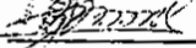


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Вінницький національний технічний університет



ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор ВНТУ

 Віктор БІЛІЧЕНКО
Наказ ВНТУ № 275 від 29.08.2024



ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру безпеки життєдіяльності та педагогіки безпеки
Вінницького національного технічного університету

СУЯ ВНТУ-08-ПП.051.02:24

Розглянуто та схвалено
Вченою радою ВНТУ
Протокол №2 від 29.08.2024

Вінниця, 2024

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 2
	СУЯ ВНТУ-08-ПП.051.02:24	Редакція 02

Розробники

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 2
	СУЯ ВНТУ-08-ПП.051.02:24	Редакція 02

Розробники

	Посада	Ім'я та прізвище	Підпис
Розробив	Завідувач кафедри безпеки життєдіяльності та педагогіки безпеки	Олександр КОБИЛЯНСЬКИЙ	

Погоджено

	Посада	Ім'я та прізвище	Підпис
Погоджено	Проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу	Олександр ПЕТРОВ	
	Проректор з наукової роботи	Ірина ЄПІФАНОВА	
	Проректор з науково-педагогічної роботи, міжнародного співробітництва та молодіжної політики	Юрій БУРЕННІКОВ	
	Декан факультету інформаційних технологій та комп'ютерної інженерії	Світлана КИРИЛАЩУК	
	Заступник ректора з правової роботи	Олена АНДРОЩУК	

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 3
	СУЯ ВНТУ-08-ПП.051.02:24	Редакція 02

ЗМІСТ

1. Призначення та сфера застосування.....	4
2. Нормативні посилання.....	4
3. Терміни та визначення.....	4
4. Скорочення.....	5
5. Відповідальність.....	5
6. Загальні положення.....	5
7. Основні завдання кафедри.....	7
8. Органи управління кафедрою.....	8
9. Права та обов'язки працівників кафедри.....	9
10. Відповідальність і стимулювання працівників кафедри.....	12
11. Прикінцеві положення.....	13
Листок реєстрації змін.....	14

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 4
	СУЯ ВНТУ-08-ПП.051.02:24	Редакція 02

1. Призначення та сфера застосування

1.1. Положення про кафедру безпеки життєдіяльності та педагогіки безпеки (далі – Положення) Вінницького національного технічного університету (далі – ВНТУ) розроблено відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.2. Положення є основним нормативним документом, що регламентує роботу кафедри.

1.3. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ВНТУ та розроблено відповідно до вимог п. 7.1.3 ДСТУ ISO 9001 та п.

7.1.3 Настанови з якості ВНТУ.

1.4. Положення є обов'язковим для усіх працівників кафедри безпеки життєдіяльності та педагогіки безпеки та інших учасників університетської спільноти, які взаємодіють із кафедрою.

2. Нормативні посилання

2.1. Закон України «Про освіту» № 2145 від 05.09.2017 р. (зі змінами).

2.2. Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р. (зі змінами).

2.3. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» № 848-VIII від 26.11.2015 р. (зі змінами).

2.4. Статут Вінницького національного технічного університету.

3. Терміни та визначення

3.1. Вчена рада – колегіальний орган управління науковою та науковотехнічною діяльністю ВНТУ у частині виключних повноважень, визначених Положенням про Вчену раду та виконання консультативно-дорадчих функцій щодо інших питань діяльності ВНТУ, визначених Положенням про Вчену раду.

3.2. Кафедра – це базовий структурний підрозділ ВНТУ, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне)

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 5
	СУЯ ВНТУ-08-ПП.051.02:24	Редакція 02

звання. Діяльність усіх інших підрозділів ВНТУ сприяє забезпеченню максимальних можливостей для ефективної роботи кафедри.

3.3. Факультет – структурний підрозділ ВНТУ, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

3.4. Члени університетської спільноти – усі учасники освітнього процесу та треті особи (роботодавці, представники бізнес-структур, наукова й академічна спільноти, громадські об'єднання, державні та комунальні установи тощо).

