

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



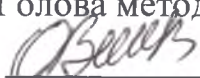
ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_ проф. Грабко В. В.

січня 2019 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення модульного та підсумкового**  
**контролю з використанням електронних відомостей у**  
**Вінницькому національному технічному університеті**

Розглянуто і схвалено  
на засіданні Методичної ради ВНТУ  
20 грудня 2018 р. Протокол № 4.

Голова методичної ради  
 О. М. Васілевський

Розглянуто і схвалено  
на засіданні Вченої ради ВНТУ  
27 грудня 2018 р. Протокол № 6.

Укладачі: Бісікало О. В., д.т.н., професор, декан факультету комп'ютерних систем і автоматики; Паламарчук Є. А., к.т.н., доцент кафедри автоматизації та інтелектуальних інформаційних технологій.

Вінниця  
ВНТУ  
2019

Проведення модульного та підсумкового контролю за погодженням з деканатом факультету/дирекцією інституту та навчальним відділом ВНТУ може здійснюватися викладачем або за технологією з використанням паперових документів (п.1) або з використанням електронних відомостей в системі «Електронний деканат» (п. 2). Не пізніше, ніж за місяць до початку заліково-екзаменаційної сесії кожна кафедра має визначити форму проведення заліку чи екзамену з тієї чи іншої дисципліни (письмова, усна, комп'ютерне тестування) і повідомити про це студентів, деканат відповідного факультету/дирекцію інституту та навчальний відділ. Електронна відомість є електронною формою екзаменаційно-залікової відомості, що повністю співпадає зі своєю паперовою копією та надалі позначається як електронна екзаменаційно-залікова відомість (ЕЕЗВ).

***1. Порядок проведення семестрового (триместрового) контролю за технологією з використанням паперових документів*** регламентовано у п.5.10.5 Положення про організацію освітнього процесу у ВНТУ. Зокрема, при проведенні семестрового/триместрового контролю за вищезазначеною технологією екзаменатор повинен мати таку документацію:

- [1] затверджений на засіданні кафедри (із зазначенням номера протоколу та дати засідання кафедри) і підписаний завідувачем кафедри та екзаменатором комплект екзаменаційних білетів або контрольних завдань;
- [2] затверджений на засіданні кафедри (із зазначенням номера протоколу та дати засідання кафедри) і підписаний завідувачем кафедри перелік питань до екзамену;
- [3] затвержені завідувачем кафедри критерії оцінювання знань, умінь і навичок студентів;
- [4] затверджений завідувачем кафедри перелік навчальної літератури, обладнання, технічних засобів, якими студент може користуватися під час заліку, диференційованого заліку, екзамену;
- [5] заліково-екзаменаційну відомість, підписану деканом факультету/директором інституту.

## ***2. Порядок роботи з електронними відомостями в системі «Електронний деканат»***

Шаблони електронних модульних відомостей успішності формуються викладачем для дисциплін, за які він відповідає, на початку семестру/триместру згідно з розподілом навантаження на кафедрі. Викладач згідно робочою програмою навчальної дисципліни (РПНД) вносить до шаблону прозору структуру оцінювання знань студентів з цієї дисципліни та розподіл балів за модуль (кількість модулів; кількість змістових модулів, які оцінюються; вагу в балах результатів кожного виду навчальної діяльності для кожного модуля).

Протягом семестру/триместру викладач у системі «Електронний деканат» заповнює модульні відомості. В системі «Електронний деканат» автоматично здійснюється розрахунок підсумкових модульних балів за видами навчальної діяльності. Модульні відомості імпортуються викладачем в систему «Електронний деканат» за визначеними датами модульного контролю. За необхідності, викладач додає бали за модульні завдання в модульні відомості у період відпрацювання занять студентом з подальшим автоматичним перерахуванням та оновленням балів. Протягом семестру/триместру викладач має можливість друкування робочих вкладок в журнал обліку роботи викладача, а також відомостей успішності з підсумковими модульними оцінками.

