з НПР по ОНП НМЗ Романюк О.Н.

- 1.2. Підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, аспірантів, докторантів.

Відповідальна особа: директор інституту магістратури, аспірантури та докторантури Грушко О.В.

- 1.3. Навчання студентів для здобуття другої вищої освіти.

Відповідальна особа: проректор з НПР ІНВ МІ Мізерний В.М., директор центру післядипломної освіти Остра Н.В.

- 1.4. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів у галузі енергетики, проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів.

Відповідальна особа: проректор з НПР ІНВ МІ Мізерний В.М., директор центру підвищення кваліфікації керівних працівників і спеціалістів у галузі енергетики Рубаненко О.Є.

- 1.5. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів у галузі машинобудування і транспорту, проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів.

Відповідальна особа: проректор з НПР ІНВ МІ Мізерний В.М., директор центру підвищення кваліфікації інженерно-технічних та керівних працівників у галузі машинобудування та транспорту Шиліна О.П.

- 1.6. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів у галузі будівництва, проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів.

Відповідальна особа: проректор з НПР ІНВ МІ Мізерний В.М., директор центру підвищення кваліфікації і перепідготовки кадрів керівних працівників і спеціалістів будівельних організацій Сердюк Т.В.

1.7. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів у галузі захисту інформації, проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів.

Відповідальна особа: директор центру інформаційних технологій та захисту інформації Яремчук Ю.Є.

1.8. Підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів на замовлення центрів зайнятості.

Відповідальна особа: проректор з НПР ІНВ МІ Мізерний В.М., директор ЦПДО Остра Н.В., директор ЦПК будівельників Сердюк Т.В., директор ЦПК енергетиків Рубаненко О.Є., директор ЦПК МТ Шиліна О.П., ЦПК СКТ Троян Т.І. (в залежності від специфіки).

1.9. Підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання:

- підготовчі курси з 2-ох річним строком навчання (заочна фізико-математична школа);
- підготовчі курси з 8-ми місячним строком навчання (заочна форма навчання);
- підготовчі курси з 6-ми місячним строком навчання (вечірня форма навчання);
- підготовчі курси з 3-місячним строком навчання (заочна форма навчання);

Відповідальна особа: директор центру довузівської підготовки Прибельська М.В.

1.10. Навчання іноземців та осіб без громадянства на підготовчому відділенні.

Відповідальна особа: директор центру міжнародних зв'язків Прадівлянний М.Г.

1.11. Навчання студентів («бакалаврів», «спеціалістів», «магістрів») з числа іноземців та осіб без громадянства.

Відповідальна особа: директор центру міжнародних зв'язків Прадівлянний М.Г.

1.12. Навчання аспірантів з числа іноземців та осіб без громадянства.

Відповідальна особа: директор центру міжнародних зв'язків Прадівлянний М.Г., директор інституту магістратури, аспірантури та докторантури Грушко О.В.

1.13. Стажування іноземців та осіб без громадянства.

Відповідальна особа: директор центру міжнародних зв'язків Прадівлянний М.Г., директор інституту магістратури, аспірантури та докторантури Грушко О.В.

1.14. Прийом кандидатських іспитів.

Відповідальна особа: директор інституту магістратури, аспірантури та докторантури Грушко О.В.

1.15. Організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) у відповідному навчальному закладі.

Відповідальна особа: директор інституту магістратури, аспірантури та докторантури Грушко О.В.

1.16. Видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій.

Відповідальна особа: директор інституту магістратури, аспірантури та докторантури Грушко О.В., директор комп'ютерного інформаційно-видавничого центру Власюк А.І.

1.17. Здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб.

Відповідальна особа: проректор з НПР ІНВ МІ Мізерний В.М, завідувач кафедри, на яку направлено особу для стажування.

1.18. Проведення курсів комп'ютерної підготовки:

Відповідальна особа: проректор з НПР ІНВ МІ Мізерний В.М., директор ЦПК з сучасних комп'ютерних технологій Троян Т.І.

1.19. Проведення курсів з інформаційних та мережевих технологій.

Відповідальна особа: директор центру інформаційних технологій та захисту інформації Яремчук Ю.Є.

1.20. Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, журнали, часописи).

Відповідальна особа: директор комп'ютерного інформаційно-видавничого центру Власюк А.І.

2. У сфері міжнародного співробітництва.

2.1. Надання допомоги студентам, курсантам з числа іноземців в отриманні віз.

Відповідальна особа: директор центру міжнародних зв'язків Прадівляний М.Г.

2.2. Надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг особі, яка направлена на навчання, стажування або роботу за кордон.

Відповідальна особа: начальник навчального відділу Савчук Т.О.

3. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту.

- 3.1. Організація проживання, відпочинку та оздоровлення у спортивно-оздоровчому таборі «Супутник» (с. Степашки).