3.5. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про освіту», Законі України «Про вищу освіту» та Законі України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

4. Скорочення

4.1. ВНТУ – Вінницький національний технічний університет.

4.2. ДСТУ – Державний Стандарт України.

4.3. СУЯ – Система управління якістю.

4.4. ISO – International Organization for Standardization (Міжнародна організація зі стандартизації).

4.5. ФІТКІ – факультет інформаційних технологій та комп'ютерної інженерії.

4.6. Кафедра БЖДПБ – кафедра безпеки життєдіяльності та педагогіки безпеки.

5. Відповідальність

5.1. Відповідальним за виконання вимог цього Положення у ВНТУ є завідувач кафедри безпеки життєдіяльності та педагогіки безпеки.

5.2. Розробник документа є відповідальним за його зміст, відповідність чинним вимогам до оформлення документів і внесення змін до нього.

6. Загальні положення

6.1. Кафедра БЖДПБ створюється наказом ректора за поданням декана відповідного факультету на підставі рішення Вченої ради університету за умови, що обсяг навчальної роботи дає змогу сформувати викладацький склад у кількості не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 6
	СУЯ ВНТУ-08-ПП.051.02:24	Редакція 02

місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

6.2. Кафедра БЖДПБ веде наукову роботу у межах фонду робочого часу викладача вищої школи.

6.3. Кафедра БЖДПБ забезпечує здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти та після успішного виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, забезпечує можливість присвоєння їй відповідного ступеня вищої освіти: бакалавра, магістра, доктора філософії.

6.4. Кафедра БЖДПБ несе відповідальність за рівень підготовки фахівців зі спеціальності 015 – «Професійна освіта (за спеціалізаціями), що відповідає профілю кафедри.

6.5. Кафедра БЖДПБ ліквідовується або реорганізовується наказом ректора у випадках:

- прийняття Вченою радою ВНТУ рішення про реорганізацію (приєднання, об'єднання, поділ, виділення та ін.), ліквідацію кафедри або кафедр ФІТКІ;
- у інших випадках, передбачених законодавством або Статутом ВНТУ.

6.6. У розпорядження кафедри БЖДПБ надаються і вилучаються при необхідності за встановленими нормами та наказом ректора відповідні приміщення, обладнання та матеріали.

6.7. Керівництво кафедрою БЖДПБ здійснює завідувач кафедри, який відповідає за результати її діяльності.

6.8. Розпорядження завідувача кафедри БЖДПБ є обов'язковими для усіх працівників кафедри.

6.9. У своїй роботі завідувач кафедри БЖДПБ керується Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Статутом ВНТУ, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями ректора, проректорів, декана ФІТКІ, а також нормативними документами університету, рішеннями Вченої ради ВНТУ, Ради з якості освіти, Науково-технічної ради і цим Положенням.

6.10. Завідувач кафедри БЖДПБ повинен мати науковий ступінь або вчене звання відповідно до профілю кафедри.

6.11. Завідувач кафедри БЖДПБ не може перебувати на посаді більше як два строки.

6.12. Порядок заміщення вакантної посади завідувача кафедрою БЖДПБ регулюється окремим Положенням.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 7
	СУЯ ВНТУ-08-ПП.051.02:24	Редакція 02

6.13. Завідувач кафедри безпосередньо підпорядкований деканові ФІТКІ.

6.14. Штатний розпис кафедри БЖДПБ затверджує ректор університету за узгодженим поданням завідувача кафедри та декана ФІТКІ.

6.15. У складі кафедри БЖДПБ, у порядку передбаченому Статутом Університету, можуть створюватися невідокремлені структурні підрозділи, у тому числі за межами Університету: філії, секції, лабораторії, центри, тощо.

6.16. Ведення навчальної документації (діловодства) кафедри БЖДПБ за письмовим розпорядженням завідувача кафедрою доручається одному із працівників кафедри.

