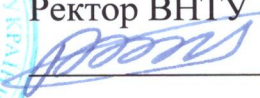


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Вінницький національний технічний університет



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ВНТУ

 Віктор БІЛЧЕНКО

Наказ ВНТУ № 239 від 31.08.2021р.



ПОЛОЖЕННЯ

про навчальний відділ ВНТУ

Вінницького національного технічного університету

СУЯ ВНТУ-02-01-П.01.01:21

Розглянуто та схвалено

Вченою радою ВНТУ

Протокол № 16 від 25.06.2021р.

Вінниця, 2021

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 2
	СУЯ ВНТУ-02-01-П.01.01:21	Редакція 01

Розробники

	Посада	Ім'я та прізвище	Підпис
Розробив	Начальник навчального відділу	Тамара САВЧУК	

Погоджено

	Посада	Ім'я та прізвище	Підпис
Погоджено	Перший проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва	Володимир ГРАБКО	
	Проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу	Олександр ПЕТРОВ	
	Заступник ректора з правової роботи	Олена АНДРОЦУК	

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 3
	СУЯ ВНТУ-02-01-П.01.01:21	Редакція 01

ЗМІСТ

1. Призначення та сфера застосування.....	4
2. Нормативні посилання.....	4
3. Терміни та визначення.....	4
4. Скорочення.....	5
5. Відповідальність.....	5
6. Загальні положення.....	6
7. Основні завдання навчального відділу.....	7
8. Права та обов'язки працівників навчального відділу	10
10. Відповідальність і стимулювання працівників навчального відділу	10
11. Прикінцеві положення.....	10
Листок реєстрації змін.....	12

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 4
	СУЯ ВНТУ-02-01-П.01.01:21	Редакція 01

1. Призначення та сфера застосування

- 1.1 Положення про навчальний відділ (далі – Положення) у Вінницькому національному технічному університеті розроблено відповідно вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- 1.2 Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ВНТУ та розроблено відповідно до вимог п. 7.5 ДСТУ ISO 9001 та п. 7.5 Настанови з якості ВНТУ.
- 1.3 Вимоги цього положення поширюються на діяльність усіх структурних підрозділів ВНТУ, що задіяні у процесах освітньої та наукової, науково-технічної діяльності, процесах менеджменту та забезпечувальних процесах.

2. Нормативні посилання

- 2.1 Закон України «Про освіту» № 2145 від 05.09.2017 р. (зі змінами).
- 2.2 Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р. (зі змінами).
- 2.3 ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів;
- 2.4 ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги.
- 2.5 Статут Вінницького національного технічного університету.

3. Терміни та визначення

- 3.1 Вчена рада – колегіальний орган управління науковою та науково-технічною діяльністю Університету у частині виключних повноважень, визначених Положенням про Вчену раду та виконання консультативно-дорадчих функцій щодо інших питань діяльності Університету, визначених Положенням про Вчену раду.
- 3.2 Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей. Діяльність усіх

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 5
	СУЯ ВНТУ-02-01-П.01.01:21	Редакція 01

інших підрозділів університету сприяє забезпеченню максимальних можливостей для ефективної роботи кафедри.

- 3.3 Факультет – структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.
- 3.4 Документ – інформація та її носій.
- 3.5 Положення – нормативно-правовий акт, за яким визначаються основні правила організації та діяльності її структурних підрозділів.
- 3.6 Протокол (запис) – документ, у якому наведено одержані результати або докази виконаних робіт.
- 3.7 Інструкція – опис процесу виконання завдання та реєстрації результатів.
- 3.8 Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про освіту», Законі України «Про вищу освіту» та Законі України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

4. Скорочення

- 4.1 ВНТУ – Вінницький національний технічний університет.
- 4.2 ДСТУ – Державний Стандарт України.
- 4.3 СУЯ – Система управління якістю.
- 4.4 ISO – International Organization for Standardization (Міжнародна організація зі стандартизації).
- 4.5 ЕК – екзаменаційна комісія для атестації здобувачів вищої освіти.
- 4.6 ДВВС – дисципліни вільного вибору студентів.

