

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Вченою радою**

**Вінницького національного  
технічного університету**

**Протокол № 9 від «28» березня 2019 р.**

**Голова Вченої ради**  **В.В.Грабо**



## **ЗАГАЛЬНЕ ПОЛОЖЕННЯ**

**про факультет Вінницького національного технічного університету**

### **1. Загальні положення.**

**1.1.** Факультет – це структурний підрозділ Вінницького національного технічного університету (далі – університету), що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. Факультет має печатку зі своєю назвою.

**1.2.** Факультет здійснює підготовку здобувачів вищої освіти з однієї чи декількох спеціальностей.

**1.3.** Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію факультету приймає Вчена рада університету, після чого видається відповідний наказ ректора.

Офіційна назва факультету встановлюється рішенням Вченої ради університету при його створенні, реорганізації чи зміні назви та повинна відповідати галузі знань, з якої здійснюється підготовка фахівців.

**1.4.** У своїй діяльності факультет керується Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Статутом університету, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями ректора, нормативними документами університету, рішеннями Вченої ради університету і цим Положенням.

**1.5.** Право на провадження освітньої діяльності за певною спеціальністю (спеціальностями) на певному рівні (рівнях) вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності факультет має з моменту отримання ліцензії(ій).

**1.6.** Факультет не є юридичною особою.

### **2. Основні завдання та напрямки діяльності.**

**2.1.** Основними завданнями факультету є:

— реалізація Державних стандартів освіти, розробка робочих навчальних планів відповідно до потреб освітнього процесу;

- підготовка бакалаврів, спеціалістів, магістрів відповідно до вимог Державних стандартів освіти;
- забезпечення високої якості підготовки фахівців;
- проведення фундаментальних, пошукових, прикладних наукових досліджень і дослідно-конструкторських робіт в тісному зв'язку з освітнім процесом;
- співробітництво з галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами та іншими підприємствами й організаціями незалежно від форм власності (в тому числі з іноземними) для забезпечення високої якості підготовки фахівців із спеціальностей факультету.

## **2.2. Основними напрямками діяльності факультету є:**

- організація підготовки бакалаврів, спеціалістів і магістрів відповідно до вимог Державних стандартів освіти;
- забезпечення ефективної діяльності кафедр та інших підрозділів факультету;
  - вдосконалення освітнього процесу;
  - впровадження в освітній процес новітніх технологій навчання;
  - моніторинг якості освіти;
- координація роботи кафедр з підготовки навчальної та методичної літератури за профілем факультету;
- удосконалення методів і форм виховної роботи зі студентською молоддю;
- надання організаційної допомоги кафедрам у проведенні фундаментальних, пошукових, прикладних наукових досліджень і дослідно-конструкторських робіт;
- організація підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації (кандидатів та докторів наук);
- здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів зі спеціальностей факультету, сприяння працевлаштуванню випускників;
- підготовка пропозицій щодо відкриття нових спеціальностей на факультеті у відповідності з потребами ринку праці та регіону;
- всебічне сприяння створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування у забезпеченні норм і нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання студентів у гуртожитках;
- створення умов для задоволення потреб особистості у професійному, інтелектуальному, культурному та фізичному розвитку та інше.

## **3. Права і повноваження факультету.**

### **3.1. Факультет має такі права і повноваження:**

- сприяння формуванню кадрового потенціалу факультету;
- здійснення повного циклу навчальної, методичної, виховної та наукової роботи;
  - ухвалення навчальних планів, робочих навчальних планів напрямів підготовки та спеціальностей факультету;
  - формування розкладу занять спільно з диспетчерською службою університету;
  - контроль за виконанням графіка освітнього процесу та розкладу навчальних занять, які проводяться зі студентами факультету;
  - допуск студентів до екзаменаційної сесії та державної атестації;
  - переведення студентів на наступний курс, продовження термінів складання сесій, підготовка пропозицій щодо надання академічних відпусток;
  - підготовка пропозицій щодо призначення студентам стипендій та подання до різних форм морального та (або) матеріального заохочення за успіхи у навчанні, науковій роботі, громадському житті факультету, спортивні результати, участь у спортивно-масовій роботі, внесення пропозицій адміністрації університету щодо накладання стягнень чи відрахування студентів факультету;
  - подання до матеріального та (або) морального заохочення викладачів та співробітників факультету, внесення пропозицій адміністрації університету щодо накладання стягнень на працівників факультету;
  - визначення місць проходження практик, співпраця з Інститутом інтеграції навчання з виробництвом в організації практик;
  - організація профорієнтаційної роботи; — підвищення кваліфікації спеціалістів;
  - організація виховної роботи зі студентами, в тому числі в закріплених за факультетом гуртожитках;
  - координація наукової роботи факультету;
  - формування пропозицій щодо складу приймальних комісій;
  - участь у державних, міжнародних програмах, конкурсах, фондах;
  - подання пропозицій щодо участі в загальноуніверситетських проектах;
  - ініціювання проведення конференцій, семінарів, симпозіумів тощо;
  - забезпечення діловодства та документообігу факультету;
  - проведення заходів з безпеки життя та здоров'я студентів і співробітників при проведенні навчальних занять у приміщеннях факультету;
  - внесення пропозицій щодо встановлення окремим студентам індивідуального графіку навчання.

