



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ВНТУ

В. В. Грабко

2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВУ СИСТЕМУ ОЦІНЮВАННЯ ДОСЯГНЕНЬ
СТУДЕНТІВ У ВІННИЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення є нормативним документом Вінницького національного технічного університету й визначає мету, основні завдання, принципи та механізм реалізації рейтингового оцінювання досягнень студентів університету в навчанні, науковій та науково-дослідній роботі, їх участі в громадському, спортивному та культурному житті університету.

Оцінювання досягнень студентів у Вінницькому національному технічному університеті відбувається згідно з вимогами Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти.

1.1. Рейтингова система оцінювання діяльності здобувачів вищої освіти – це інструмент управління освітнім процесом, який передбачає визначення загального рейтинга кожного студента.

1.2. Загальний рейтинг здобувача вищої освіти – це комплексний показник якості навчання студента з урахуванням показників його наукової, громадської, спортивної, мистецької діяльності, що використовується для визначення місця кожного студента в загальному студентському рейтингу (за семестр, за навчальний рік, за результатами виконання певної освітньої програми).

1.3. Рейтингове оцінювання досягнень студентів є складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Вінницькому

національному технічному університеті (системи внутрішнього забезпечення якості).

1.4. Використання рейтингової системи оцінювання досягнень студентів дозволяє вирішити такі завдання в системі внутрішнього забезпечення якості освіти в університеті:

- стимулювання студентів до активної і планомірної навчальної та наукової роботи, громадської діяльності упродовж навчального року;
- впорядкування системи контролю знань, умінь та навичок студентів;
- отримання повної інформації про якість і результативність навчання здобувачів вищої освіти з метою їх морального та матеріального заохочення;
- заохочення студентів до занять спортом, участі в науковій, культурно-масовій та інших видах діяльності;
- надання переважного права при вступі до магістратури та аспірантури, при працевлаштуванні та відборі для участі у програмах академічної мобільності;
- урахування показників навчальної, наукової діяльності студентів та їх громадської активності при призначенні стипендій, зокрема, іменних державних або університетських та поселенні в гуртожиток тощо.

2. НОРМАТИВНА БАЗА

Дане Положення розроблено на підставі таких нормативних документів.

- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII.
- Наказ Міністерства освіти і науки України № 612 від 13.07.2007 р. «Про затвердження плану дій щодо забезпечення якості вищої освіти України та її інтеграції в європейське і світове освітнє співтовариство на період до 2010 року».
- Наказ Міністерства освіти і науки України № 943 від 16.10.2009 р. «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи».
- Лист МОН від 26.02.2010 р. № 1/9-119 «Про методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах».

- Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному технічному університеті. - Вінниця: ВНТУ, 2017.
- Статут Вінницького національного технічного університету.
- Порядок організації і проведення заліків, диференційованих заліків, екзаменів у Вінницькому національному технічному університеті. – Вінниця : ВНТУ, 2017.
- Тимчасовий порядок призначення і виплати стипендій у Вінницькому національному технічному університеті. - Вінниця: ВНТУ, 2017.

3. ВИЗНАЧЕННЯ ОСНОВНИХ ТЕРМІНІВ ТА ПОНЯТЬ

2.1. *Європейська система залікових кредитів* (ECTS – European Credit Transfer System) або система кредитних одиниць (кредитних модулів) – це системний спосіб опису освітніх програм шляхом присвоєння кредитних одиниць її компонентам (дисциплінам, курсам та ін.). Система ECTS базується на врахуванні загальної трудомісткості роботи студента при засвоєнні певного кредитного модуля програми підготовки та результатів цієї роботи.

2.2. *Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи* (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. (ст. 1.14 Закону про вищу освіту від 01.07.2014 № 1556-VII).

