

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Вінницький національний технічний університет



ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор ВНТУ

В. В. Грабко

«30» 08 2019

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр забезпечення якості освіти
Вінницького національного технічного університету

Розглянуто та схвалено
Вченою радою ВНТУ
Протокол №1 від 30.08.2019

Вінниця, 2019

З метою забезпечення всебічного розвитку здобувачів вищої освіти ВНТУ та їх якісної підготовки до професійної діяльності та активної участі у суспільному житті, дбаючи про посилення позитивного іміджу ВНТУ та його конкурентоспроможності в Україні та за її межами, спираючись на закони України «Про освіту», «Про вищу освіту» розроблено це Положення

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр забезпечення якості освіти (надалі - Центр) є підрозділом Головного центру організації та методичного забезпечення навчання Вінницького національного технічного університету, що здійснює моніторинг освітньої діяльності, академічної доброчесності та формує аналітичні дані академічної діяльності для ефективного управління якістю освіти у ВНТУ.

1.2. Центр створюється, реорганізовується та ліквідується наказом відповідно до встановленого у ВНТУ порядку.

1.3. Центр у своїй діяльності керується законодавством України, іншими нормативними актами, Статутом ВНТУ та цим Положенням.

1.4. Структура Центру та його чисельність затверджуються ректором ВНТУ.

1.5. Керівник Центру несе відповідальність за належне виконання цього Положення, організацію роботи працівників Центру.

1.6. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються керівником Центру, узгоджуються у встановленому у ВНТУ порядку, та затверджуються наказом ректора ВНТУ.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Реалізація місії та стратегії розвитку ВНТУ із забезпечення якісної, доступної сучасної освіти; підготовки фахівців, здатних до практичної реалізації отриманих знань у науці, виробництві та бізнесі; розвитку творчого наукового потенціалу молоді, намагання до самоосвіти та саморозвитку особистості як життєвої необхідності.

2.2. Організація функціонування системи забезпечення якості вищої освіти у ВНТУ.

2.3. Залучення усіх учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів до забезпечення якості освіти у ВНТУ.

2.4. Підтримка академічної доброчесності і свободи та застереження проти академічного плагіату.

2.5. Сприяння впровадженню результатів наукової діяльності та практичної складової в освітній процес.

2.6. Сприяння формуванню та розвитку інноваційного освітнього середовища у ВНТУ.

2.7. Запобігання нетолерантності будь-якого типу або дискримінації щодо здобувачів вищої освіти чи працівників ВНТУ.

2.8. Сприяння прозорості та публічності діяльності ВНТУ.

2.9. Сприяння інтеграції ВНТУ у Європейський простір вищої освіти.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

3.1. Участь у розробленні стратегії та політики ВНТУ щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти

3.2. Надання керівнику ВНТУ та Вченій раді ВНТУ необхідної інформації для прийняття управлінських рішень з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти, а також підготовка відповідних проектів.

3.3. Здійснення планування роботи Центру відповідно до системи заходів щодо забезпечення якості освіти.

3.4. Опитування, анкетування, інтерв'ювання здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, випускників ВНТУ та роботодавців; обговорення у фокус-групах отриманих результатів з метою визначення пріоритетних напрямків покращення якості освіти у ВНТУ та удосконалення існуючої системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

3.5. Проведення спільних координаційних нарад із структурними підрозділами ВНТУ, які виконують завдання пов'язані із забезпечення якості освіти.

3.6. Формування рекомендацій щодо приведення у відповідність документації, яка регламентує діяльність структурних підрозділів ВНТУ в частині забезпечення якості освіти.

3.7. Внесення пропозицій, рекомендацій ректору ВНТУ щодо формування політики ВНТУ в частині системи забезпечення якості освіти.

3.8. Організація моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм та навчальних планів з метою забезпечення якості освіти.

3.9. Надання консультацій та роз'яснень з питань забезпечення якості вищої освіти ВНТУ розробникам освітніх програм, керівникам структурних підрозділів та органам студентського самоврядування.

3.10.Проведення та оприлюднення результатів оцінювання і аналізу освітніх досягнень здобувачів вищої освіти на офіційному веб-сайті.

3.11.Аналіз звернень здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників щодо якості освітнього процесу з метою формування рекомендацій щодо постійного вдосконалення процесу надання освітніх послуг.

3.12.Підтримка при проходженні зовнішнього оцінювання якості освіти у ВНТУ.

3.13.Підтримка при проходженні процедури започаткування (розширення) освітньої діяльності ВНТУ.

3.14.Покладення на Центр інших функцій, не передбачених цим Положенням, дозволяється після внесення до цього Положення відповідних змін та доповнень.