7. Основні завдання кафедри

7.1. Основними завданнями кафедри БЖДПБ є:

- розробка проєктів освітніх програм;
- розробка навчальних планів;
- розробка і затвердження робочих програм та силабусів навчальних дисциплін, їх навчально-методичного забезпечення;
- організація освітнього процесу згідно з вимогами відповідного Положення;
- підготовка і підбір викладачів для викладання навчальних дисциплін;
- проведення усіх видів навчальних занять;
- проведення контрольних заходів із перевірки знань та умінь здобувачів вищої освіти і вибір форм контролю самостійної роботи студентів;
- вибір і застосування необхідних матеріально-технічних засобів навчання та засобів діагностики успішності здобувачів вищої освіти;
- визначення тематики, організація виконання, рецензування та захисту кваліфікаційних робіт;
- визначення змісту, організація і проведення науково-дослідної роботи;
- заслуховування звітів викладачів, докторантів та аспірантів про виконання планів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи;
- проведення соціально-організаційної роботи серед здобувачів вищої освіти;
- планування підвищення кваліфікації викладачів;
- визначення змісту і організація практики серед здобувачів вищої освіти;
- організація студентської науково-дослідної роботи;
- організація спільної роботи кафедри з установами та закладами освіти;
- подання пропозицій щодо удосконалення навчальної, методичної, наукової, соціально-організаційної роботи;

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 8
	СУЯ ВНТУ-08-ПП.051.02:24	Редакція 02

- ведення навчальної документації (діловодства) кафедри.

8. Органи управління кафедрою

8.1. Управління кафедрою БЖДПБ здійснюється з дотриманням принципів поєднанням колегіальності та одноосібності згідно з чинним законодавством України та локальними нормативними актами ВНТУ.

8.2. Колегіальним органом управління кафедрою БЖДПБ є засідання кафедри, в якому беруть участь усі працівники, які працюють на кафедрі БЖДПБ за основним місцем роботи. На засідання кафедри безпеки БЖДПБ можуть запрошуватися й інші особи. Головує на засіданні кафедри БЖДПБ її завідувач або, за його дорученням, заступник завідувача або один із науково-педагогічних працівників кафедри.

8.3. Засідання проводяться відповідно до плану роботи кафедри, але не менше ніж один раз на місяць. Рішення кафедри безпеки БЖДПБ є чинним, якщо у засіданні кафедри узяли участь не менше 2/3 чисельності працівників кафедри, які працюють на цій кафедрі за основним місцем роботи, і проста більшість із присутніх на засіданні кафедри підтримала зазначене рішення.

8.4. Якщо засідання кафедри БЖДПБ проводиться з використанням засобів відеозв'язку у режимі реального часу, таємне голосування може проводитися з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування. Програмне забезпечення (засіб) для проведення таємного голосування може застосовуватися за рішенням кафедри БЖДПБ. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів співробітників кафедри БЖДПБ, які брали участь у засіданні.

8.5. У голосуванні при вирішенні питань щодо розподілу навчального навантаження беруть участь виключно науково-педагогічні працівники кафедри, БЖДПБ які працюють на цій кафедрі за основним місцем роботи.

8.6. До компетенції засідання кафедри БЖДПБ належать:

- рекомендація кандидатури на посаду завідувача кафедри;
- розгляд проєктів освітніх програм, навчальних планів і затвердження робочих програм навчальних дисциплін та практик;
- затвердження розподілу навчальної, наукової та інших видів робіт між працівниками;
- розгляд та затвердження річних і семестрових планів роботи кафедри;

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 9
	СУЯ ВНТУ-08-ПП.051.02:24	Редакція 02

- заслуховування звітів про виконання індивідуальних планів роботи викладачів кафедри та навчально-допоміжного персоналу;
- надання рекомендацій про видання навчально-методичної літератури;
- надання рекомендацій щодо публікації наукових праць;
- розгляд питань наукової і науково-дослідної роботи кафедри;
- розгляд питань, пов'язаних з підготовкою здобувачів наукового ступеня;
- надання рекомендації про присвоєння вченого звання;
- надання письмових рекомендацій щодо видачі випускникам, які проявили себе у науковій (творчій) роботі, дипломів відповідного ступеня вищої освіти з відзнакою;
- рекомендація кандидатур науково-педагогічних працівників кафедри для обрання до складу виборних органів ВНТУ;
- рекомендація кандидатур для обрання на посади науково-педагогічних працівників кафедри.