2.3. *Заліковий кредит (ЗК)* – одиниця виміру навчального навантаження, необхідного для засвоєння змістового модуля (ЗМ) або блоку змістових модулів, тобто цілісна частина навчальної дисципліни чи дисципліна повністю, яка завершується однією з форм підсумкового контролю (залік, диференційований залік, екзамен) – Див. додаток А.

2.4. *Здобувачі вищої освіти* — особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації (ст. 1.11 Закону про вищу освіту від 01.07.2014 № 1556-VII).

2.5. *Модуль дисципліни* – це логічно завершена, відносно самостійна, цілісна частина навчальної дисципліни, сукупність теоретичних та практичних завдань відповідного змісту та структури з розробленою

системою навчально-методичного забезпечення, необхідним компонентом якого є певні форми поточного й підсумкового контролю.

2.7. *Модульна оцінка* – бальна оцінка (кількість балів), яку отримує студент у результаті контролю за виконанням усіх видів робіт (теоретичних, практичних і семінарських занять, лабораторних, контрольних і розрахунково-графічних робіт, колоквиумів, модульних контролів тощо), віднесених до відповідного модуля.

2.8. *Трудоємність модуля дисципліни (ТМ)* – максимальна кількість балів, яку може отримати студент за модуль. Модуль закінчується колоквиумом або проведенням контрольної роботи, тестування.

2.9. *Трудоємність курсових проектів (ТКП) та робіт (ТКР)* дорівнює 100 балам. Години, які виділяє викладач на виконання КП (КР), виділяються з годин СРС.

2.10. *Рейтингова оцінка студента (РО)* – сума балів, яку отримав студент за показаний рівень знань, умінь і навичок з усіх дисциплін за окремий завершений етап навчання (семестр/триместр, навчальний рік тощо).

2.11. *Рейтинг студента* – місце, що його посідає студент серед інших студентів групи (курсу, факультету/інституту) відповідної спеціальності згідно з рейтинговою оцінкою.

2.12. *Результати навчання* - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти (ст.1.19 Закону про вищу освіту від 01.07.2014 № 1556-VII).

3. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1 Загальний рейтинг студента за результатами семестрового/триместрового контролю визначається за формулою $Рейтинг = P \cdot 0,9 + 0,1 \cdot D$, де 0,9 складають бали, отримані студентом за його навчальну діяльність, а D - сума додаткових балів за участь студента у науковій, науково-технічній роботі, громадському житті та спортивній діяльності.

3.2 Система оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти – це сукупність організаційно-методичних заходів щодо перевірки та оцінювання знань, умінь та навичок студентів, набуття ними загальних та

фахових компетентностей з метою раціональної організації освітнього процесу та управління якістю освітньої діяльності в університеті.

3.3. У ВНТУ оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

3.4. При вивченні кожної конкретної дисципліни оцінюванню в балах підлягає рівень знань, умінь і навичок студента, що визначається при проведенні контрольних заходів у ході освітнього процесу згідно з відповідними критеріями.

Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

3.5. Поточний контроль – оцінювання рівня знань, умінь і навичок студентів, що здійснюється в ході освітнього процесу проведенням усного опитування, контрольної роботи, тестування, колоквиуму тощо.

Результати поточного контролю реєструються в журналі викладача.

3.6. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному рівні вищої освіти або на окремих його завершених етапах.

Підсумковий контроль включає семестровий/триместровий контроль і атестацію здобувачів вищої освіти.

Вищий навчальний заклад може використовувати модульну та інші форми підсумкового контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних і практичних занять з певної дисципліни, а їх результати враховувати при виставленні підсумкової оцінки.

Підсумковий контроль включає модульний та семестровий/триместровий контроль (залік, диференційований залік, екзамен).

3.7. Модульний контроль (МК) – форма контролю, за якою підбивається підсумок роботи студента впродовж модуля. Результатом модульного контролю є модульна бальна оцінка (МБО).

3.8. Модульна бальна оцінка (МБО) – кількість балів, яку отримав студент в результаті контролю його знань, умінь і навичок при виконанні всіх видів навчальних робіт, віднесених до відповідного модуля.