4. ПРАВА

4.1. Працівники Центру мають право:

4.1.1. Використовувати надані Центру інформаційні і матеріальні ресурси;

4.1.2. Запитувати у інших структурних підрозділів та служб необхідні для роботи дані, документи та інформацію у межах своєї компетенції; інформувати керівництво ВНТУ про ненадання структурними підрозділами матеріалів, необхідних для здійснення своєї діяльності тощо;

4.1.3. Брати участь у нарадах, вносити пропозиції з питань удосконалення роботи із забезпечення якості освіти у ВНТУ, розробки нормативно-правових актів у ВНТУ, з інших питань, які входять до компетенції Центру;

4.1.4. Знайомитися з проектами рішень керівництва, які стосуються Центру;

4.1.5. Інформувати керівництво ВНТУ про виявлені порушення законодавства з питань забезпечення якості освіти у ВНТУ, вимагати усунення керівниками структурних підрозділів виявлених недоліків та порушень законодавства;

4.1.6. Брати участь у підготовці нормативно-правових актів з питань забезпечення якості освіти у ВНТУ;

4.1.7. Здійснювати іншу діяльність, визначену нормативними та розпорядчими документами ВНТУ.

4.2. Керівник Центру у встановленому порядку уповноважується:

4.2.1. Представляти Центр перед адміністрацією ВНТУ та Вченою радою ВНТУ;

4.2.2. За узгодженням з керівництвом залучати зовнішніх спеціалістів і консультантів для реалізації узгоджених з керівництвом проектів тощо;

4.2.3. Вносити на розгляд керівництва ВНТУ пропозиції із вдосконалення роботи Центру;

4.2.4. Готувати та подавати на затвердження керівництву ВНТУ проекти наказів щодо діяльності та роботи Центру.

4.2.5. Діяти в межах компетенції Центру та за дорученням керівництва представляти ВНТУ в державних та інших організаціях (установах) України, а також перед міжнародними організаціями та установами інших держав;

4.2.6. Підписувати листи (в межах повноважень, делегованих керівником) і візувати документи в межах компетенції;

4.2.7. Вносити пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників Центру, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень;

4.2.8. Виконувати інші повноваження, визначені керівництвом ВНТУ;

4.2.9. Організовувати залучення до участі в дослідній діяльності Центру студентів, викладачів, співробітників, випускників та партнерів у ВНТУ.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. До складу Центру входять: керівник, спеціалісти згідно зі штатним розписом.

5.2. Загальне керівництво Центром здійснюється його керівником, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з чинним законодавством України відповідно до встановленого у ВНТУ порядку.

5.3. Керівник Центру зобов'язаний:

5.3.1. Здійснювати безпосереднє керівництво роботою Центру, забезпечує виконання планових завдань, функцій діяльності Центру у відповідності до визначених термінів;

5.3.2. Забезпечувати своєчасне ознайомлення працівників Центру з їх посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього розпорядку ВНТУ, колективним договором. Статутом ВНТУ, Положенням про Центр;

5.3.3. Надавати відомості, пропозиції структурним підрозділам в межах компетенції Центру;

5.3.4. Виконувати інші завдання, визначені керівництвом ВНТУ в межах компетенції Центру.

5.4. Працівники Центру приймаються на роботу, переводяться та звільняються згідно з чинним законодавством України відповідно до встановленого у ВНТУ порядку.

5.5. Функції, права, завдання та обов'язки працівників Центру визначаються чинним законодавством України, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку ВНТУ, даним Положенням, посадовою інструкцією.

5.6. Посадові інструкції працівників Центру розробляються і затверджуються у встановленому у ВНТУ порядку.

5.7. Розподіл функціональних обов'язків серед співробітників Центру здійснює його керівник відповідно до посадових інструкцій.

5.8. Співробітники Центру зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

6. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ВНТУ

6.1. Центр у своїй діяльності взаємодіє з усіма структурними підрозділами з питань, що виникають у процесі роботи в частині компетенції Центру.

6.2. Центр взаємодіє з керівництвом ВНТУ відповідно до встановленого у ВНТУ порядку.

6.3. При виконанні своїх завдань Центр співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами та науковими установами, підприємствами, установами, організаціями, з іноземними організаціями, юридичними та фізичними особами у питаннях, що належать до сфери діяльності Центру у сфері своїх повноважень.

6.4. Взаємодія Центру із зазначеними структурами здійснюється шляхом:

6.4.1. Надання письмових та усних рекомендацій щодо підвищення якості вищої освіти;

6.4.2. Надання письмових висновків щодо підвищення якості вищої освіти;

6.4.3. Надання відповідей на запити;

6.4.4. Розробка та впровадження спільних проектів з підрозділами ВНТУ щодо покращення якості вищої освіти.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Керівник та працівники Центру залежно від посадових інструкцій та функціональних обов'язків несуть відповідальність за:

7.1.1. Стан обліку та звітності з усіх видів своєї роботи, зберігання документів, баз даних щодо планування, матеріально-технічного забезпечення;

7.1.2. Збереження матеріальних цінностей;

7.1.3. Прийняття своєчасних рішень з питань забезпечення якості освіти ВНТУ.

7.2. Усі працівники Центру відповідно до своїх повноважень несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за чітке, сумлінне виконання функцій та поставлених завдань, правильність та об'єктивність прийнятих рішень, дотримання вимог достовірності інформації та збереження її конфіденційності, достовірне ведення звітності, дотримання корпоративних вимог в роботі Центру та ВНТУ в цілому.