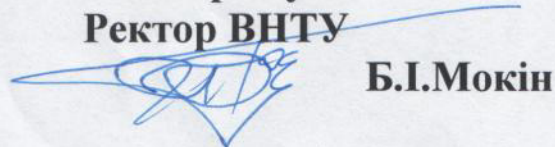


“Затверджую”

Ректор ВНТУ



Б.І.Мокін

“ 14 ” 02 2008р.

ПОЛОЖЕННЯ про інструментальну комору АГЧ ВНТУ

Інструментальна комора (ІК) функціонує у складі відділу постачання та експлуатаційно-технічного обслуговування (ВП та ЕТО) і підпорядкована начальнику ВП та ЕТО, а в питаннях видачі інструменту у користування безпосередньо проректору з НІР МТЗ.

Робота ІК визначається чинним законодавством, наказами і розпорядженнями ректора, проректора з НІР МТЗ, данним Положенням, іншими відповідними документами і направлена на забезпечення раціонального і ефективного збереження, обслуговування і використання інструменту, необхідного для проведення робіт з утримання та розвитку матеріальної бази університету.

1. Основні функції ІК

1.1. Збереження, технічне обслуговування і ремонт інструменту, який нераціонально утримувати безпосередньо у підрозділах АГЧ.

1.2. Видача та своєчасне повернення інструменту, контроль його стану, розслідування випадків нанесення шкоди інструменту під час користування.

1.3. Матеріальний облік та облік видачі –повернення інструменту в установленому порядку.

1.4. Узагальнює пропозиції та формує заявки на придбання інструменту для забезпечення та розвитку матеріальної бази.

2. Повноваження ІК

2.1. Має право контролювати використання інструменту користувачами.

2.2. Має право вносити пропозиції з питань придбання, використання, тощо інструменту, в тому числі ініціювати

розслідування випадків нераціонального чи необґрунтованого використання інструменту.

3. Порядок роботи ІК

3.1. ІК працює у складі ВП та ЕТО під керівництвом його начальника.

3.2. Видачу інструменту комірник проводить виключно за дозволом проректора з НІР МТЗ, або особи, що його заміщає (письмовим, чи в екстрених випадках усним) на вказаний у дозволі термін.

3.3. У разі неповернення інструменту у визначений термін, комірник звертається до особи, що отримала інструмент. Якщо на протязі робочої зміни інструмент не повертається в ІК, про випадок комірник повідомляє проректора з НІР МТЗ.

3.4 Облік, списання інструменту проводиться в установленому порядку.

4. Штатний розпис ІК

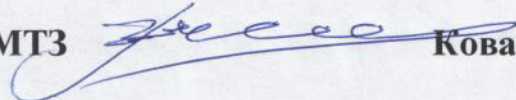
4.1. Визначається в установленому порядку наказом ректора, може змінюватись за поданням проректора з НІР МТЗ в установленому порядку.

4.2. Працівнику ІК розпорядженнями і дорученнями проректора з НІР МТЗ чи головного інженера АГЧ ВНТУ можуть даватись тимчасові доручення стосовно функцій ІК, не передбачені даним Положенням та посадовими інструкціями безпосередньо.

4.3. Оплата праці працівнику ІК проводиться згідно чинного законодавства.

4.4. Відповідальність працівник ІК несе згідно чинного законодавства.

Проректор з НІР МТЗ



Ковальчук В.І.