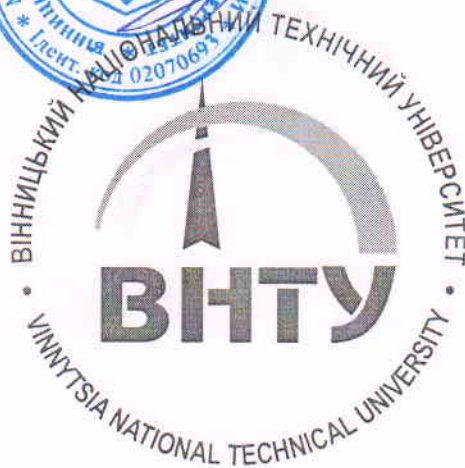


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Вінницький національний технічний університет



ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор ВНТУ

Володимир ГРАБКО
Наказ ВНТУ № 199 від 14.09.2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ

Про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Вінницького національного технічного університету

СУЯ ВНТУ-ЮВ-П.002.01:20

Розглянуто та схвалено

Вченою радою ВНТУ

Протокол № 1 від 14.09.2020 р.

Вінниця, 2020

**Розробники**

	Посада	ПІБ	Підпис
Розроблено	Заступник ректора з правової роботи	Андрощук Борисівна	Олена
Перевірено	Голова профспілкового комітету	Савуляк Валерійович	Віктор

**ЗМІСТ**

1.	Призначення та сфера застосування.....	4
2.	Нормативні посилання.....	4
3.	Терміни та визначення.....	4
4.	Скорочення.....	5
5.	Відповідальність.....	5
6.	Підготовка до проведення голосування.....	5
7.	Порядок визначення квоти.....	6
8.	Порядок проведення голосування.....	7
9.	Порядок підрахунку голосів.....	9
	Додаток 1.....	11
	Додаток 2.....	12



1. Призначення та сфера застосування

- 1.1. Положення Про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Вінницького національного технічного університету розроблено відповідно вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- 1.2. У цьому положенні встановлено єдині вимоги щодо порядку та умов обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками ВНТУ, для участі у виборах ректора ВНТУ (далі – представники).
- 1.3. Метою є забезпечення чесних та прозорих виборів ректора ВНТУ та формування порядку та умов обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками ВНТУ.
- 1.4. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ВНТУ та розроблено відповідно до вимог п. 7.1.2 ДСТУ ISO 9001 та п. 7.1.2 Настанови з якості ВНТУ.
- 1.5. Вимоги цього положення поширюються на представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками ВНТУ.

2. Нормативні посилання

- 2.1. Закон України «Про вищу освіту».
- 2.2. «Методичні рекомендації щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726.
- 2.3. ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги.

3. Терміни та визначення

- 3.1. Представник – штатний працівник, який не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками ВНТУ обраний для участі у виборах ректора ВНТУ.
- 3.2. Організаційний комітет – група осіб із числа учасників освітнього процесу



ВНТУ, що відповідає за проведення виборів ректора ВНТУ.

4. Скорочення

4.1. ВНТУ – Вінницький національний технічний університет.

5. Відповідальність

- 5.1. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах ректора ВНТУ здійснює організаційний комітет із проведення виборів ректора ВНТУ (далі – організаційний комітет).
- 5.2. Відповідальним за виконання вимог цього положення у ВНТУ є голова організаційного комітету.
- 5.3. Розробник(-и) документа є відповідальним(-и) за його зміст, відповідність чинним вимогам до оформлення документів і внесення змін до нього.
- 5.4. Керівники структурних підрозділів/процесів є відповідальними за ознайомлення підлеглих із вимогами положення.
- 5.5. Розробник(-и) документа є відповідальними за розміщення затвердженого документа у системі JetIQ.
- 5.6. Директор Центру комп'ютерних технологій (InterSEC) є відповідальним за своєчасне розміщення на офіційному веб-сайті ВНТУ електронних копій затверджених документів.