#### **4. Структура та органи управління факультету.**

**4.1.** До складу факультету можуть входити кафедри, їх філії, загально факультетські лабораторії, науково-дослідні або навчально-наукові центри, науково-дослідні лабораторії науково-дослідні бюро тощо.

**4.2.** Для вирішення поточних питань діяльності факультету створюється робочий орган — деканат факультету, який діє відповідно до окремого Положення.

**4.3.** Колегіальним органом управління факультетом є вчена рада, яка здійснює свої повноваження відповідно до окремого Положення.

**4.4.** Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки. Порядок обрання деканів факультетів визначений у відповідному Положенні, яке затверджується Вченою радою університету.

Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

**4.5.** Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Декан факультету діє згідно з законодавством від імені факультету та представляє його в усіх організаціях.

**4.6.** На декана факультету покладається:

— безпосереднє керівництво факультетом з метою організації та здійснення навчальної, наукової, методичної, виховної та профорієнтаційної роботи;

— організація виконання розпоряджень адміністрації університету та контроль за їх виконанням;

— проведення засідань вченої ради факультету;

— організація підготовки та реалізації освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін, контроль за виконанням розкладу навчальних занять;

— контроль навчального навантаження викладачів та якості його виконання;

— формування академічних груп та призначення старост у цих групах;

— контроль за організацією самостійної роботи студентів;

— координація роботи екзаменаційних комісій;

— організація обліку успішності студентів, переведення студентів на наступний курс, допуск студентів до атестації, організація зарахування раніше складених дисциплін;

— організація виховного процесу на факультеті, контроль за виконанням планів виховної роботи кафедр, викладачів-кураторів;

— організація спортивно-оздоровчих заходів;

- проведення роботи зі сприяння працевлаштуванню випускників, підтримання зв'язків із випускниками факультету;
- співпраця з органами студентського самоврядування та іншими громадськими організаціями студентів;
- контроль за умовами проживання студентів факультету в гуртожитках університету, сприяння адміністрації гуртожитку в підтриманні порядку;
- організація діяльності та діловодства факультету.

**4.7.** Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Заступники декана факультету призначаються ректором університету за пропозицією декана, узгодженою з вченою радою факультету. Заступники декана факультету призначаються ректором університету за пропозицією декана, узгодженою з Вченою радою факультету. Заступники декана підпорядковуються безпосередньо декану факультету та керується у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

**4.8.** Декан факультету може бути достроково звільнений з посади ректором університету згідно з трудовим законодавством, а також за порушення Статуту університету та умов контракту.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором університету за поданням Вченої ради університету або Конференції трудового колективу працівників факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту університету, умов контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до Конференції трудового колективу працівників факультету, не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету, приймається не менш як двома третинами голосів складу Конференції трудового колективу працівників факультету.

## **5. Структурні підрозділи факультету.**

**5.1.** Структурні підрозділи факультету створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності університету і функціонують згідно з окремими Положеннями, які розробляються університетом.

**5.2.** Структурними підрозділами, які входять до складу факультету, можуть бути кафедри, центри, науково-дослідні лабораторії тощо. За кафедрою (центром) закріплюються, згідно з наказом ректора, за поданням декана факультету, державне майно, навчальні, наукові та виробничі площі, будівлі, матеріальні засоби.

**5.3.** Кафедра (центр) може здійснювати всі види статутної діяльності від імені юридичної особи ВНТУ, якщо ректор ВНТУ доручить частину своїх повноважень завідувачу кафедри (директору центру).

**5.4.** Рішення про створення, ліквідацію, реорганізацію кафедр (центрів) приймає Вчена рада ВНТУ, за поданням вченої ради факультету, про що видається відповідний наказ ректора.

**5.5.** Кафедра (центр) розробляє положення, яке не суперечить Статуту ВНТУ та Положенню про факультет і затверджується ректором.

**5.7.** Завідувач кафедри (директор центру) діє від імені свого підрозділу і представляє його в усіх органах, установах, організаціях, підприємствах на умовах, визначених чинним законодавством України.

## **6. Органи громадського самоврядування факультету.**

**6.1.** Вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету в університеті є Конференція трудового колективу факультету. Порядок скликання Конференції трудового колективу факультету та її діяльності визначається окремим Положенням.

**6.2.** На факультеті створюються органи студентського самоврядування (студентська рада факультету, загальна студентська рада гуртожитків, старостат на факультеті, старостат у гуртожитку тощо).

**6.3.** Декан факультету має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування.

## **7. Контроль за діяльністю факультету.**

**7.1.** Контроль за діяльністю факультету здійснюють ректор та перший проректор.

**7.2.** Декан факультету звітує про свою діяльність перед Вченою радою університету, ректором та проректорами.

**7.3.** Перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися за рішенням ректора, проректорів університету.

## **8. Реорганізація та ліквідація факультету.**

**8.1.** Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

**8.2.** Факультет реорганізується або ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради університету.

**8.3.** При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику, при ліквідації — до архіву університету.