5. Відповідальність

- 5.1. Відповідальним за виконання вимог цього положення у ВНТУ є проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 6
	СУЯ ВНТУ-02-01-П.01.01:21	Редакція 01

- 5.3. Права та обов'язки посадових осіб навчального відділу визначаються посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету.
- 5.4. Працівники навчального відділу також мають право:
- 5.5. представляти навчальний відділ з питань організації освітнього процесу на конференціях, семінарах тощо.
- 5.6. одержувати від структурних підрозділів університету інформацію, яка потрібна для вирішення поставлених перед ним завдань.
- 5.7. Діяльність навчального відділу регламентується Статутом ВНТУ, Положенням про організацію освітнього процесу у ВНТУ та цим Положенням.

6. Загальні положення

- 6.1 Навчальний відділ є штатним структурним підрозділом університету і у відповідності з основними напрямками по організації освітнього процесу здійснює перспективне і поточне планування, організацію і контроль освітнього процесу, а також веде моніторинг оплати за освітні послуги здобувачами вищої освіти.
- 6.2 У своїй діяльності навчальний відділ керується чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, статутом ВНТУ, рішеннями Вченої ради, наказами ректора та цим Положенням.
- 6.3 Керівництво відділом здійснює начальник, який за поданням проректора з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу призначається наказом ректора.
- 6.4 Працівниками навчального відділу є співробітники згідно штатного розпису.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 7
	СУЯ ВНТУ-02-01-П.01.01:21	Редакція 01

7. Основні завдання навчального відділу

- 7.1. Розробка і удосконалення нормативних документів по плануванню та організації освітнього процесу.
- 7.2. Розробка, оновлення навчальних та удосконалення робочих навчальних планів з освітніх програм спеціальностей, за якими проводиться фахова підготовка у ВНТУ, на підставі вимог МОНУ і рішень Вченої ради та ректорату ВНТУ.
- 7.3. Перевірка відповідності робочих навчальних планів на плануємий навчальний рік діючим навчальним планам фахової підготовки за освітніми програмами спеціальностей.
- 7.4. Визначення та контроль загального обсягу навчального навантаження по університету в межах всіх видів занять на підставі результатів перевірки коректності розрахунку обсягу навчального навантаження по кафедрам.
- 7.5. Розрахунок та контроль штатного розпису професорсько-викладацького складу.
- 7.6. Визначення погодинного фонду оплати праці на навчальний рік.
- 7.7. Планування і розробка пропозицій по розрахунку навчального навантаження.
- 7.8. Розробка структури оптимальних потоків контингенту здобувачів ОС «Бакалавр», «Магістр» для проведення навчальних занять.
- 7.9. Облік та контроль за рухом бланочної документації для організації освітнього процесу.
- 7.10. Систематичне інспектування проведення занять, заліково-екзаменаційних сесій та роботи ЕК з метою забезпечення високої якості їх роботи.
- 7.11. Складання розкладів занять, заліково-екзаменаційних сесій в межах годин та термінів, які визначені робочими навчальними планами фахової підготовки.
- 7.12. Розробка рекомендацій по забезпеченню освітнього процесу необхідною кількістю приміщень, новими лабораторіями та комп'ютерними класами.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 8
	СУЯ ВНТУ-02-01-П.01.01:21	Редакція 01

- 7.13.Облік руху контингенту здобувачів вищої освіти за спеціальностями в рамках фахової підготовки у ВНТУ, за курсами навчання, за структурними підрозділами, що проводять фахову підготовку, за формами навчання, за джерелами фінансування.
- 7.14.Формування звіту щодо випускників ВНТУ, які здобули ОС «Бакалавр», «Магістр» за формами навчання та джерелами фінансування.
- 7.15.Підготовка звітної документації для ПФВ по руху контингенту здобувачів за вимогами МОНУ, облік присіву-відсіву здобувачів.
- 7.16.Формування звіту використання погодинного фонду та підготовка документації для викладачів з погодинною оплатою праці.
- 7.17.Підготовка документації по складам ЕКів за освітніми програмами спеціальностей ВНТУ по захисту бакалаврських кваліфікаційних проектів/робіт, захисту магістерських кваліфікаційних робіт та прийманню кваліфікаційних екзаменів зі спеціальності, в т.ч. наказів про склад ЕКів та пакету документів про голів ЕКів для затвердження ректором.
- 7.18.Підготовка та облік супровідної документації для організації роботи ЕКів, в т.ч. графіків проведення засідань ЕК згідно з нормативними документами та затвердженими розкладами, звітів голів ЕК, протоколів їх роботи з атестації здобувачів вищої освіти.
- 7.19.Складання та облік документації здобувачів, що навчаються за договором, з урахуванням джерел фінансування.
- 7.20.Складання та облік документації здобувачів вищої освіти, що вивчають окремі навчальні дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом
- 7.21.Облік здобувачів, що навчаються за договором, з урахуванням джерел фінансування, систематичний моніторинг надходження оплати за освітні послуги та складання планів-прогнозів надходження оплати за освітні послуги за звітними періодами.
- 7.22.Розробка, організація та проведення інтерактивних заходів з питань

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 9
	СУЯ ВНТУ-02-01-П.01.01:21	Редакція 01

планування та організації організаційно-навчальної роботи з працівниками деканатів, кафедр та іншими структурними підрозділами університету.