6. Підготовка до проведення голосування

- 6.1. Вибори представників проводяться шляхом прямих таємних виборів на загальних зборах працівників структурних підрозділів або груп структурних підрозділів.
- 6.2. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники підрозділів, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.
- 6.3. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:
 - 6.3.1. затвердження форми бюлетенів (додаток 1);
 - 6.3.2. виготовлення бюлетенів за затвердженою формою;
 - 6.3.3. формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання представників структурних підрозділів для



участі у виборах ректора ВНТУ;

6.3.4. надання скриньок для голосування;

6.3.5. складання графіка проведення загальних зборів структурних підрозділів або груп структурних підрозділів;

6.3.6. затвердження форми протоколу лічильної комісії (додаток 2).

6.4. Організаційний комітет організовує, а працівники на загальних зборах проводять висування виборних представників та пряме таємне голосування за окремими списками штатних працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

6.5. Критерієм віднесення штатного працівника ВНТУ до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник у ВНТУ.

6.6. Штатний працівник ВНТУ, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним представником для участі у виборах ректора ВНТУ. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора ВНТУ.

6.7. Представником може бути будь-який працівник структурного підрозділу, незалежно від посади.

6.8. Відділ кадрів ВНТУ формує списки працівників, які мають право голосувати, такі списки підписує начальник відділу кадрів і засвідчує печаткою відділу кадрів.

6.9. Скриньки для голосування повинні бути прозорі та скріплені печаткою відділу кадрів.

7. Порядок визначення квоти

7.1. Визначення квоти виборних представників груп структурних підрозділів із числа штатних працівників ВНТУ, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, проводиться з розрахунку не більше 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора ВНТУ.

7.2. Кількість представників від працівників цієї категорії визначають за формулою:

$$П \leq N \cdot (100/75) \cdot 0,1$$



де Π – кількість представників від працівників цієї категорії;

N – кількість наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників.

Округлення у розрахунках проводяться у меншу сторону, оскільки кількість представників від цієї категорії працівників не може перевищувати 10% від загальної кількості виборців.

7.3. Норма представництва, яка вказує від якої кількості працівників обирається один представник, визначається за формулою:

$$N_{\Pi} = 3/\Pi,$$

де N_{Π} – норма представництва;

3 – загальна кількість працівників, які не є науковими, науково-педагогічними чи педагогічними працівниками, що визначається станом на перше число місяця, що передує місяцю проведення виборів ректора.

Округлення у розрахунках норми представництва проводяться у більшу сторону.

7.4. Квота представників (K) від конкретного підрозділу або групи підрозділів визначається за формулою:

$$K = 3_{\Pi} N_{\Pi},$$

де 3_{Π} – загальна чисельність працівників підрозділу або групи підрозділів, які можуть брати участь у виборах представників.

Квоти округлюються у меншу сторону.

8. Порядок проведення голосування

8.1. Вибори представників проводяться у строк, визначений наказом про організацію та проведення виборів ректора ВНТУ за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

8.2. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості.

8.3. На загальних зборах працівників структурних підрозділів або груп структурних підрозділів має бути присутній член організаційного комітету з проведення виборів ректора ВНТУ, який відкриває збори та організовує вибори головуючого на зборах.

8.4. На загальних зборах працівників структурних підрозділів обирається



- головуючий та секретар, який веде протокол зборів, і лічильна комісія для підрахунку бюлетенів.
- 8.5.** Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається у кількості 3 або 5 осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.
- 8.6.** Член організаційного комітету надає лічильній комісії:
- списки працівників структурного підрозділу або групи структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання представників для участі у виборах ректора ВНТУ;
 - бюлетені для голосування;
 - скриньки для голосування, скріплені печаткою відділу кадрів ВНТУ.
- 8.7.** Кандидати у представники висувуються учасниками зборів структурного підрозділу або групи структурних підрозділів. Проводиться обговорення кожної висунутої кандидатури.
- Рішення про внесення кандидата у представники у бюлетень прямого таємного голосування приймається відкритим голосуванням по кожній кандидатурі окремо більшістю голосів учасників загальних зборів.
- Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою установлених квот для цього структурного підрозділу або групи.
- 8.8.** На підставі прийнятого рішення загальних зборів про внесення кандидатів у представники до бюлетеня таємного голосування член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечують виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів повинна відповідати кількості учасників загальних зборів.
- 8.9.** Бюлетені посвідчуються підписом головуючого на загальних зборах і секретаря та печаткою відділу кадрів ВНТУ.
- 8.10.** Члени лічильної комісії у присутності учасників загальних зборів перевіряють:
- наявність на кожному бюлетені підписів головуючого на загальних зборах та секретаря, печатки канцелярії;
 - відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів;
 - цілісність печатки на скриньці.
- 8.11.** Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові за наявності документа, що посвідчує особу.



