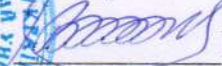


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ВНТУ

 Віктор БІЛЧЕНКО

Наказ № 330 від 26.09.2024р



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок запобігання та врегулювання потенційного та реального
конфлікту інтересів у Вінницькому національному технічному університеті
СУЯ ВНТУ-06-05-П.001.01:24

Розглянуто та схвалено


Вченою радою ВНТУ

Протокол № 4 від 26.09.2024р.

Вінниця, 2024


	Вінницький національний технічний університет	Стор. 2
	СУЯ ВНТУ-06-05-П.001.01:24	Редакція 01

	Посада Протокол засідання	ПІБ	Підпис
Розроблено	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у ВНТУ	Микола ТАРНОВСЬКИЙ	
Перевірено	Заступник ректора з правової роботи	Олена АНДРОЩУК	
Погоджено	Проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу	Олександр ПЕТРОВ	
	Проректор з наукової роботи	Ірина СПІФАНОВА	
	Директор ЦЗЯО ВНТУ	Станіслав ТУЖАНСЬКИЙ	

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 3
	СУЯ ВНТУ-06-05-П.001.01:24	Редакція 01

ЗМІСТ

1. Призначення та сфера застосування	4
2. Нормативні документи	4
3. Скорочення	5
4. Терміни та визначення.....	5
5. Відповідальність.....	6
6. Загальні положення.....	6
7. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	7
8. Заходи зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів	9
Додаток. Рекомендована форма повідомлення безпосереднього керівника про реальний/потенційний конфлікт інтересів	12

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 4
	СУЯ ВНТУ-06-05-П.001.01:24	Редакція 01

1. Призначення та сфера застосування

1.1. Положення про порядок запобігання та врегулювання потенційного та реального конфлікту інтересів у Вінницькому національному технічному університеті (далі – Положення) розроблено у відповідності до системи внутрішнього забезпечення якості на підставі Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), Методичних рекомендацій щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 12.01.2024 № 2, Антикорупційної програми Вінницького національного технічного університету.

1.2. Положення визначає шляхи врегулювання конфлікту інтересів під час здійснення посадовими особами Вінницького національного технічного університету службових обов'язків та повноважень.

1.3. Метою Положення є забезпечення застосування положень Закону України «Про запобігання корупції», формування єдиного підходу до дотримання правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

1.4. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ВНТУ та розроблено відповідно до вимог п. 8.7 ДСТУ ISO 9001 та п. 8.7 Настанови з якості Вінницького національного технічного університету.

1.5. Вимоги цього положення поширюються на всі структурні підрозділи Вінницького національного технічного університету

1.6. Посадові особи, на яких поширюється дія цього Положення:

1.6.1. Ректор ВНТУ;

1.6.2. Проректори, заступники та помічники ректора;

1.6.3. Декани та їх заступники;

1.6.4. Завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів та їх заступники;


1.6.5. Головний бухгалтер;

1.6.6. Інші суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».

1.7. Окремі питання, не зазначені у цьому Положенні, регулюються згідно з чинним законодавством України.

2. Нормативні документи

2.1. Закон України «Про запобігання корупції» (із змінами та доповненнями)

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 5
	СУЯ ВНТУ-06-05-П.001.01:24	Редакція 01

від 14.10.2014 року № 1700-VII.

2.2. Методичні рекомендації щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції (затверджені наказом Національного агентства з питань запобігання корупції №2 від 12.01.2024).

2.3. Антикорупційна програма Вінницького національного технічного університету.

3. Скорочення

3.1. ВНТУ – Вінницький національний технічний університет.

3.2. СУЯ – Система управління якістю.

4. Терміни та визначення

4.1. *Корупція* – використання учасником освітнього процесу, наданих йому службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди будь-якій іншій особі або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

4.2. *Потенційний конфлікт інтересів* – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

4.3. *Реальний конфлікт інтересів* – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

4.4. *Приватний інтерес* – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

4.5. *Близькі особи* – особи, які спільно проживають, пов'язані спільним



побутом і мають взаємні права та обов'язки (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також – незалежно від зазначених умов – чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, онук, онучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням.

4.6. *Пряме підпорядкування* – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

4.7. *Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у ВНТУ* – особа, відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми Університету.

5. Відповідальність

5.1. Відповідальність за виконання цього Положення несе ректор ВНТУ.

5.2. Відповідальність за здійснення заходів з виявлення та врегулюванню конфлікту інтересів несе Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у ВНТУ.


6. Загальні положення

6.1. Наявність будь-якого конфлікту інтересів не обов'язково призводить до фактів корупції, однак суттєво підвищує ризик вчинення корупційних діянь та є їх передумовою.

6.2. Конфлікт інтересів може мати місце не лише тоді, коли суперечність між приватним інтересом особи та її службовими повноваженнями вже фактично вплинула на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень (вчинення або невчинення дій), але і тоді, коли вона потенційно може вплинути на них. Крім того, конфлікт інтересів має місце й тоді, коли йдеться про суперечність приватного інтересу близької особи посадовця з його службовими повноваженнями.

6.3. Приховування посадовою особою наявного приватного інтересу вже розцінюється як порушення службової дисципліни і потребує вживання відповідних заходів щодо запобігання корупції. Позбавлення приватного інтересу має виключати можливість його приховування.

6.4. Урегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення ґрунтується

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 7
	СУЯ ВНТУ-06-05-П.001.01:24	Редакція 01

на принципах:

- 6.4.1. Верховенства права;
- 6.4.2. Законності;
- 6.4.3. Невідворотності відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;
- 6.4.4. Забезпечення відновлення порушених прав та законних інтересів, відшкодування збитків і шкоди, завданих корупційними правопорушеннями.

7. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

7.1. З метою запобігання конфлікту інтересів працівники ВНТУ зобов'язані дотримуватися розділу V «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів» Закону України «Про запобігання корупції» та вимог даного Положення.

7.2. Відповідно до ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції» посадові особи зобов'язані:

7.2.1. Вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;


7.2.2. Повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли посадова особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника або ректора ВНТУ, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника, або в колегіальному органі – Національне агентство з питань запобігання корупції або відповідний колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів; рекомендована форма повідомлення безпосереднього керівника або ректора ВНТУ про конфлікт інтересів наведена у додатку до даного Положення;

7.2.3. Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів до його врегулювання;

7.2.4. Вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

7.3. Якщо про наявність конфлікту інтересів у посадові особи ВНТУ стало відомо третій особі, вона повинна повідомити про це уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції або ректора ВНТУ із зазначенням обставин, при яких вона дізналась про наявність конфлікту інтересів.

7.4. Посадові особи ВНТУ не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч вимогам законодавства на користь своїх приватних інтересів або

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 8
	СУЯ ВНТУ-06-05-П.001.01:24	Редакція 01

приватних інтересів третіх осіб.

7.5. Безпосередній керівник особи або ректор ВНТУ протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо його врегулювання, про що повідомляє відповідну особу.

7.6. Посадові особи, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику.

7.7. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у посадової особи, яка входить до складу колегіального органу (Вчена рада, Конференція трудового колективу, атестаційна комісія тощо), вона не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом, а саме:

7.7.1. Забороняється враховувати особу, в якій виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів під час визначення кількості членів, необхідних для правомочності розгляду колегіальним органом відповідного питання;

7.7.2. Забороняється участь особи, в якій виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів у розгляді (обговоренні) такого питання;

7.7.3. Забороняється участь особи, в якій виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів у прийнятті рішення колегіальним органом (голосуванні) з такого питання, а саме голосувати «за», «проти», «утримався».

7.8. Про конфлікт інтересів посадової особи може заявити будь-який інший член відповідного колегіального органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена колегіального органу заноситься до протоколу засідання колегіального органу.

7.9. У разі якщо неучасть посадової особи ВНТУ, яка входить до складу колегіального органу, у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

7.10. Особи, уповноважені на ведення протоколів колегіальних органів (секретарі) зобов'язані протягом одного дня з часу оформлення протоколу надавати витяг з протоколу, в якому було зафіксовано заяву про конфлікт інтересів, уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції для їх реєстрації у журналі обліку повідомлень про конфлікт інтересів.



7.11. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в день надання йому повідомлення про конфлікт інтересів, реєструє його в журнал обліку повідомлень про конфлікт інтересів та в подальшому контролює шляхи його врегулювання.

7.12. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів, вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цього Положення.

7.13. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо в діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

8. Заходи зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів

8.1 Стаття 29 Закону визначає, що врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

8.1.1. Усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

8.1.2. Застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

8.1.3. Обмеження доступу особи до певної інформації;

8.1.4. Перегляд обсягу службових повноважень особи;

8.1.5. Переведення особи на іншу посаду;

8.1.6. Звільнення особи.

8.2. Усунення посадової особи ВНТУ від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням її безпосереднього керівника або ректора, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників ВНТУ, зокрема, в умовах конфлікту інтересів при оцінюванні викладачем результатів навчання здобувача освіти призначення завідувачем кафедри (деканом) іншого викладача для складання здобувачем вищої освіти семестрового контролю, відсторонення викладача від участі у прийнятті рішення екзаменаційної комісії щодо підсумкової оцінки здобувача вищої освіти під час атестації.



8.3. Обмеження доступу посадової особи ВНТУ до певної інформації здійснюється за рішенням ректора, у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику Університету.

8.4. Перегляд обсягу службових повноважень посадової особи Університету здійснюється за рішенням ректора у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи, а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника ВНТУ, зокрема, перерозподіл навчального навантаження викладача у разі наявності у нього конфлікту інтересів зі здобувачем вищої освіти.

8.5. Службові повноваження здійснюються посадовою особою Університету під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

8.6. Зовнішній контроль в Університеті здійснюється в таких формах:


8.6.1. Перевірка працівником, визначеним ректором, стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються особою або відповідним колегіальним органом з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;

8.6.2. Виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності працівника, визначеного ректором.

8.7. У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважений на проведення контролю працівник, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття рішень.

8.8. Якщо конфлікт інтересів виникає у зв'язку з діяльністю особи у складі колегіального органу, рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

8.9. Переведення посадової особи ВНТУ на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням ректора,

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 11
	СУЯ ВНТУ-06-05-П.001.01:24	Редакція 01

якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи.

8.10. Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за згодою посадової особи ВНТУ.

8.11. Звільнення посадової особи ВНТУ із займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

8.12. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів фіксуються уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у журналі повідомлень про конфлікт інтересів.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 12
	СУЯ ВНТУ-06-05-П.001.01:24	Редакція 01

Додаток

Рекомендована форма повідомлення безпосереднього керівника про реальний/потенційний конфлікт інтересів

(найменування посади безпосереднього керівника)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(найменування посади особи, яка повідомляє)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів

(стисло викладаються ситуація та/або обставини, коли виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, суть приватного інтересу, що

впливає на об'єктивність прийняття рішення (рішень), а також зазначається, чи вчинялися дії та чи приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів)

Відмітка про наявність додатків

_____ 20__ року
(дата повідомлення)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)