7.23. Систематичне інформування деканів факультетів та завідувачів кафедр про нові положення, інструкції та інші директивні вказівки з організації навчальної роботи.

7.24. Розробка проекту графіка освітнього процесу на навчальний рік.

7.25. Розробка звітної документації за запитами МОНУ, управління статистики та інших контролюючих органів щодо основних показників діяльності ВНТУ.

7.26. Винесення на розгляд Методичної та Вченої рад ВНТУ пропозицій щодо покращення організації освітнього процесу та якості підготовки фахівців.

7.27. Участь у перевірці факультетів і кафедр з навчальних питань для розгляду на засіданнях Методичної та Вченої рад ВНТУ.

7.28. Перевірка готовності аудиторно-лабораторного фонду до проведення занять та здійснення контролю за його розподілом і ефективним використанням.

7.29. Здійснення контролю за закріпленням навчальних дисциплін за кафедрами з метою ефективної роботи по організації освітнього процесу.

7.30. Контроль за виконанням навчального навантаження викладачами, згідно їх індивідуальних планів, та структурними підрозділами ВНТУ.

7.31. Здійснення контролю за організацією консультацій та ліквідацією академічних заборгованостей.

7.32. Розрахунок академічної різниці при поновленні на навчання/при переведенні на іншу спеціальність/на іншу освітню програму/при переведенні на іншу форму навчання.

7.33. Облік та розрахунок навчального навантаження науково-педагогічного складу та штатних ставок за результатами формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачами вищої освіти шляхом обрання освітніх компонентів з ДВВС.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 10
	СУЯ ВНТУ-02-01-П.01.01:21	Редакція 01

8. Права та обов'язки працівників навчального відділу

- 8.1. Права та обов'язки посадових осіб навчального відділу визначаються посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету.
- 8.2. Працівники навчального відділу також мають право:
- представляти навчальний відділ з питань організації освітнього процесу на конференціях, семінарах тощо.
 - одержувати від структурних підрозділів університету інформацію, яка потрібна для вирішення поставлених перед ним завдань.

9. Відповідальність і стимулювання працівників навчального відділу

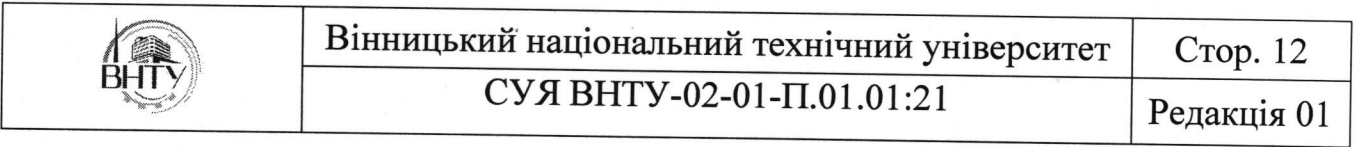
- 9.1. Заохочення працівників навчального відділу до високих показників їхньої діяльності здійснюється у таких формах:
- подяка, оголошена наказом ректора або іншим органом управління освіти МОНУ;
 - представлення до премії за високі показники у праці.
- 9.2. За неналежне виконання своїх посадових обов'язків, у тому числі розпоряджень начальника навчального відділу, на працівника кафедри може бути накладене дисциплінарне стягнення, яке передбачене законодавством.
- 9.3. Розпорядження начальника навчального відділу може бути скасоване його наступним розпорядженням або наказом ректора ВНТУ.

10. Прикінцеві положення

- 10.1. Це положення приймається Вченою радою Університету і вводиться у дію наказом ректора ВНТУ.
- 10.2. Внесення змін або доповнень до цього Положення проводиться шляхом викладення його у новій редакції.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 11
	СУЯ ВНТУ-02-01-П.01.01:21	Редакція 01

10.3.У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені у цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.



Стр. 12

Редакція 01

ЛИСТОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

[illegible]