- 8.12.** Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.
- 8.13.** У бюлетені для голосування учасник зборів, який голосує, робить позначку («+» або іншу), що засвідчує його волевиявлення, проти прізвищ тих кандидатів, яких він вважає достойними бути обраними, обов'язково у кількості не більше квоти цього структурного підрозділу, або групи структурних підрозділів, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.
- 8.14.** У випадку, коли кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує установлену квоту для даної групи структурних підрозділів, серед них проводиться другий тур виборів у тому самому приміщенні (місці) одразу після підрахунку голосів.
- 8.15.** Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють таку ж саму кількість бюлетенів із внесенням вказаних у п. 8.8 кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

9. Порядок підрахунку голосів

- 9.1.** Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування у присутності працівників структурного підрозділу і проводиться без перерви.
- 9.2.** Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії у тому ж приміщенні (місці), де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.
- 9.3.** Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформляє протокол.
Обраними представниками вважаються особи, які набрали більше 50% голосів присутніх на загальних зборах працівників.
- 9.4.** Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:
- у бюлетені зроблено позначок більше встановленої квоти;
 - не зроблено жодної позначки;
 - неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.
- 9.5.** У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії більшістю голосів.



- 9.6.** Результати підрахунку голосів вносяться у протокол, який складається у двох примірниках, кожен із яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії.
- Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник залишається у структурному підрозділі ВНТУ.
- 9.7.** Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування. Відео- та фотозйомку можуть проводити учасники зборів, а також спостерігачі, які зареєстровані в установленому порядку і мають відповідне посвідчення організаційного комітету ВНТУ.
- 9.8.** Після проведення зборів в усіх структурних підрозділах або групах структурних підрозділів організаційний комітет формує загальний по ВНТУ список представників із числа штатних працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників ВНТУ, для участі у виборах ректора і передає його виборчій комісії ВНТУ не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора.
- 9.9.** Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу або груп структурних підрозділів запаковані у конверт, який підписаний усіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передається члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку за актом передачі, підписаним головою та секретарем зборів і представником організаційного комітету.

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування на виборах представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора ВНТУ

Загальні збори співробітників _____

(найменування факультету/інституту/підрозділу, або групи підрозділів)

ВНТУ

Прізвище, ім'я, по-батькові	Підрозділ, посада	Результат голосування

Примітки:

1. При голосуванні «ЗА» необхідно поставити відмітку («+» або іншу) у графі «Результат голосування» проти тих кандидатур, кого Ви хочете обрати представником.
2. Відсутність відмітки біля прізвища кандидата означає, що Ви голосуєте проти цієї кандидатури.
3. Кількість відмічених Вами кандидатур, обов'язково не може перевищувати квоти – ___ осіб.

ПРОТОКОЛ № _____

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування на виборах представників штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора ВНТУ від

« _____ » _____ 2020 р.

Лічильна комісія обрана загальними зборами співробітників

_____ (найменування факультету/інституту/підрозділу, або групи підрозділів)

Вінницького національного технічного університету _____ у складі:
(дата)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Балотувалися кандидатури:

На зборах були присутні _____ осіб із _____ осіб загальної кількості працівників.

Виготовлено бюлетенів: _____ шт.

Роздано бюлетенів: _____ шт.

Виявилось бюлетенів в урні: _____ шт.

Результати голосування по виборах представників працівників для участі у виборах ректора ВНТУ:

Прізвище, ім'я, по-батькові	За
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Недійсних бюлетенів _____ шт.

Обрані представниками штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, від

_____ (найменування факультету/інституту/підрозділу, або групи підрозділів)

такі працівники:

Прізвище, ім'я, по-батькові	Підрозділ, посада	Результат голосування

Голова лічильної комісії _____ (_____)
підпис ПІБ

Члени лічильної комісії:

_____ (_____)
підпис ПІБ

_____ (_____)
підпис ПІБ

_____ (_____)
підпис ПІБ

_____ (_____)
підпис ПІБ