



**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Рішенням конференції трудового колективу  
ВНТУ

Протокол № 4 від « 29 » червня 2017 р.

Ректор \_\_\_\_\_ В.В. Грабко

Голова профкому \_\_\_\_\_ В.О. Комар

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок обрання делегатів Конференції трудового колективу факультету,  
інституту, що входить до складу Вінницького національного технічного університету**

**1. Загальні положення**

Положення про порядок обрання делегатів Конференції трудового колективу факультету, інституту (далі – КТК факультету, інституту) Вінницького національного технічного університету (ВНТУ) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту ВНТУ.

Ці положення визначає порядок та умови обрання делегатів КТК факультету, інституту з числа штатних науково-педагогічних працівників (далі – НПП) та наукових працівників (далі – НП), а також працівників, які не є науковими та науково-педагогічними працівниками та інших учасників освітнього процесу (далі – ІП) та студентів ВНТУ.

**1.1.** Органом громадського самоврядування факультету, інституту, що входить до складу ВНТУ, є Конференція трудового колективу факультету, інституту.

Порядок скликання і прийняття рішень КТК факультету, інституту визначається Статутом ВНТУ.

**1.2.** Конференція трудового колективу факультету, інституту:

щорічно оцінює діяльність декана, директора інституту; затверджує річний звіт про діяльність факультету, інституту; вносить пропозиції ректору ВНТУ про відкликання з посади декана, директора інституту;

обирає виборних представників до Вченої ради факультету, інституту; обирає делегатів до Конференції трудового колективу ВНТУ; за поданням Вченої ради затверджує стратегію і план розвитку факультету, інституту;

надає висновок про оцінку діяльності декана факультету, директора інституту, завідувача кафедри та рекомендує претендентів на участь в конкурсі на заміщення посади декана, директора, завідувача кафедри і подає свої пропозиції на Вчену раду ВНТУ.

**1.3.** У КТК факультету, інституту повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу цього факультету, інституту. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів КТК факультету, інституту повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету, інституту і не менше 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Організацію, скликання та проведення КТК факультету, інституту здійснюють керівництво факультету, інституту та профбюро факультету, інституту.

Статутний склад КТК факультету, інституту становить 31 делегат.

КТК факультету, інституту скликається не рідше одного разу на рік.

## **2. Підготовка до проведення голосування**

**2.1.** Вибори делегатів КТК факультету, інституту від працівників та інших учасників освітнього процесу проводяться шляхом прямих таємних виборів на загальних зборах відповідних категорій працівників та інших учасників освітнього процесу структурних підрозділів або груп структурних підрозділів, а студентів – шляхом прямих таємних виборів на факультетах (в інституті). Перелік підрозділів, груп підрозділів тощо затверджується ректоратом.

Організацію зборів факультету (інституту), групи підрозділів забезпечують керівники та голови профбюро відповідного факультету (інституту).

Організацію конференції студентів, голосування з виборів делегатів КТК факультету, інституту від студентів забезпечують органи студентського самоврядування та керівництво відповідного факультету (інституту). Висунення кандидатів у делегати КТК факультету, інституту здійснюється безпосередньо на зборах їх учасниками.

Списки кандидатів у делегати КТК факультету, інституту для таємного голосування (бюлетені) від студентів затверджуються конференціями студентів відповідного факультету (інституту).

**2.2.** Брати участь у виборах делегатів КТК факультету, інституту мають право штатні працівники та інші учасники освітнього процесу підрозділів, а також студенти ВНТУ. Критерієм віднесення штатного працівника чи іншого учасника освітнього процесу ВНТУ до певної категорії є основна посада, яку займає ця особа на факультеті, в інституті.

**2.3.** Штатний працівник або інший учасник освітнього процесу ВНТУ, який на момент проведення виборів делегатів КТК перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах та бути обраним делегатом КТК. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах делегатів КТК та бути обраною.