3.9. Бальна оцінка з дисципліни (БОД) — сума балів, яку отримав студент з дисципліни за семестр/триместр.

3.10. Семестровий/триместровий контроль проводиться у формах семестрового/триместрового екзамену, диференційованого заліку, заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, що визначений навчальною програмою, та в терміни, встановлені графіком навчального процесу. При семестровому/триместровому контролі отримані

студентом БОД переводяться в оцінки за національною шкалою та за шкалою ЄКТС відповідно до таблиці 1 (Див. стор. 7).

3.11. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра чи магістра, здійснюється екзаменаційною комісією після успішного виконання здобувачами освітньої програми на певному рівні вищої освіти. До складу комісії можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до Положення про екзаменаційну комісію, затвердженого Вченою радою ВНТУ.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН

Організація вивчення кожної конкретної дисципліни здійснюється викладачем, який цю дисципліну викладає.

Спираючись на освітню програму, яку здобувач має виконати на певному рівні вищої освіти, викладач розподіляє навчальний матеріал дисципліни на змістові модулі, визначає форми заходів контролю, формує шкалу оцінювання знань, умінь і навичок студентів (у балах) з окремих видів роботи та в цілому по модулях. Терміни проведення заходів контролю, попередньо визначених кафедрою, зазначаються у робочому плані дисципліни та графіку організації навчального процесу.

Графіки організації навчального процесу затверджуються першим проректором з науково-методичної роботи по організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення й доводяться студентам на початку семестру.

Організація навчального процесу з конкретної дисципліни фіксується в робочій програмі навчальної дисципліни, яка обговорюється та схвалюється на засіданні кафедри, затверджується методичною комісією факультету (навчально-наукового інституту), для студентів якого дана дисципліна викладається, та Методичною радою ВНТУ.

Відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики провідним викладачем розробляються критерії оцінювання рівня знань, умінь і навичок студента з даної дисципліни. Такі критерії забезпечують належну градацію, можуть бути застосовані як для визначення підсумкової оцінки, так і для будь-якої її складової.

Лектор потоку забезпечує розробку методичних матеріалів і контрольних завдань з дисципліни відповідно до критеріїв оцінювання рівня знань, умінь і навичок студента.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ, ПРОВЕДЕННЯ ТА ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ СЕСІЇ

5.1. Семестровий/триместровий контроль проводиться у формах семестрового/триместрового екзамену, диференційованого заліку, заліку з конкретної дисципліни в обсязі матеріалу, визначеному навчальною програмою.

5.2. Методика проведення заліків, диференційованих заліків, екзаменів визначається лектором. Організація проведення контрольних заходів у період заліково-екзаменаційної сесії регламентується наказом ректора ВНТУ про підготовку та проведення відповідної заліково-екзаменаційної сесії та Порядком організації та проведення заліків, диференційованих заліків, екзаменів у Вінницькому національному технічному університеті (Вінниця: ВНТУ, 2017).

5.3. Семестрові/триместрові заліки, диференційовані заліки, екзамени проводяться за розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше як за місяць до початку сесії.

5.4. Оцінювання знань, умінь та навичок студентів відбувається за шкалою оцінювання

Таблиця 1 — Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 - 100	A	відмінно	зараховано
82 - 89	B	добре	
75 - 81	C		
64 - 73	D	задовільно	
60 - 63	E		
35 - 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінювання знань, умінь і навичок студентів за національною шкалою та шкалою ECTS відповідно до набраних протягом

семестру/триместру балів відбувається на останньому тижні теоретичного семестру (залік) або під час заліково-екзаменаційної сесії (диференційований залік, екзамен).

