

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет комп'ютерних систем і автоматики
Інститут інтеграції навчання з виробництвом



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор ВНТУ

О. Н., проф. Романюк О. Н.

« 27 »  2017 р.

**Положення
про кафедру інтеграції
навчання з виробництвом**

Положення розроблено відповідно
до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту ВНТУ

Розглянуто і схвалено на засіданні Методичної ради ВНТУ
Протокол № 10 від « 21 » червня 2017 р.

Голова Методичної ради _____ Романюк О. Н.

Положення обговорено і затверджено на засіданні кафедри інтеграції навчання з виробництвом (ІНВ)

Протокол № 16 від «14» 06 2017 року

Завідувач кафедри ІНВ



Коваль К. О.

Узгоджено:

Декан ФКСА



Бісікало О. В.

Директор ІНІНВ



Булига Ю. В.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра інтеграції навчання з виробництвом (ІНВ) створена рішенням вченої ради Вінницького політехнічного інституту (протокол №4 від 23 січня 1992 р.).

1.2. Кафедра ІНВ є базовим структурним підрозділом Інституту інтеграції навчання з виробництвом (ІнІНВ), що проводить навчально-виховну і методичну роботу з підготовки студентів робітничим професіям та організації їх практичної діяльності згідно Ліцензії Міністерства освіти і науки України (МОНУ), здійснює науково-дослідницьку роботу з упровадження освітніх інновацій.

1.3. Робота кафедри здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту», Положення про державний вищий навчальний заклад, Статуту ВНТУ, Положення про інститут і факультет, до складу якого входить кафедра, нормативних актів Міністерства освіти і науки України та ВНТУ.

1.4. Кафедра має право на прийняття самостійних рішень і висновків у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству та нормативно-правовим актам університету.

1.5. Кафедра користується відособленою складовою частиною майна і засобів ІнІНВ, які надані йому університетом, і які можуть бути вилучені чи передані іншим підрозділам тільки за рішенням вченої ради університету.

1.6. Кафедра має подвійне підпорядкування та входить до структури факультету комп'ютерних систем і автоматики.

2 СКЛАД І СТРУКТУРА КАФЕДРИ

2.1. Науково-педагогічний персонал кафедри складається із завідувача, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, майстрів виробничого навчання, завідувача лабораторіями, інженерів та лаборантів.

2.2. Штатний розклад кафедри формується на кожний навчальний рік і затверджується ректором до початку навчального року.

2.3. Склад викладачів кафедри складається з осіб, які працюють на штатних засадах і на засадах сумісництва.

2.4. На основі штатного розкладу визначається фонд оплати праці кафедри.

2.5. Усі співробітники кафедри користуються правами, передбаченими чинним законодавством України і Статутом університету.

2.6. Обов'язки співробітників кафедри визначені посадовими інструкціями.

2.7. Кафедра управляє аудиторним фондом (навчальні лабораторії, навчальні аудиторії, виробничі (наукові) лабораторії тощо).

3 КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРОЮ

3.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою університету строком на п'ять років. Ректор університету укладає контракт із завідувачем кафедри. Кандидатуру на посаду завідуючого рекомендують штатні науково-педагогічні працівники кафедри за основним місцем роботи.

3.2. Завідувач кафедри призначає двох заступників – з наукової та методичної роботи, кандидатури яких затверджуються протоколом засідання кафедри.

3.3. Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

3.4. Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою вищого навчального закладу строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Керівник вищого навчального закладу укладає з керівником кафедри контракт.

3.5. Завідувач кафедри організує роботу кафедри, несе особисту відповідальність за рівень і організацію навчальної, методичної, наукової та виховної роботи, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та співробітників кафедри, виконання покладених на неї завдань.

3.6. Завідувач кафедри підпорядковується ректору, проректору за напрямком діяльності, директору інституту і здійснює керівництво кафедрою в тісному контакті з трудовим колективом. Завідувач кафедри забезпечує дотримання Правил внутрішнього розпорядку, створення безпечних та нешкідливих умов праці членів кафедри.

3.7. Завідувач кафедри:

- організує й координує діяльність кафедри;
- визначає функціональні обов'язки й навчальне навантаження членів кафедри;
- подає керівництву свої пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення й переміщення співробітників та залучення на умовах сумісництва інших працівників;
- здійснює контроль за веденням навчальної, виховної, науково-дослідної роботи членами кафедри;
- подає пропозиції щодо морального та матеріального заохочення співробітників кафедри, а також щодо застосування заходів дисциплінарного впливу;
- вирішує інші питання відповідно до завдань кафедри;
- несе відповідальність за результати діяльності кафедри та за дотримання викладачами та співробітниками правил техніки безпеки;
- бере участь у засіданнях вчених рад факультету та університету.

3.8. Керівництво кафедрою здійснює її завідувач, який обирається за конкурсом та може перебувати на посаді не більше двох термінів.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ

4.1. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри. План роботи кафедри обговорюється і затверджується на її засіданні.

4.2. Основні напрямки діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри.

4.3. Засідання кафедри проводяться два рази на місяць.

4.4. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини зазначених працівників, а рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів.

4.5. Засідання кафедри оформлюється протоколом, який підписується завідувачем кафедри (за відсутності завідувача - його заступником) і секретарем кафедри.

4.6. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші працівники кафедри, а також працівники інших кафедр і вищих навчальних закладів, підприємств, установ та організацій.

5 ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

5.1 Основні напрямки діяльності кафедри:

- навчальна робота;
- методична робота;
- науково-дослідна робота;
- організаційно-методична робота;
- робота по вихованню студентів;
- громадська робота;
- міжнародна співпраця.

5.2. Основними завданнями кафедри є забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців, які володіють глибокими теоретичними та прикладними знаннями і здатні використовувати їх у своїй подальшій професійній діяльності; здійснення наукової, науково-дослідної та науково-технічної діяльності за певним напрямом.

5.3. Кафедра:

- створює умови для органічного поєднання навчання і виховання студентів з їх роботою на виробництві з метою якісної підготовки фахівців, які б відповідали вимогам сучасного ринку праці;

- здійснює навчально-методичне керівництво і координацію підготовки студентів з робітничих професій, бере участь у розробленні освітньо-професійних програм, програм нормативних і вибіркового дисциплін для ліцензування, займається підготовкою навчальних посібників, іншої навчально-методичної літератури;

- здійснює систематичний контроль за процесом виробничої практики студентів (проходженням робочих триместрів);

- у сфері науково-дослідної роботи здійснює теоретичні та експериментальні дослідження, бере участь у різних наукових програмах та

дослідженнях, залучає студентів і аспірантів до науково-педагогічної та наукової роботи кафедри;

- здійснює міжнародне співробітництво із зарубіжними партнерами в галузі навчально-методичної та наукової роботи;
- бере участь у підготовці фахівців вищої кваліфікації через аспірантуру, стажування, розглядає і рекомендує до захисту кандидатські дисертації;
- сприяє відродженню, збереженню та пропагуванню національних надбань і традицій, здійсненню культурно-просвітницької діяльності;
- створює належні умови охорони праці членів кафедри.

6 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПІВРОБІТНИКІВ КАФЕДРИ

Права та обов'язки співробітників кафедри визначаються чинним законодавством України, Статутом ВНТУ, Правилами внутрішнього розпорядку ВНТУ та відповідними посадовими інструкціями.

7 МАЙНО КАФЕДРИ

7.1. За кафедрою з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, закріплюються на правах оперативного управління приміщення, обладнання та інше необхідне майно.

7.2 Кафедра в межах її майнового комплексу відповідає за належний стан аудиторного фонду, а також за цільове використання приміщень.