**2.4.** Відділ кадрів ВНТУ формує списки працівників, інших учасників освітнього процесу та студентів, які мають право голосувати по підрозділам або групам підрозділів, де проводяться збори, голосування. Списки підписує начальник відділу кадрів і засвідчує печаткою відділу кадрів. Списки студентів готують деканати факультетів (інституту), вони підписуються деканом (директором) та засвідчуються печаткою факультету (інституту).

**2.5.** Керівники та голови профбюро відповідного факультету (інституту) забезпечують здійснення заходів щодо організації та проведення виборів делегатів КТК факультету, інституту, а саме:

- затвердження форми бюлетенів;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії;
- надання скриньок та кабін для голосування;
- складання графіка проведення загальних зборів структурних підрозділів або груп структурних підрозділів, конференції та голосувань студентів та ін.

**2.6.** Скриньки для голосування повинні бути прозорі та скріплені печаткою відповідного підрозділу або канцелярії.

## **3. Визначення квоти**

**3.1.** Визначення квоти делегатів КТК від підрозділу, або групи структурних підрозділів із числа відповідних штатних працівників та інших учасників освітнього процесу, а також студентів, здійснюється у відповідності до вимог ч. 3 ст. 39 Закону України «Про вищу освіту».

**3.2.** Кількість делегатів КТК від НПП, НП визначають за формулою:

$$D_{\text{нпп, нп}} \geq 0,75 \times 31$$

Округлення у розрахунках проводяться у більшу сторону, оскільки кількість делегатів КТК від цієї категорії працівників не може бути меншою 75% від загальної кількості делегатів КТК –31 особа.

**3.3.** Кількість делегатів КТК від студентів визначається за формулою:

$$Д_{ст} \geq 0,15 \times 31$$

Округлення у розрахунках проводяться у більшу сторону, оскільки кількість делегатів від студентів не може бути меншою 15% від загальної кількості делегатів КТК – 31 особа.

**3.4.** Кількість делегатів від ІІІ визначається за формулою:

$$Д_{ІІІ} = 31 - (Д_{ІІІІ, ІІІ} + Д_{ст})$$

**3.5.** Норма представництва, яка вказує від якої кількості працівників, інших учасників освітнього процесу, студентів обирається один делегат КТК, визначається за формулою:

$$Нп = 3/Д,$$

де Нп – норма представництва відповідної категорії, 3 – загальна кількість осіб відповідної категорії, що визначається станом на дату, визначену ректоратом ВНТУ, Д – кількість делегатів цієї категорії осіб.

**3.6.** Квота представників (К) від конкретного підрозділу або групи підрозділів, студентів тощо визначається за формулою:

$$К = 3п/Нп,$$

де 3п – загальна чисельність працівників, інших учасників освітнього процесу, студентів підрозділів або групи підрозділів, які можуть брати участь у виборах делегатів.

#### **4. Проведення виборів делегатів КТК**

**4.1.** Вибори делегатів КТК факультету, інституту здійснюються на зборах працівників та інших учасників освітнього процесу підрозділів, груп підрозділів, а студентів – шляхом прямого таємного голосування.

**4.2.** Загальні збори працівників та інших учасників освітнього процесу підрозділів, груп структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості виборців.

**4.3.** На загальних зборах працівників та інших учасників освітнього процесу структурних підрозділів обирається головуєчий та секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія.

**4.4.** Лічильна комісія обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова та секретар лічильної комісії обирається лічильною комісією з числа її членів.

**4.5.** Кандидати у делегати КТК факультету, інституту висуваються учасниками зборів структурного підрозділу або групи структурних підрозділів. Здійснюється обговорення кожної висунутої кандидатури. Рішення про внесення кандидата у делегати КТК у бюлетень прямого таємного голосування приймається відкритим голосуванням стосовно кожної кандидатури окремо більшістю голосів учасників загальних зборів. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою встановлених квот для цього структурного підрозділу або групи підрозділів.

**4.6.** На підставі прийнятого рішення загальних зборів про внесення кандидатів у делегати КТК факультету, інституту до бюлетеня таємного голосування лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів повинна відповідати кількості учасників загальних зборів.

