

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет машинобудування та транспорту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ВНТУ

д.т.н., проф. Грабко В. В.




“ ” _____ 2018р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ
“ГАЛУЗЕВЕ МАШИНОБУДУВАННЯ”**

(Положення розроблено і прийнято у відповідності із Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року, Статутом ВНТУ, прийнятим конференцією трудового колективу ВНТУ та Положенням про факультет машинобудування та транспорту)

Розглянуто та схвалено на засіданні Методичної ради ВНТУ

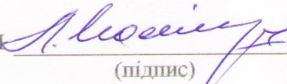
Протокол № 3 від 22 XI 2018 р.

Голова Методичної ради _____  О.М. Васілевський

Вінниця ВНТУ
2018

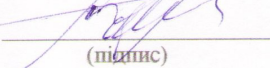
Положення обговорено і затверджено на засіданні кафедри галузевого машинобудування

Протокол від «30» листопада 2018 року № 6

Завідувач кафедри  Поліщук Л.К.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено Вченою радою факультету машинобудування та транспорту

Протокол від «19» 11 2018 року № 3

Голова Вченої ради ФМТ  Буренніков Ю.А.
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра «Галузевого машинобудування» (далі «ГМ») – є випусковою кафедрою Вінницького національного технічного університету, що проводить навчально-виховну і методичну діяльність з двох споріднених спеціальностей – «Галузеве машинобудування» та «Матеріалознавство» і спеціалізацій відповідно до навчальних планів цих спеціальностей і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певними напрямками.

1.2. Відповідно до вимог, до складу кафедри входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і мають науковий ступінь та вчене звання. Рішення про створення кафедри прийнято Вченою радою університету. На підставі цього рішення ректор видав наказ про створення кафедри «Галузевого машинобудування» на базі існуючої кафедри «Металорізальні верстати та обладнання автоматизованого виробництва» в квітні 2016 року. У вересні 2018 року до складу кафедри «Галузевого машинобудування» приєднана кафедра «Технологія підвищення зносостійкості».

1.3. Кафедра входить до складу факультету машинобудування та транспорту. Штат кафедри складають науково-педагогічні працівники, наукові співробітники, аспіранти, інженерно-технічні працівники, навчально-допоміжний персонал.

Штатний розпис кафедри затверджує ректор (перший проректор) університету.

1.4. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який має вчене звання доцента та науковий ступінь доктора технічних наук і стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років (завідувач випускової кафедри повинен мати вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук).

Завідувач кафедри обирається на цю посаду за конкурсом Вченою

радою університету. Із завідувачем кафедри укладається контракт строком на сім років.

1.5. Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

Заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться відповідно до «Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників ВНТУ».

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ «ГАЛУЗЕВЕ МАШИНОБУДУВАННЯ»

2.1. Основними напрямками діяльності кафедри є:

- навчальна робота;
- методична робота;
- науково-інноваційна робота;
- організаційна робота;
- виховна робота;
- міжнародна діяльність.

2.2. Основні завдання

У навчальній роботі:

– організація та проведення навчального процесу за певними формами навчання (денна; заочна, дистанційна), формами організації навчального процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи) і видами навчальних занять (лекції, практичні та лабораторні заняття, індивідуальні заняття, консультації) з навчальних дисциплін кафедри відповідно до навчальних планів та програм підготовки бакалаврів, магістрів спеціальностей «Галузеве машинобудування», «Прикладна механіка», «Матеріалознавство», «Автомобільний транспорт»;

- забезпечення високої якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу;
- удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технологій та виробництва;
- впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;
- удосконалення методів оцінювання якості навчального процесу, проведення заліків, екзаменів та атестації студентів, участь у проведенні ректорського контролю знань;
- організація та проведення практик;
- організація та виконання випускних робіт (бакалаврських дипломних робіт; магістерських кваліфікаційних робіт);
- організація та проведення державної атестації випускників, забезпечення ефективної роботи державних екзаменаційних комісій;
- організація та проведення фахових вступних випробувань на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем (ОКР) «магістр»;
- проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів.