5.5. Згідно з чинним Порядком організації і проведення заліків, диференційованих заліків, екзаменів у Вінницькому національному технічному університеті (Вінниця: ВНТУ, 2017) на останньому тижні теоретичного навчання викладач має оголосити студентам денної форми навчання отримані бальні оцінки з дисципліни під час практичних, семінарських, лабораторних занять або консультацій в присутності всієї групи.

5.6. У випадку, коли формою підсумкового контролю з дисципліни є залік (диференційований залік), залікова оцінка визначається в балах за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру/триместру.

Бали за кожен модуль (МБО) складаються з двох компонентів – балів поточного контролю та балів модульного контролю. Причому бали за модульний контроль (контрольна робота, колоквіум, тест) мають становити не менше, ніж 40% МБО).

Студенти, які за сумою балів модульного контролю у семестрі/триместрі мають БОД 60 балів і вище, можуть, за їхнім бажанням, бути:

- звільнені від складання заліку і отримати оцінку «зараховано» за національною шкалою та оцінку за шкалою ECTS, відповідну бальній оцінці з дисципліни;
- допущені до складання заліку з метою підвищення оцінки.

Форму проведення заліку, диференційованого заліку визначає кафедра.

До складання заліку, диференційованого заліку з кожної дисципліни допускаються всі студенти, які виконали навчальний план з цієї дисципліни, незалежно від захисту КП (КР) з цієї дисципліни, а також стану їхніх справ з інших дисциплін.

Студенти, які виконали навчальний план з дисципліни, що передбачає вчасне виконання та позитивне оцінювання всіх передбачених **робочою програмою** дисципліни лабораторних робіт, практичних і семінарських занять, індивідуальних завдань тощо, та набрали кількість балів у межах FX (35-59), допускаються до складання заліку, диференційованого заліку з необхідністю додаткового вивчення програмного матеріалу з дисципліни.

Якщо студент виконав навчальний план з дисципліни, але не отримав залік за результатами навчання в семестрі/триместрі (БОД менше, ніж 60 балів), залік може бути виставлений за результатами виконання ним підсумкової контрольної роботи, усного опитування, тестування на останньому в семестрі/триместрі занятті з цієї навчальної дисципліни (залік) або в день, визначений розкладом заліково-екзаменаційної сесії (диференційований залік).

Студент може підвищити БОД в результаті складання заліку, диференційованого заліку в період заліково-екзаменаційної сесії. При цьому БОД підвищується до оцінки, отриманої в результаті складання заліку (диференційованого заліку).

Студентам, які не виконали навчальний план з дисципліни, викладач визначає обсяг додаткової роботи для вивчення цієї дисципліни і термін складання заліку, диференційованого заліку. Залік чи диференційований залік ці студенти складають після закінчення заліково-екзаменаційної сесії за умови повного виконання навчального плану з дисципліни.

Таблиця 2 — Приклад для заліку, диференційованого заліку

Поточне тестування та самостійна робота									Сума
Змістовий модуль № 1					Змістовий модуль № 2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	100

T1, T2... T9 — теми змістових модулів.

5.7. У випадку, коли формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен:

- сумарна максимальна кількість балів за засвоєння змістових модулів дисципліни протягом семестру становить 100 балів; 100 балів складаються з балів *поточного та модульного контролю* (до 75) і балів за *складання екзамену* (до 25);
- зміст навчальної дисципліни в семестрі може поділятися на змістові модулі, кожен з яких завершується модульним контролем (МК);
- 75 триместрових балів розподіляються між змістовими модулями у співвідношенні, що залежить від складності та напруженості змістових модулів;
- бали за кожен модуль (МБО) складаються з двох компонентів – балів поточного контролю та балів модульного контролю. Причому бали

модульного контролю (контрольна робота, колоквіум, тест) мають становити не менше, ніж 40% МБО).

Таблиця 3 — Приклад для екзамену

Поточне тестування та самостійна робота							Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2				25 балів	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7		
Всього 75								

T1, T2... T12 — теми змістових модулів

Кількість змістових модулів (див. додаток А) і сума балів за кожен окремий модуль визначаються робочою програмою навчальної дисципліни.