Відповідальна особа: завідувач кафедри фізичного виховання Євсєєв Л.Г., проректор з НІР МТЗ Ковальчук В.І.

- 3.2. Проведення групових занять з фізичної культури та спорту з використанням матеріально-технічної бази.

Відповідальна особа: завідувач кафедри фізичного виховання Євсєєв Л.Г., голова спортивного клубу Тихонов В.К.

- 3.3. Організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням матеріально-технічної бази.

Відповідальна особа: завідувач кафедри фізичного виховання Євсєєв Л.Г., голова спортивного клубу Тихонов В.К.

- 3.4. Організація та проведення спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів (в тому числі у відновлювальному центрі).

Відповідальна особа: завідувач кафедри фізичного виховання Євсєєв Л.Г., голова спортивного клубу Тихонов В.К.

- 3.5. Організація, проведення концертно-видовищних заходів.

Відповідальна особа: проректору з науково-педагогічної роботи по організації виховного процесу Писклярова А.В..

4. У сфері побутових послуг.

- 4.1. виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів.

Відповідальна особа: проректор з НІР МТЗ Ковальчук В.І.

- 4.2. виготовлення, реалізація та ремонт меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю.

Відповідальна особа: проректор з НІР МТЗ Ковальчук В.І.

- 4.3. Надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокomплексів, відеомонтажних студій, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання.

Відповідальна особа: проректор з НІР МТЗ Ковальчук В.І.

5. У сфері житлово-комунальних послуг.

- 5.1. Надання спеціально облаштованих будинків, що перебувають на балансі, для тимчасового проживання.

Відповідальна особа: проректор з НІР МТЗ Ковальчук В.І.

- 5.2. Надання приміщень гуртожитків університету для проживання осіб, що навчаються чи працюють в університеті, абітурієнтів під час вступних іспитів, осіб, які направлені у відрядження, осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитку згідно з рішенням керівника, працівників інших навчальних закладів, установ та організацій.

Відповідальна особа: проректор з НІР МТЗ Ковальчук В.І.

- 5.3. Надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків університету (кімнати для приїжджих в гуртожитку № 1, №3 та №6) для тимчасового проживання осіб, що направлені чи прибули до університету у відрядження, для участі у конференціях, засіданнях, конкурсах і т.д., студентів заочної форми навчання під час начитки та сесії та ін.

Відповідальна особа: проректор з НІР МТЗ Ковальчук В.І.

- 5.4. Надання мешканцям гуртожитків університету комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень.

Відповідальна особа: проректор з НІР МТЗ Ковальчук В.І.

6. Інші послуги.

- 6.1. Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання.

Відповідальна особа: проректор з НІР МТЗ Ковальчук В.І.

- 6.2. Експлуатаційно-господарське обслуговування переданого в оренду майна.

Відповідальна особа: проректор з НІР МТЗ Ковальчук В.І.

- 6.3. Надання поліграфічних та рекламних послуг, реалізація власної друкованої продукції, видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі; розроблення поліграфічного дизайну.

Відповідальна особа: директор комп'ютерного інформаційно-видавничого центру Власюк А.І.

- 6.4. Друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії.

Відповідальна особа: директор комп'ютерного інформаційно-видавничого центру Власюк А.І.

6.5. Виробництво і реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання.

Відповідальна особа: проректор з НПР МТЗ Ковальчук В.І., завідувач виробництвом їдальні Кучальська В.В.

6.6. Забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку

Відповідальна особа: проректор з наукової роботи Павлов С.В.

6.7. Забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються.

Відповідальна особа: Директор головного центру організації та методичного забезпечення навчання Лисенко Г.Л.

6.8. Забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку.

Відповідальна особа: Директор головного центру організації та методичного забезпечення навчання Лисенко Г.Л.

6.9. Надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень в установленому законодавством порядку.

Відповідальна особа: Головний бухгалтер Нечепуренко Л.М.

6.10. Надання у короткострокове користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів.

Відповідальна особа: проректор з НПР МТЗ Ковальчук В.І.

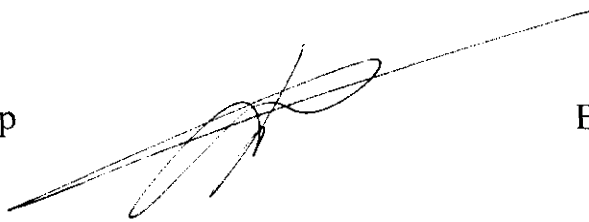
6.11. Надання у короткострокове користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема місць для стоянки автомобілів.

Відповідальна особа: проректор з НПР МТЗ Ковальчук В.І.

6.12. Надання послуг з редагування, комп'ютерного набору, верстання текстів.

Відповідальна особа: директор комп'ютерного інформаційно-видавничого центру Власюк А.І.

Ректор



В.В.Грабко