У методичній роботі:

- розроблення структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів за освітньо-кваліфікаційним рівнем: бакалавр, магістр;
- розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін (кредитних модулів) кафедри та програм практик;
- розроблення тематики курсового, виконання бакалаврських дипломних (БДР) та магістерських кваліфікаційних робіт (МКР);
- видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, до виконання курсового проектування,

БДР та МКР, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання за профілем кафедри;

- розроблення засобів діагностики навчальних досягнень (тестові завдання, питання для виконання модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та рейтингових систем оцінювання;

- розроблення і впровадження в навчальний процес нових:

- лабораторних робіт;

- комп'ютерних практикумів;

- технічних засобів навчання, діючих зразків, наочного обладнання та зразків;

- рецензування та експертиза навчально-методичних матеріалів;

- проведення експертизи конкурсних випускних робіт;

- розроблення складових стандартів вищої освіти за напрямками підготовки та спеціальністю кафедри;

- проведення заходів з підвищення педагогічної майстерності викладачів;

- участь у розробленні та своєчасному переробленні інформаційних пакетів факультету, університету.

У науково-інноваційній роботі:

- підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів, підготовка до захисту кандидатських і докторських дисертацій у тому числі і серед іноземних громадян, надання рекомендацій до груп наукового резерву студентів випускних курсів, магістрів; надання рекомендацій до вступу до аспірантури та докторантури; затвердження тем дисертацій; попередня атестація аспірантів і здобувачів; попередня рекомендація завершених дисертацій до захисту);

- обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

– організація та створення умов для проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт (НДДКР) за профілем кафедри. Підготовка матеріалів на отримання фінансування НДДКР, тендерних пропозицій на виконання НДДКР. Проведення фундаментальних досліджень і розробок за держбюджетною тематикою. Проведення розробок і досліджень за заявками підприємств, організацій; державними програмами; замовленнями міністерств і відомств. Виконання робіт за міжнародними контрактами. Проведення пошукових (ініціативних) досліджень. Підготовка звітів з НДДКР та з наукової роботи кафедри;

– організація маркетингу та просування на ринки результатів виконання НДДКР. Висунення матеріалів робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки. Впровадження результатів розробок у виробництво та в навчальний процес. Перевірка та експериментальне впровадження пошукових наукових розробок. Підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, підготовка до продажу ліцензій;

– організаційне забезпечення з підготовки та видання публікацій (монографії, наукові журнали, статті, доповіді тощо). Підготовка, сертифікація електронних публікацій. Експертиза/рецензування: НДДКР, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей, опонування дисертацій тощо;

– організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках (усіх рівнів та наукового парку);

– створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДДКР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах; підготовка студентів до участі у міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах, обговорення та організація участі магістерських кваліфікаційних робіт у конкурсах університету та Всеукраїнських конкурсах студентських НДР);

– ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки і техніки.

В організаційній роботі:

– формування кадрового складу та штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів для усіх категорій працівників;

– формування розкладу занять спільно з деканатом факультету;

– створення умов для професійного росту студентів і співробітників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

– організація та контроль проведення науково-педагогічними працівниками кафедри занять, практик тощо;

– встановлення творчих зв'язків з вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);

– сприяння в перепідготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри та контроль цих заходів;

– організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;

– організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни, що забезпечують навчальний процес кафедри;

– організація заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання за відповідним напрямом підготовки і спеціальністю кафедри;

– організація систематичного зв'язку з випускниками університету, у тому числі і аспірантами кафедри;

– підготовка необхідної документації щодо працевлаштування випускників;

– підготовка ліцензійних та акредитаційних справ із спеціальності по кафедрі;

– організація створення і супроводження веб-сайту кафедри;

– організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах і в засобах інформації;

– організація наповнення змістом, повнотою та актуальністю веб-сайту кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;

– організація навчально-наукової роботи науково-педагогічних працівників зі студентами через веб-сайт кафедри;

– участь співробітників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо, МОН України, ДАК України, спеціалізованих радах із захисту докторських дисертацій, університету;

– визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри.

У виховній роботі:

– здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

– призначення та організація роботи кураторів академічних груп;

– проведення заходів з дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна університету (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів та ін.);

– проведення заходів з впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

– підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді.