5.8. Студент вважається допущеним до екзамену, якщо він виконав навчальний план з дисципліни, що означає вчасне виконання та позитивне оцінювання всіх передбачених **робочою програмою** дисципліни лабораторних робіт, практичних і семінарських занять, РГЗ, РГР, контрольних робіт тощо.

5.9. На останньому тижні семестру/триместру під час практичних, семінарських, лабораторних занять або консультацій викладач має визначити бальні оцінки студентів з дисципліни і оголосити їх студентам денної форми навчання **в присутності всієї групи**.

5.10. Студент може підвищити БОД і бути допущеним до екзамену, якщо **до консультації**, яка обов'язково проводиться перед екзаменом, виконав необхідну додаткову роботу з метою повного виконання навчального плану з дисципліни.

5.11. Студенти, які за сумою балів поточного та модульного контролю у триместрі отримали бальну оцінку з дисципліни 60 балів і більше, можуть, за їхнім бажанням, бути:

— звільнені від складання екзамену і отримати оцінку, відповідну бальній оцінці з дисципліни, за національною шкалою та за шкалою ECTS;

— допущені до складання екзамену з метою підвищення оцінки.

5.12. За виконання творчих робіт з дисципліни (наприклад, участь в університетських олімпіадах з дисципліни, підготовка наукових статей, участь у конкурсах робіт і олімпіадах, виконання завдань із удосконалення дидактичних матеріалів з дисципліни тощо) студенту можуть

нараховуватися додаткові, заохочувальні бали. Сума заохочувальних балів не має перевищувати 16.

5.13. Якщо студент протягом семестру/триместру відмінно виконав усі види навчальної роботи, успішно пройшов модульний контроль, виявив ґрунтовні та систематизовані знання, брав участь у виконанні творчих робіт з дисципліни й набрав додаткові бали, він може бути звільнений від складання семестрового/триместрового екзамену. Навчальний курс у даному семестрі/триместрі зараховується такому студенту з оцінками «відмінно» (за національною шкалою), А (за шкалою ECTS).

5.14. На екзамені викладач оцінює знання та навички студента і виставляє у відомість підсумкову оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS. При цьому БОД студента підвищується до оцінки, отриманої в результаті складання екзамену. Кількість доданих балів не може перевищувати 25.

5.15. Студентам, які не виконали навчальний план з дисципліни та не набрали необхідну кількість балів, викладач виставляє в заліково-екзаменаційну відомість бальну оцінку з дисципліни та пише «недопущений». Викладач визначає для кожного з них обсяг додаткової роботи для вивчення цієї дисципліни і термін складання екзамену. Екзамен ці студенти складають після повного виконання навчального плану з дисципліни після закінчення заліково-екзаменаційної сесії.

5.16. Курсовий проект (курсова робота) оцінюються за 100-бальною шкалою.

Таблиця 4 – Приклад розподілу бальної оцінки за виконання курсового проекту (роботи)

Пояснювальна записка	Ілюстративна частина	Захист роботи	Сума
до ____	до ____	до ____	100

Розподіл бальної оцінки за виконання курсового проекту (роботи) має бути зафіксований в робочій програмі навчальної дисципліни.

5.17. Захист курсового проекту (роботи) проводиться перед комісією, до складу якої входить керівник КП (КР).

5.18. Оцінювання результатів атестації здобувачів вищої освіти, яка може проводитися в формі складання кваліфікаційного іспиту і захисту випускних кваліфікаційних робіт, здійснюється за 100-бальною шкалою, прийнятою в університеті, за національною шкалою та шкалою ECTS й відображається у відповідних відомостях і протоколах роботи

екзаменаційної комісії, створеної відповідно до Положення про екзаменаційну комісію, затвердженого Вченою радою ВНТУ.