9. Права та обов'язки працівників кафедри

9.1. Функціональні обов'язки та права завідувача кафедри БЖДПБ:

- виконувати накази ректора, розпорядження проректорів і декана ФІТКІ в межах компетенції, визначеної відповідними нормативними документами;
- здійснювати планування, організацію та контроль навчально-методичної і науково-дослідної роботи в межах бюджету робочого часу працівників кафедри;
- здійснювати організацію і контроль освітнього процесу у межах компетенції кафедри БЖДПБ та його навчально-методичного і матеріальнотехнічного забезпечення;
- організовувати і проводити засідання і семінари кафедри;
- організовувати облік і звітність про діяльність кафедри в установленому порядку;
- здійснювати контроль за якістю викладання навчальних дисциплін;
- здійснювати контроль за проведенням викладачами кафедри атестації здобувачів вищої освіти та дотриманням вимог робочої програми навчальної дисципліни;
- забезпечувати проведення внутрішніх та зовнішніх заходів контролю та моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- представляти ухвали кафедри БЖДПБ на вченій раді ФІТКІ;

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 10
	СУЯ ВНТУ-08-ПП.051.02:24	Редакція 02

- контролювати дотримання норм охорони праці і пожежної безпеки в приміщеннях, що передані у розпорядження кафедри;
- проводити контрольні заходи з охорони праці;
- забезпечувати виконання приписів служб з охорони праці і пожежної безпеки;
- координувати підготовку здобувачів наукового ступеня;
- подавати пропозиції ректорові університету за погодженням із деканом ФІТКІ про прийняття та звільнення з роботи працівників кафедри;
- розпоряджатися виділеними кафедрі БЖДПБ матеріальними і фінансовими ресурсами за їх призначенням;
- представляти і захищати інтереси кафедри БЖДПБ перед керівними особами та органами університету.

9.2. Завідувач кафедри БЖДПБ відповідає за:

- стан навчальної, наукової та організаційної роботи на кафедрі, виконання наказів та розпоряджень ректора, розпоряджень проректорів, декана ФІТКІ, виконання ухвал вчених рад університету та ФІТКІ, вимог правил внутрішнього трудового розпорядку і чинного трудового законодавства України;
- розробку та затвердження робочих програм навчальних дисциплін та їх оновлення;
- реалізацію навчальних планів і програм;
- рівень підготовки фахівців відповідної спеціальності;
- здійснення контролю за виконанням розкладу навчальних занять та графіку навчального процесу;
- запровадження передових інтерактивних та комп'ютерних технологій при викладанні дисциплін кафедри;
- організацію навчально-методичної роботи на кафедрі;
- належний рівень науково-дослідницької діяльності кафедри;
- забезпечення відповідного вимогам акредитаційного рівня кафедри;
- належну і вчасну підготовку ліцензійних та акредитаційних матеріалів тих спеціальностей, підготовку фахівців із яких здійснює кафедра, відповідно до наказу ректора;
- стан обліку та звітності з усіх видів роботи кафедри, збереження документів та якісне діловодство;
- організацію збереження матеріальних цінностей, закріплених за кафедрою;
- своєчасне реагування на заяви працівників кафедри і здобувачів вищої освіти;

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 11
	СУЯ ВНТУ-08-ПП.051.02:24	Редакція 02

- передачу у бібліотеку університету у друкованому і електронному вигляді навчально-методичних посібників, авторами яких є працівники кафедри;

- призначення з числа викладачів кафедри відповідальних осіб за окремі види діяльності кафедри.