Після імпортування викладачем модульних відомостей в «Електронний деканат», у день проведення екзамену/заліку згідно розкладу система відкриває викладачу доступ до роботи з відповідною ЕЕЗВ. Початкове формування ЕЕЗВ забезпечується автоматично, зокрема у шапку ЕЕЗВ вноситься П.І.Б. викладача, назва групи, назва навчальної дисципліни, кількість відповідних кредитів та годин, а основна частина ЕЕЗВ містить список групи студентів та їх підсумкові модульні оцінки. Також на день проведення екзамену/заліку викладач бачить помітку «не допущений» проти прізвищ тих студентів, які не допускаються до контрольного заходу деканом факультету/ директором інституту з причин, що регламентовані у п.5.10.7 Положення про організацію освітнього процесу у ВНТУ.

В разі необхідності викладач має можливість вести модульний контроль у паперовому вигляді, використовуючи його результати при формуванні ЕЕЗВ, а також роздрукувати собі ЕЕЗВ для ручного заповнення.

При проведенні семестрового/триместрового контролю шляхом використання системи «Електронний деканат» екзаменатор має право користуватися документацію [1], [2], [3], [4] та [5] п.1 в електронному вигляді – за умови наявності всіх цих документів у електронному репозиторії відповідної кафедри. Відповідальність за еквівалентність паперових та електронних копій зазначеної документації несе завідувач кафедри, який засвідчує факт еквівалентності на час проведення контрольного заходу особистим електронним підписом у системі «Електронний деканат» .

За умови попереднього внесення тестових екзаменаційних питань згідно документу [1] п.1 у підсистему електронного тестового опитування, екзаменатор має право автоматизувати підсумковий семестровий/триместровий контроль засобами системи «Електронний деканат». Для цього при складанні розкладу екзаменаційної сесії враховуються заявки кафедр на проведення тестового контролю, що надаються у деканат відповідного факультету/дирекцію інституту за місяць до початку екзаменаційної сесії. У випадках, коли з певної навчальної дисципліни результати навчання передбачають вагомі практичні уміння, викладачу дозволяється під час підсумкового контролю використовувати тестові завдання для контролю теоретичних знань та практичні завдання для контролю умінь практичного застосування. Наміри використовувати тестові та практичні завдання одночасно викладачу слід зазначити у відповідних заявах. З метою забезпечення належних технічних умов для проведення тестування, система «Електронний деканат» підтримує реєстр аудиторій ВНТУ, які дозволяють здійснити семестрові/триместрові контрольні заходи у тестовій формі.

Заповнену в день контрольного заходу ЕЕЗВ екзаменатор перевіряє та до кінця поточного дня верифікує – з цією метою власноруч ставить позначку у вікні з написом «Цією позначкою засвідчую особисту відповідальність за коректність введених даних». Після цього система «Електронний деканат» остаточно фіксує кінцевий варіант ЕЕЗВ. Друк верифікованої викладачем ЕЕЗВ

може здійснюватися ним самостійно або, у його присутності, в деканаті факультету/дирекції інституту.

Надруковану ЕЕЗВ екзаменатор та, за необхідності, члени екзаменаційної комісії підписують (кожну оцінку і загальну відомість), а потім віддають в деканат факультету/ дирекцію інституту з метою отримання підпису декана/директора та зберігання.

У випадку наявності індивідуального графіку, хвороби або інших поважних причин індивідуальної здачі сесії студентами згідно п.5.10.4.12 Положення про організацію освітнього процесу у ВНТУ, в системі «Електронний деканат» передбачено процедуру обробки електронних індивідуальних аркушів успішності, які формуються методистами деканату та з'являються в електронному журналі викладача у вигляді, аналогічному ЕЕЗВ. Порядок роботи з ними є таким же, як і з загальними ЕЕЗВ, проте термін верифікації електронного індивідуального аркушу успішності складає 3 дні з моменту його створення.

Загальні вимоги до проведення семестрового/триместрового контролю та оформлення результатів семестрового/триместрового контролю викладено відповідно у пп. 5.11.5 та 5.11.6 Положення про організацію освітнього процесу у ВНТУ.