6. ОСОБЛИВОСТІ ЗАСТОСУВАННЯ РЕЙТИНГОВОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

6.1. Викладач формує шкалу оцінювання знань, умінь і навичок студентів заочної форми навчання (у балах) з окремих видів роботи таким чином, щоб за виконання видів робіт, передбачених робочим навчальним планом (контрольні роботи, виконання та захист лабораторних робіт, РГР, РГЗ тощо) студент мав можливість набрати не менше 35 балів і бути допущеним до заліку, диференційованого заліку, екзамену.

Наприклад:

Вид роботи	Бали
1. Виконання та захист контрольних робіт	35
2. Виконання та захист лабораторних робіт.	10

6.2. Студенти заочної форми навчання, які виконали навчальний план з дисципліни, що передбачає виконання та позитивне оцінювання всіх передбачених *робочим навчальним планом* контрольних робіт, лабораторних робіт, РГЗ, РГР тощо й набрали 35 балів і вище, допускаються до складання заліку, диференційованого заліку чи екзамену.

6.3. Якщо студент виконав навчальний план з дисципліни і був допущений до підсумкового контрольного заходу, на заліку, диференційованому заліку чи екзамені викладач оцінює знання та навички студента й виставляє у відомість підсумкову оцінку за національною шкалою та шкалою ЄКТС. При цьому БОД студента підвищується до нижнього рівня балів оцінки, отриманої в результаті складання екзамену.

7. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ ЗАГАЛЬНОГО РЕЙТИНГУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1. Рейтингове оцінювання рівня навчальної, наукової роботи, громадської та соціальної активності студентів проводиться двічі на рік за результатами діяльності студента в семестрі.

7.2. Порядок формування рейтингу здобувачів вищої освіти у ВНТУ визначається правилами призначення стипендій, затвердженими Вченою

радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються.

7.3. Затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

7.3. Рейтинги студентів першого року навчання до першого семестрового контролю формуються на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до навчального закладу.

7.4. Протягом наступних навчальних семестрів рейтинги здобувачів вищої освіти ВНТУ складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним факультетом (інститутом), курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала.

7.5. Навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах за формулою

$$P = \frac{\sum_i (K_i \cdot O_i)}{\sum_i K_i},$$

де O_i - оцінка в 100-бальній системі (екзамени, диференційні заліки, курсові роботи (проекти) з навчального предмету на дату закінчення семестрового контролю, K_i - кількість кредитів за предмет.

Загальний рейтинг студента за результатами семестрового контролю визначається за формулою $Рейтинг = P \cdot 0,9 + 0,1 \cdot D$, де D - сума додаткових балів за участь студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. $D_{max} = 100$. Бальні коефіцієнти для знаходження D щорічно оприлюднюються на сайті ВНТУ.

Якщо сума балів D студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності перевищує 100 балів, то його додатковий бал встановлюється таким, що дорівнює максимальному значенню.

7.6. При визначенні місця студента у рейтингу вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення.

7.8. До рейтингу не вносять осіб, які:

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни, захист курсової роботи (проекту), звіт з практики, також в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;
- до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни, не захистили курсову роботу (проект), звіт з практики, крім випадку, передбаченого абзацом 13 пункту 12 Положення;
- виконали навчальне навантаження в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС) за поточний навчальний рік, навчальний семестр/триместр або з початку навчання в обсязі меншому, ніж мінімальний норматив, встановлений робочим навчальним планом для відповідного факультету (інституту), семестру та спеціальності/напрямку підготовки.

7.10. Рейтингові списки студентів ВНТУ двічі на рік оприлюднюються на офіційному сайті Вінницького національного технічного університету.

Обговорено і схвалено на засіданні Методичної ради ВНТУ 14 вересня 2017 р. Протокол № 1.

Голова Методичної ради



О. Н. Романюк

Затверджено на засіданні Вченої ради ВНТУ 28.09.2017 р. Протокол № 2.