У міжнародній діяльності:

- розробка та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та його використання в навчальному процесі;
- інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян та забезпечення підготовки фахівців з числа іноземців;
- участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;
- участь у виконанні міжнародних проектів, програм;
- організація зв'язків з іноземними випускниками кафедри, підтримання бази даних іноземних випускників кафедри (за їх наявності);
- сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними і науковими працівниками кафедри англійської мови;
- участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом»;
- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- забезпечення надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ «ГАЛУЗЕВЕ МАШИНОБУДУВАННЯ»

3.1. Робота кафедри організується і здійснюється відповідно до Законів України «Про вищу освіту», Статуту ВНТУ, Положення про факультет, до складу якого входить кафедра, нормативних актів Міністерства освіти і науки України та ВНТУ, а також цим Положенням.

3.2. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрямки й завдання, зазначені в п. 2 цього

Положення. План роботи кафедри обговорюється і затверджується на її засіданні.

3.3. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри, рішення якого є обов'язковим для виконання її співробітниками.

3.4. Засідання кафедри проводяться не рідше двох разів на місяць.

3.5. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини зазначених працівників, а рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів.

Засідання кафедри оформлюється протоколом, який підписується завідувачем кафедри (за відсутності завідувача – його заступником) і секретарем кафедри.

3.6. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші працівники кафедри, а також працівники інших кафедр і вищих навчальних закладів, підприємств, установ та організацій.

4. СТРУКТУРА КАФЕДРИ «ГАЛУЗЕВЕ МАШИНОБУДУВАННЯ»

В структуру кафедри входять нижчеперелічені навчальні лабораторії, кабінети та інші приміщення, що забезпечують її навчальну, наукову й виховну роботу:

- 5 лекційних аудиторій (№ №1416; 1417, 7122, 7124, 7135) загальною площею 296.4 м²;

- лабораторія конструювання та розрахунку верстатів (№1201) площею 51,2 м²;

- лабораторія теоретичних основ теплотехніки (№1203) площею 32,3 м²;

- лабораторія систем керування, електроніки та схемотехніки (№1205) площею 47,3 м²;
- лабораторія теорії механізмів і машин (№1206) площею 50,5 м²;
- лабораторія деталей машин (№1208) загальною площею 65,8 м²;
- лабораторія вимірювальних систем та діагностики (№1216) площею 32,1 м²;
- лабораторія металорізальних інструментів (№1218) площею 31,9 м²;
- лабораторія гідравліки, гідро- та пневмоприводу (№2119) площею 27 м²;
- лабораторія металорізальних верстатів та верстатних комплексів (№7145) площею 120 м²;
- лабораторія обладнання харчових та переробних виробництв (№7316) площею 52,9 м²;
- лабораторія обробки тиском (б/н) площею 64,9 м²;
- кабінет завідувача кафедри (№1200) площею 27 м²;
- викладацька (№1204) площею 31,9 м²;
- кабінет професора кафедри (№1212) площею 15,6 м²;
- навчально-методичний кабінет (№ 1214) площею 15,3 м²;
- препараторська (№1202) площею 10 м².
- лабораторія електронної мікроскопії (№7130) площею 15,5 м²;
- лабораторія зварювальних джерел живлення (№7123) площею 25 м²;
- лабораторія лиття (№7125) площею 32,7 м²;
- лабораторія механічної обробки (№7127) площею 97,1 м²;
- лабораторія тертя та зношування деталей (№7128) площею 20,8 м²;
- лабораторія відновлення деталей машин (№7126) площею 72,9 м²;
- лабораторія металографії (№7132) площею 29, 4 м²;
- лабораторія металофізики (№7137) площею 49,1 м²;

- лабораторія фінішної обробки (№7114) площею 36 м²;
- лабораторія фізичної хімії та кристалографії (№7317) площею 17,7 м²;
- лабораторія термічного аналізу (№7319) площею 55,8 м²;
- лабораторія підготовки матеріалів для фізико-механічних досліджень (№7318) площею 14,6 м²;
- лабораторія діагностики матеріалів та конструкцій (№7138) площею 46 м²;
- центр зварювання (№7135А) площею 100 м²;
- центр наноматеріалів (№ 7136) площею 25 м²;
- кабінет професора кафедри (№7140) площею 17, 4 м²;
- викладацька (№7141) площею 16, 9 м²;
- кафедра(№ 7131) площею 12,8 м²;
- викладацька (№7121) площею 36,4 м²;
- лаборантська (№7134) площею 6 м²;
- препаратурська (№7139) площею 18 м²;
- препаратурська (№7133) площею 8 м²;
- підсобне приміщення (№7320) площею 11,5 м²;

Структура кафедри затверджується ректором університету.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПІВРОБІТНИКІВ КАФЕДРИ «ГАЛУЗЕВЕ МАШИНОБУДУВАННЯ»

Права та обов'язки співробітників кафедри визначаються чинним законодавством України, Статутом ВНТУ, Положенням про факультет, Правилами внутрішнього розпорядку ВНТУ та відповідними посадовими інструкціями:

- завідувача кафедри (професора);
- доцента;

- старшого викладача;
- викладача (асистента);
- завідувача лабораторіями;
- інженера;
- інженера I та II категорій;
- старшого лаборанта з вищою освітою.

