

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Вінницький національний технічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Ректор ВНТУ

Володимир ГРАБКО  
Наказ ВНТУ № 199 від 14.09.2020 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про виборчу комісію з проведення виборів ректора Вінницького  
національного технічного університету**

**СУЯ ВНТУ-ЮВ-П.003.01:20**

Розглянуто та схвалено

Вченою радою ВНТУ

Протокол № 1 від 14.09.2020 р.

Вінниця, 2020



## Розробники

	Посада	ІПБ	Підпис
Розроблено	Заступник ректора з правової роботи	Андрощук Олена Борисівна	
Перевірено	Голова профспілкового комітету	Савуляк Валерійович	

**ЗМІСТ**

1.	Призначення та сфера застосування.....	4
2.	Нормативні посилання.....	4
3.	Терміни та визначення.....	5
4.	Скорочення.....	5
5.	Відповідальність.....	5
6.	Склад виборчої комісії.....	5
7.	Порядок роботи виборчої комісії.....	6
8.	Проведення голосування та визначення результатів виборів ректора.....	6
9.	Особливості проведення другого туру.....	11
10.	Функції та відповідальність голови виборчої комісії.....	12



## 1. Призначення та сфера застосування

- 1.1. Положення Про виборчу комісію з проведення виборів ректора Вінницького національного технічного університету розроблено відповідно вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- 1.2. У цьому положенні встановлено єдині вимоги щодо порядку Організаційного комітету з проведення виборів ректора ВНТУ.
- 1.3. Метою є забезпечення чесних та прозорих виборів ректора ВНТУ.
- 1.4. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ВНТУ та розроблено відповідно до вимог п. 7.1.2 ДСТУ ISO 9001 та п. 7.1.2 Настанови з якості ВНТУ.
- 1.5. Вимоги цього положення поширюються на усіх працівників ВНТУ.
- 1.6. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора ВНТУ. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщеннях (місцях) для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

## 2. Нормативні посилання

- 2.1. Закон України «Про вищу освіту».
- 2.2. Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».
- 2.3. Методичні рекомендації щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726.
- 2.4. Статуту ВНТУ, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 13.02.2019 р. № 170 та погоджений Конференцією трудового колективу ВНТУ від 19.12.2017 р., протокол № 4.
- 2.5. Положення про роботу Організаційного комітету з проведення виборів ректора Вінницького національного технічного університету.
- 2.6. ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги.



### 3. Терміни та визначення

- 3.1.** Виборча комісія – група осіб із числа учасників освітнього процесу ВНТУ, яка безпосередньо організовує вибори ректора ВНТУ та відповідає за обробку виборчих бюлетенів.
- 3.2.** Організаційний комітет – група осіб із числа учасників освітнього процесу ВНТУ, що відповідає за проведення виборів ректора ВНТУ.

### 4. Скорочення

- 4.1.** ВНТУ – Вінницький національний технічний університет.
- 4.2.** МОН України – Міністерство освіти і науки України.

### 5. Відповідальність

- 5.1.** Відповідальним за виконання вимог цього положення у ВНТУ є голова виборчої комісії.
- 5.2.** Діючий ректор ВНТУ відповідальний за забезпечення належних умов для роботи виборчої комісії, надання інформації та документів, необхідних для виконання виборчою комісією покладених на неї завдань, а також виділення виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечення у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов для виконання виборчою комісією покладених на нього завдань.
- 5.3.** Керівники структурних підрозділів/процесів є відповідальними за ознайомлення підлеглих із вимогами положення.
- 5.4.** Розробник(-и) документа є відповідальними за розміщення затвердженого документа у системі JetIQ.
- 5.5.** Директор Центру комп'ютерних технологій (InterSEC) є відповідальним за своєчасне розміщення на веб-сайті ВНТУ електронних копій затверджених документів.

### 6. Склад виборчої комісії

- 6.1.** Виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників та студентів ВНТУ. Кандидат на посаду ректора та члени організаційного комітету не можуть входити до складу виборчої комісії. Кількісний та персональний склад членів виборчої комісії затверджуються наказом по Університету.