9.3. Функціональні обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри:

- - здійснювати планування, організацію, самоконтроль своєї навчальної, методичної та наукової діяльності, а також звітування щодо їх реалізації;

- - виконувати затверджене навчальне навантаження у повному обсязі та інші завдання, передбачені індивідуальним планом та контрактом;

- - проводити навчальні заняття згідно із затвердженим розкладом на високому науково-педагогічному рівні, що зокрема передбачає застосування у освітньому процесі передових досягнень науки і практики;

- - контролювати навчально-методичну роботу інших викладачів, які ведуть з ним практичні, семінарські та лабораторні заняття;

- - контролювати самостійну роботу здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін, передбачених його навчальним навантаженням;

- - керувати курсовими та кваліфікаційними роботами (проєктами) здобувачів вищої освіти;

- - керувати науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти, в тому числі аспірантів і докторантів;

- - брати участь у розробленні навчально-методичних матеріалів з дисциплін, передбачених його навчальним навантаженням, розміщенні цих матеріалів у системі підтримки освітнього процесу JetIQ та систематичному їх оновленні;

- - готувати та публікувати підручники, навчальні посібники, термінологічні словники та інші навчальні видання зі своєї галузі знань;

- - виконувати науково-дослідну роботу, публікує її результати у фахових наукових виданнях та виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз, бере участь в обговоренні наукових досягнень під час конференцій, симпозіумів, семінарів та інших наукових заходів;

- - брати участь у формуванні та оновленні освітніх програм;

- - брати участь в міжнародній академічній мобільності та інших заходах і проєктах міжнародної академічної співпраці;

- - брати активну участь у профорієнтаційній роботі кафедри, факультету, ВНТУ;

- - брати участь у засіданнях кафедри, її наукових і методичних семінарів;

- - постійно підвищувати свій професійний рівень, наукову кваліфікацію та

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 12
	СУЯ ВНТУ-08-ПП.051.02:24	Редакція 02

удосконалює педагогічну майстерність;

- - дотримується принципів та положень Кодексу академічної доброчесності ВНТУ та Кодексу етики ВНТУ;

- - дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території університету, проходить попередній та періодичні медичні огляди у встановленому законодавством порядку;

- - виконувати доручення завідувача кафедри, накази та розпорядження керівництва університету і декана факультету, що безпосередньо стосуються його посадових обов'язків.

9.4. Права науково-педагогічних працівників кафедри:

- - на академічну свободу у своїй навчальній, навчально-методичній та науковій діяльності;

- - на оплату праці відповідно до законодавства та штатного розпису ВНТУ;

- - на щорічні оплачувані відпустки відповідно до законодавства та колективного договору ВНТУ;

- - на матеріальне стимулювання та заохочення за результатами своєї роботи відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних документів ВНТУ;

- - керувати науково-дослідною роботою докторантів за умови призначення науковим керівником;

- - залучати до розроблення навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін інших викладачів, які ведуть за ним практичні, семінарські та лабораторні заняття;

- - на пільги та компенсацію за роботу в шкідливих умовах або за особливий характер праці;

- - виносити на розгляд засідання кафедри пропозиції щодо удосконалення її навчально-методичної, наукової, профорієнтаційної та організаційної діяльності;

- - відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують, або для виробничого середовища чи довкілля. Він зобов'язаний негайно повідомити про це завідувача кафедри;

- - інші права, передбачені законодавством.

10. Відповідальність і стимулювання працівників кафедри

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 13
	СУЯ ВНТУ-08-ПП.051.02:24	Редакція 02

10.1. Заохочення працівників кафедри БЖДПБ до високих показників їхньої діяльності здійснюється у таких формах:

- подяка завідувача, що записується у протоколі засідання кафедри;
- подяка, оголошена розпорядженням декана ФІТКІ або наказом ректора Університету;
- представлення до надбавки до посадового окладу або преміювання.

10.2. За неналежне виконання своїх посадових обов'язків, у тому числі розпоряджень завідувача, на працівника кафедри може бути накладене одне з дисциплінарних стягнень, у передбаченому законодавством порядку.

10.3. Розпорядження завідувача кафедри БЖДПБ може бути скасоване його наступним розпорядженням, розпорядженням декана ФІТКІ або наказом ректора Університету.

11. Прикінцеві положення

11.1. Це положення приймається Вченою радою Університету і вводиться у дію наказом ректора ВНТУ.

11.2. Внесення змін або доповнень до цього Положення проводиться шляхом викладення його у новій редакції.

11.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені у цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