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ КАФЕДРИ «ГАЛУЗЕВЕ МАШИНОБУДУВАННЯ»

6.1. Документація навчально-організаційного забезпечення:

- положення про кафедру;
- штатний розпис кафедри;
- графіки щорічних відпусток працівників кафедри;
- графіки навчального процесу за всіма формами навчання;
- план роботи кафедри;
- дані для розрахунку обсягу навчальної роботи кафедри на поточний рік (від деканатів-замовників навчання);
 - розрахунок обсягу навчального навантаження кафедри на поточний рік;
 - план навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри на поточний навчальний рік;
 - звіт про виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками кафедри за попередній навчальний рік;
 - індивідуальні плани роботи викладачів;
 - графік підвищення кваліфікації викладачів;
 - розклад занять викладачів;
 - графік зайнятості лабораторій кафедри (у розкладі занять);
 - графік консультацій викладачів;
 - протоколи засідань кафедри;
 - звіт кафедри про роботу за минулий навчальний рік;

- журнали обліку виконання студентами лабораторних робіт (комп'ютерних практикумів);
- журнали обліку виконання контрольних робіт та індивідуальних завдань студентами-заочниками та екстернами;
- екзаменаційні (залікові) роботи студентів за минулий навчальний рік;
- курсові проекти (роботи), бакалаврські дипломні роботи, магістерські кваліфікаційні роботи (за їх наявності); відповідно до «Інструкції з обліку та зберігання дипломних (курскових) проектів (робіт) в університеті»).

6.2. Навчально-методична документація:

- галузеві стандарти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти за спеціальностями 132 «Матеріалознавство» та 133 «Галузеве машинобудування»;
- навчально-методичні комплекси документації всіх дисциплін, закріплених за кафедрою, у тому числі:
 - робочі програми дисциплін кафедри;
 - інструктивно-методичні матеріали до виконання практичних, лабораторних занять, комп'ютерного практикуму та самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;
 - індивідуальні семестрові завдання з навчальних дисциплін, у тому числі тематика курсових проектів і робіт;
 - комплект контрольних завдань з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами окремих модулів навчального матеріалу та критерії оцінки рівня підготовки студентів;
 - екзаменаційні білети та/або комплект контрольних завдань для семестрового контролю з навчальних дисциплін (кредитних модулів);
 - положення про порядок розрахунку рейтингу студентів з кредитних модулів (навчальних дисциплін);

- методичні вказівки для студентів щодо самостійної роботи студентів, виконання індивідуальних завдань (курскових проектів, БДР, МКР, розрахунково-графічних робіт, рефератів тощо);
- графік самостійної роботи студентів (виконання контрольних робіт, здавання домашніх завдань, курсових проектів та ін.);
- навчальні плани підготовки фахівців відповідних ОКР;
- навчальні програми з усіх дисциплін навчальних планів (електронні версії);
- програми практик;
- програми державних екзаменів;
- програми фахових вступних випробувань;
- індивідуальні навчальні плани студентів;
- накази про закріплення за студентами тем випускних робіт (БДР; МКР);
- вимоги до виконання проектів (робіт) випускників ОКР: бакалавр, магістр.

7. МАЙНО ТА КОШТИ КАФЕДРИ «ГАЛУЗЕВЕ МАШИНОБУДУВАННЯ»

З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, за кафедрою закріплюються на правах оперативного управління приміщення, обладнання та інше необхідне майно.

Кафедра в межах її майнового комплексу відповідає за належний стан аудиторного та лабораторного фонду, а також за цільове використання приміщень. Фінансування кафедри здійснюється в межах коштів відповідного факультету. Кафедра самостійно розпоряджається відповідними коштами згідно із структурою видатків відповідно до чинного законодавства.