

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор  
Вінницького національного  
технічного університету

\_\_\_\_\_ проф. В. В. Грабко

«26» 02 2017 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про стипендіальну комісію**  
**Вінницького національного технічного університету**

Розглянуто та затверджено  
на засіданні вченої ради  
Вінницького національного  
технічного університету

протокол №10 від 23 лютого 2017 р.

Вінниця 2017 р.

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»), а також до постанов Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1043 «Про затвердження порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерства освіти і науки для виплати академічних стипендій»; від 28.12.2016 № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів»; від 28.12.2016 № 1047 «Про розміри стипендій державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» і регулює порядок створення, функціонування та повноваження стипендіальної комісії Вінницького національного технічного ВНТУ.

1.2. Стипендіальна комісія ВНТУ у своїй роботі керується цим Положенням, Тимчасовими правилами призначення академічних стипендій, Статутом ВНТУ, законами та іншими нормативно-правовими та локальними актами, що визначають правила призначення стипендій, права і обов'язки осіб, які навчаються.

1.3. Склад Стипендіальної комісії ВНТУ затверджується перед початком навчального року наказом ректора ВНТУ.

1.4. Стипендіальна комісія ВНТУ утворюється наказом ректора ВНТУ за поданням Першого проректора з науково-педагогічної роботи по організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення, до функціональних обов'язків якого віднесено здійснення навчальної роботи.

1.5. Строк повноважень Стипендіальної комісії ВНТУ становить один навчальний рік (крім випадку затвердження складу стипендіальної комісії на 2016/2017 н.р.).

1.6. Кількість осіб в складі Стипендіальної комісії ВНТУ, які представляють органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації осіб, які навчаються, становить не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

1.7. Стипендіальну комісію ВНТУ очолює її голова – ректор ВНТУ. Заступником голови стипендіальної комісії ВНТУ за посадою є перший проректор з науково-педагогічної роботи по організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення. Голова стипендіальної комісії ВНТУ призначає секретаря із членів комісії.

1.8. За поданням Стипендіальної комісії ВНТУ ректор затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення Стипендіальної комісії ВНТУ не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій в університеті.

1.9. За потребою працівники підрозділів ВНТУ надають консультації з підготовки необхідних документів для розгляду на засіданнях стипендіальної комісії ВНТУ.

1.10. У випадку відрядження, відпустки (у т. ч. з підстав тимчасової непрацездатності) іншої відсутності з поважних причин, повноваження відсутнього члена стипендіальної комісії – працівника ВНТУ виконує особа, на яку покладено виконання обов'язків цього відсутнього працівника, відповідно до наказу ректора.

1.11. Якщо член стипендіальної комісії ВНТУ з будь-яких причин позбавляється своїх повноважень, сторона, яку він представляє, має протягом 10 робочих днів делегувати іншого представника на строк повноважень комісії. Зміни у складі стипендіальної комісії ВНТУ затверджуються наказом ректора.

1.12. Голова, заступник голови та члени стипендіальної комісії ВНТУ несуть відповідальність за належне призначення, позбавлення стипендії, оформлення та використання коштів, передбачених на стипендіальне забезпечення відповідно до цього Положення та законодавства України.

## **2. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ**

2.1. Стипендіальна комісія ВНТУ розглядає такі питання:

Призначення академічних, соціальних стипендій студентам;

призначення академічних стипендій аспірантам і докторантам за поданням директора інституту магістратури, аспірантури і докторантури;

приймає рішення щодо підвищення, з урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення, лімітів стипендіатів і лімітів стипендіатів, які досягли особливих успіхів у навчанні строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці;

подає пропозиції Вченій раді ВНТУ щодо встановлення лімітів стипендіатів та лімітів стипендіатів, які досягли особливих успіхів у навчанні;

призначає подальшу виплату стипендій після повернення здобувача вищої освіти до ВНТУ у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, — протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю;

приймає рішення про призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні;

приймає рішення про виплату стипендії особі, яка повернулася з іншого навчального закладу відповідно до умов академічної мобільності;

приймає рішення щодо спільного розрахунку лімітів стипендіатів для різних курсів за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом;

затвердження остаточного рейтингу успішності студентів;

затвердження кандидатур на призначення стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України та подання їх на розгляд Вченої ради ВНТУ;

розгляд питань щодо виплати стипендій, що виплачуються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

вирішення питань щодо виплати стипендії академічної/соціальної за вибором студента;

розгляд клопотання щодо матеріальної допомоги та заохочення студентів від ректора, керівників структурних підрозділів ВНТУ, клопотання Студентської ради ВНТУ, а також офіційні звернення від органів державної влади, підприємств/установ та громадських організацій про заохочення студентів ВНТУ;

формує реєстр осіб, яким призначаються стипендії для подання на затвердження ректору ВНТУ; розгляд спірних та інші питань.

2.2. Рішення Стипендіальної комісії ВНТУ оформлюється протоколом, який підписує головуючий та секретар. Протокол є підставою для формування відповідних наказів (про призначення стипендій, матеріальної допомоги та премій).

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАнь СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ**

3.1. Планові засідання Стипендіальної комісії ВНТУ проводяться за необхідності протягом навчального року.

3.2. За необхідності, проводиться позачергове засідання Стипендіальної комісії ВНТУ. Дата, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії ВНТУ оголошується не менш ніж за три робочі дні до її засідання, шляхом інформування членів комісії секретарем, а також розміщення оголошення на офіційному сайті ВНТУ.

3.3. Формою роботи Стипендіальної комісії ВНТУ є засідання. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Стипендіальної комісії ВНТУ. Засідання веде Голова Стипендіальної комісії ВНТУ або його заступник. Під час засідання ведеться протокол. Протокол підписують Головуючий та секретар Стипендіальної комісії ВНТУ. Засідання Стипендіальної комісії ВНТУ вважається дійсним, якщо на ньому присутні не менш ніж дві третини від загальної кількості її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх членів на засіданні. В разі рівного поділу голосів членів Стипендіальної комісії ВНТУ під час прийняття рішення голос Головуючого є визначальним.

3.4. До роботи Стипендіальної комісії ВНТУ можуть залучатись фахівці з числа працівників ВНТУ без права голосу.

### **4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ**

4.1. Студенти, які мають обґрунтовані підстави вважати, що в конкретних питаннях призначення/позбавлення стипендії порушено законодавство та/або діючі нормативно-правові акти, мають право звернутися з вмотивованою заявою (апеляцією) до Стипендіальної комісії ВНТУ в термін до початку наступного семестру.

4.2. Аспіранти/докторанти, які мають обґрунтовані підстави вважати, що рішенням Стипендіальної комісії ВНТУ порушено законодавство та/або діючі нормативно-правові акти, можуть звернутися з вмотивованою заявою (апеляцією) до Стипендіальної комісії ВНТУ в термін до початку наступного семестру.

4.3. Стипендіальна комісія ВНТУ розглядає заяви (апеляції) в термін, який не перевищує 10-ти робочих днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення

заявнику та в разі задоволення заяви (апеляції) надає пропозиції щодо внесення змін до розпорядчих актів по ВНТУ.

## **5. ЗМІНИ ДО СКЛАДУ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ**

5.1. Зміни до складу Стипендіальної комісії ВНТУ вносяться наказом Ректора.

5.2. Повноваження Стипендіальної комісії ВНТУ припиняються наказом Ректора.