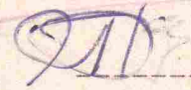


ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ВДТУ



Б.І. Мокін

" 07 " 02 1997 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про структурний підрозділ ВДТУ
науково-технічний центр
"Аналого-цифрові системи"

Вінниця 1997

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-технічний центр "Аналого-цифрові системи" (в подальшому Центр) є підрозділом НДЧ ВДТУ.

1.2. Центр здійснює свою діяльність, керуючись чинним законодавством, Статутом ВДТУ та даним Положенням

2. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт та виготовлення дослідних зразків на замовлення підприємств, установ і організацій.

2.2. Виготовлення дослідних зразків, малих серій машин і механізмів, приладів і пристроїв по замовленням і документації замовника.

2.3. Виконання замовлень підрозділів ВДТУ для забезпечення навчального процесу і господарських потреб.

2.4. Участь висококваліфікованих фахівців Центру в викладацькій роботі та студентів у науково-дослідній та дослідно-конструкторській роботі по тематиці Центру.

2.5. Інформаційне обслуговування, виробництво аудіо- та програмної продукції.

2.6. Надання послуг населенню по ремонту побутової техніки, надання комп'ютерних послуг.

2.7. Інша фінансово-господарська діяльність, яка не заборонена діючим законодавством України.

3. МАЙНО ТА КОШТИ

3.1. Державне майно, закріплене за Центром, є складовою частиною майна Вінницького державного технічного університету.

3.2. Грошові кошти Центру зберігаються на субрахунку НДЧ ВДТУ.

3.3. Джерелом формування майна і накопичення грошових коштів Центру є:

- кошти, одержані від реалізації науково-технічної продукції, послуг, господарської діяльності;

- держбюджетне фінансування на навчально-науково-виробничу діяльність;

- інші джерела, не заборонені діючим законодавством.

4. УПРАВЛІННЯ

4.1. Управління діяльністю Центром здійснює завідувач, призначений наказом ректора ВДТУ і підпорядкований заступнику проректора з наукової роботи та декану ФРЕ.

4.2. Завідувач видає розпорядження і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Центру.

4.3. Завідувачу делегується право представляти інтереси Центру в установах і підприємствах, візувати відрядження та доручення.

4.4. Прийом на роботу та звільнення з роботи робітників та службовців Центру здійснюється ректором ВДТУ. Штатний розклад Центру затверджується окремим наказом ректора.

4.5. Підрозділи Центру можуть мати наукових керівників з провідних вчених ВДТУ.

5. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Центр планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із попиту на власну науково-технічну продукцію, роботи та послуги, з урахуванням виконання учбових планів і держзамовлення.

5.2. Для наукової, технічної і виробничої діяльності Центр самостійно виконує матеріально-технічне забезпечення через систему посередницьких організацій, а також через систему прямих зв'язків, угод, контрактів.

5.3. Центр розташований на площі, яка знаходиться на балансі ВДТУ. Експлуатація і ремонт закріплених приміщень здійснюється згідно встановленого у ВДТУ порядку.

5.4. Як складова частина НДЧ ВДТУ, Центр здійснює відповідні відрахування в фонди університету на рівні 20 % від обсягу оплачених замовником робіт. При цьому Центр забезпечується послугами всіх служб ВДТУ нарівні з усіма іншими підрозділами університету.

5.5. На співробітників Центру поширюється дія колективного договору ВДТУ.

5.6. Забезпечення житлом співробітників Центру вирішується згідно загальної черги ВДТУ.


6. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ

6.1. Ліквідація і реорганізація Центру проводиться наказом ректора.


Проректор з наукової роботи

 С.В. Юхимчук

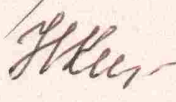
Заступник проректора з наукової роботи

 В.В. Грабко


Декан ФРЕ

 В.М. Кічак


Головний бухгалтер НДЧ

 Н.П. Кузьменко

Завідувач НТЦ

 В.Я. Стейскал

Юрисконсульт

 А.А. Слєпченко