**4.7.** Бюлетені посвідчуються підписом головуєчого на загальних зборах і секретаря.

**4.8.** Члени лічильної комісії у присутності учасників загальних зборів перевіряють наявність на кожному бюлетені підписів головуєчого на загальних зборах та секретаря,

відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів, цілісність печатки на скриньці.

**4.9.** Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові – учаснику зборів.

**4.10.** Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

**4.11.** У бюлетені для голосування учасник зборів, який голосує, робить позначку («+» або іншу), що засвідчує його волевиявлення, проти прізвищ тих кандидатів, яких він вважає достойними бути обраними, обов'язково у кількості не більше квоти цього структурного підрозділу, або групи структурних підрозділів, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

**4.12.** У випадку, якщо кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даної групи структурних підрозділів, серед них проводиться другий тур виборів у тому самому приміщенні одразу після підрахунку голосів.

**4.13.** Лічильна комісія повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів із внесенням вказаних у п. 4.12 кандидатур, після чого здійснюється процедура голосування аналогічно попередній.

**4.14.** Списки кандидатів у делегати КТК факультету, інституту з числа студентів формуються на конференціях студентів факультетів (інституту) у порядку, встановленому розділом 4 цього Положення. Конференція затверджує бюлетені для таємного голосування та лічильну комісію. Рішення Конференції приймаються більшістю голосів присутніх делегатів. Конференція студентів є правомочною у разі присутності не менше 50 % її делегатів.

**4.15.** Пряме таємне голосування студентів факультету (інституту) організовує і здійснює лічильна комісія факультету (інституту), обрана конференцією цього факультету (інституту) більшістю голосів присутніх на конференції делегатів, відкритим голосуванням. Керівництво відповідного факультету (інституту) надає лічильній комісії необхідну організаційну та технічну допомогу.

## **5. Підрахунок голосів**

**5.1.** Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування у присутності учасників зборів і здійснюється без перерви.

**5.2.** Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

**5.3.** Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформляє протокол. Обраними представниками вважаються особи, які набрали не менше 50% голосів присутніх на загальних зборах працівників.

**5.4.** Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначок більше встановленої квоти;

- не зроблено жодної позначки;

- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

**5.5.** У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії простою більшістю голосів.

**5.6.** Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається до канцелярії ВНТУ, другий примірник залишається у факультету, інституту.



**5.7.** Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування. Відео- та фотозйомку можуть проводити учасники зборів.

**5.8.** Після проведення зборів в усіх структурних підрозділах або групах структурних підрозділів, голосувань студентів керівники та голови профбюро відповідного факультету (інституту) формують по список делегатів КТК факультету (інституту), який разом із протоколами лічильних комісій з усіх зборів, голосувань передається для зберігання в установленому порядку канцелярії.

**5.9.** Вся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу або груп структурних підрозділів, запаковані у конверт, який підписується всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передається канцелярії для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

**5.10.** Підведення та оформлення підсумків прямого таємного голосування студентів здійснюється лічильною комісією факультету (інституту) в аналогічному порядку за винятком того, що підрахунок голосів нею проводиться у закритому приміщенні, де до цього проводилось голосування, та те, що її протокол не затверджується додатково зборами, конференцією тощо, а підписуються тільки членами лічильної комісії.

## Додаток 1

### БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування на виборах  
делегатів Конференції трудового колективу факультету (інституту)

#### Загальні збори працівників та інших учасників освітнього процесу

(найменування категорії працівників та інших учасників освітнього процесу  
факультету/інституту/підрозділу, або групи підрозділів)

Прізвище, ім'я, по батькові	Підрозділ, посада	Результат голосування

#### Примітки:

1. При голосуванні «ЗА» необхідно поставити відмітку («+» або іншу) у графі «Результат голосування» проти тих кандидатур, кого Ви хочете обрати представником;
2. Відсутність відмітки біля прізвища кандидата означає, що Ви голосуєте проти цієї кандидатури;
3. Кількість відмічених Вами кандидатур, **обов'язково** не може перевищувати квоти – \_\_\_\_ осіб.