- 6.2. Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову та заступника голови та секретаря.
- 6.3. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи у ВНТУ із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.
- 6.4. Виборча комісія набуває своїх повноважень із моменту видання наказу по ВНТУ про організацію виборів ректора ВНТУ. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора ВНТУ та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

## 7. Порядок роботи виборчої комісії

- 7.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання (у т.ч. у дистанційній формі), які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.
- 7.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.
- 7.3. Засідання виборчої комісії є правомочним у разі присутності на ньому не менше двох третин кількісного складу виборчої комісії.
- 7.4. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.
- 7.5. Рішення виборчої комісії приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.
- 7.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

## 8. Проведення голосування та визначення результатів виборів ректора

- 8.1. Виборча комісія оприлюднює не пізніше ніж за 7 днів до дня проведення виборів ректора ВНТУ через інформаційні ресурси ВНТУ інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора ВНТУ.
- 8.2. Виборча комісія отримує не пізніше ніж за 7 календарних днів до дня



проведення виборів ректора ВНТУ від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування на виборчій дільниці та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

- 8.3.** Виборча комісія забезпечує спільно з організаційним комітетом із проведення виборів ректора ВНТУ підготовку приміщення (місця) для проведення голосування на виборчій дільниці. Приміщення (місце) повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування.
- 8.4.** Розміщення обладнання у приміщенні (місці) для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні (місці) голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.
- 8.5.** У період дії обмежувальних заходів (карантину) проведення голосування має відбуватись з дотриманням протиепідемічних заходів, передбачених чинним законодавством України, підзаконними актами та актами органів державної влади і місцевого самоврядування.
- 8.6.** Виборча комісія виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до відповідного списку виборців.
- 8.7.** Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник (представники) МОН України.
- 8.8.** Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.
- 8.9.** Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.
- 8.10.** Форма бюлетеня для голосування затверджується МОН України. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та



збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

- 8.11.** Кандидати на посаду ректора ВНТУ та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.
- 8.12.** Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.
- 8.13.** Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду ректора ВНТУ на інформаційних стендах виборчої комісії ВНТУ та на офіційному веб-сайті ВНТУ.
- 8.14.** Під час проведення голосування виборча комісія забезпечує проведення голосування у день виборів із 9:00 годин до 15:00 години без перерви.
- 8.15.** Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора ВНТУ, спостерігачам по чергово усі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони установлюються на відведені для них місця. Приміщення (місце) для голосування вважається готовим до проведення голосування.
- 8.16.** Член виборчої комісії контролює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу, перелік яких викладений у ч. 1 ст. 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».
- 8.17.** Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.
- 8.18.** Член виборчої комісії спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто у кабіні для таємного голосування.
- 8.19.** Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення аудіо- фото- чи відео- фіксації у будь-який спосіб, користування засобами зв'язку. Особа, яка унаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.
- 8.20.** У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що



засвідчує волевиявлення.

- 8.21.** Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.
- 8.22.** Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку.
- 8.23.** Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.
- 8.24.** На усіх етапах дня голосування бути присутніми у приміщенні (місці) для голосування мають право члени виборчої комісії, представники МОН України, кандидати на посаду ректора ВНТУ і спостерігачі.
- 8.25.** Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.
- 8.26.** Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні (місці), де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.
- 8.27.** Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування.
- 8.28.** Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять із обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні».
- 8.29.** Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос.
- 8.30.** У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.
- 8.31.** Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:
  - 1) позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
  - 2) не проставлена жодна позначка;
  - 3) зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.
- 8.32.** У разі неможливості членами виборчої комісії дійти згоди щодо віднесення



бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

**8.33.** Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів.

**8.34.** На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними.

**8.35.** Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

**8.36.** Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

**8.37.** Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується МОН України.

**8.38.** Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

**8.39.** Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії.

**8.40.** У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

**8.41.** Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею засновникові, другий – залишається у ВНТУ.

**8.42.** Виборча комісія передає організаційному комітету усі заяви та скарги, подані



кандидатами на посаду ректора ВНТУ, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

**8.43.** Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних аудіо-, кіно- фото- чи відеозасобів. При цьому таке фіксування не повинно порушувати таємницю голосування.

**8.44.** Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях та на офіційному веб-сайті ВНТУ.

## 9. Особливості проведення другого туру

**9.1.** Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів на посаду ректора ВНТУ і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через 7 календарних днів після проведення першого туру.

**9.2.** У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які у першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

**9.3.** У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів із однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

**9.4.** У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

**9.5.** Другий тур виборів ректора ВНТУ проводиться з 9:00 години до 15:00 години за тією ж процедурою виборів, зазначеною у п. 8.7 цього Положення.

**9.6.** Організаційний комітет і виборча комісія працюють у тому самому складі, мають такі ж самі повноваження. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду ректора ВНТУ, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

**9.7.** Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:



- 1) участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
  - 2) у першому турі виборів брав участь один кандидат, який не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах.
- 9.8. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, МОН України протягом двох тижнів із дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.
- 9.9. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора ВНТУ, повинна зберігатися в архіві ВНТУ протягом п'яти років.

### 10. Функції та відповідальність голови виборчої комісії

- 10.1. Голова виборчої комісії несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора ВНТУ та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії у сейфі (металевій шафі).
- 10.2. Голова виборчої комісії забезпечує перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора ВНТУ, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці скриньки для голосування.
- 10.3. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.
- 10.4. Голова виборчої комісії організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.