

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ВНТУ

Віктор Білченко Віктор БІЛЧЕНКО

Наказ ВНТУ № 264 від 29.08 2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про отримання і використання благодійних (добровільних) внесків і пожертв (допомоги) від юридичних та фізичних осіб для потреб Вінницького національного технічного університету

СУЯ ВНТУ-01-09-П.001.01:25


Розглянуто та схвалено
Вченою радою ВНТУ
Протокол № 1 від 28.08 2025 р.

Вінниця, 2025



Розробники

	Посада	ПІБ	Підпис
Розроблено	Головний бухгалтер	Ольга СУХЕЦЬКА	
Перевірено	Заступник ректора з правової роботи	Олена АНДРОЦУК	
	Директор Центру забезпечення якості освіти	Станіслав ТУЖАНСЬКИЙ	
Погоджено	Голова Первинної профспілкової організації працівників ВНТУ	Володимир КУЖЕЛЬ	
	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Микола ТАРНОВСЬКИЙ	

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 3
	СУЯ ВНТУ-01-09-П.001.01:25	Редакція 01

ЗМІСТ

1.	Призначення та сфера застосування.....	4
2.	Нормативні посилання.....	4
3.	Терміни та визначення.....	5
4.	Скорочення.....	5
5.	Відповідальність.....	5
6.	Загальні положення.....	6
7.	Порядок отримання та оформлення благодійної допомоги (благодійних внесків).....	6
8.	Прикінцеві положення.....	8

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 4
	СУЯ ВНТУ-01-09-П.001.01:25	Редакція 01

1. Призначення та сфера застосування

1.1. Це Положення запроваджується з метою визначення основних вимог та механізмів отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків і пожертв (далі – благодійні внески) від юридичних та фізичних осіб – резидентів і нерезидентів (далі – Благодійники) безпосередньо Вінницькому національному технічному університету, розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт.

1.2. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ВНТУ та розроблено відповідно до вимог ДСТУ ISO 9001 та Настанови з якості ВНТУ.

1.3. Вимоги цього положення поширюються на всі структурні підрозділи ВНТУ.

2. Нормативні посилання

2.1. Бюджетний кодекс України від 8 липня 2010 р. № 2456-VI (із змінами);

2.2. Закон України “Про благодійну діяльність та благодійні організації” № 5073-VI 05 липня 2012 року (зі змінами та доповненнями);

2.3. Закон України №1556-VII від 01.07.2014р. «Про вищу освіту» (зі змінами та доповненнями)

2.4. Закон України «Про доступ до публічної інформації» № 2939-VI від 13 січня 2011 року (зі змінами та доповненнями);

2.5. Закон України «Про запобігання корупції » від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII;

2.6. Закон України «Про освіту» № 2145-VIII від 05 вересня 2017 року (зі змінами та доповненнями).

2.7. Порядок, визначений постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. N 1295 (1295-98-п) “Про затвердження Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт”

2.9. інші нормативні документи, які регулюють процес надходження благодійних внесків та відносини, що виникають у сфері запобігання і протидії корупції.



3. Терміни та визначення

3.1. Благодійник – дієздатна фізична особа або юридична особа (резидентів і нерезидентів) приватного права (у тому числі благодійна організація), яка добровільно здійснює один чи декілька видів благодійної діяльності;

3.2. Бенефіціар – заклад освіти, як набувач благодійної (добровільної) допомоги і пожертв (внесків), що має статус неприбуткової організації, одержує допомогу від одного чи кількох благодійників для досягнення цілей, які визначені Статутом, цим Положенням і не суперечить вимогам чинного законодавства.

3.3. Благодійна діяльність – добровільна особиста та/або майнова допомога для досягнення закладами освіти цілей, визначених Статутом і цим Положенням та не передбачає одержання благодійником прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації Благодійнику від імені або за дорученням Бенефіціара;

3.4. Інші терміни у цьому Положенні вживаються у значеннях, визначених в Законі України “Про благодійну діяльність та благодійні організації” № 5073-VI від 05 липня 2012 року (зі змінами та доповненнями);

4. Скорочення

4.1. ВНТУ – Вінницький національний технічний університет.

4.2. МОНУ – Міністерство освіти і науки України.


4.3. ISO – International Organization for Standardization (Міжнародна організація зі стандартизації).

5. Відповідальність

5.1. Відповідальним за виконання вимог цього положення у ВНТУ є ректор.

5.2. Розробники документа є відповідальними за його зміст, відповідність чинним вимогам до оформлення документів і внесення змін до нього.

5.3. Керівник Центру електронних комунікацій (InterCEC) є відповідальним за своєчасне розміщення на офіційному веб сайті ВНТУ електронних копій затверджених документів.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 6
	СУЯ ВНТУ-01-09-П.001.01:25	Редакція 01

6. Загальні положення

6.1. Цілями благодійної діяльності є надання благодійних (добровільних) внесків і пожертв (допомоги) для сприяння розвитку Вінницького національного технічного університету. ВНТУ є неприбутковою організацією та як бенефіціар має право отримувати благодійну допомогу від фізичних та юридичних осіб, благодійних організацій, іноземних благодійних організацій, громадян іноземних держав.

6.2. Благодійники можуть надавати благодійну допомогу Бенефіціару у вигляді:

- безоплатної передачі права користування та інших речових прав на майно та майнові права;
- безоплатної передачі благодійних (добровільних) внесків (коштів), іншого майна;
- безоплатного надання послуг та виконання робіт на користь Бенефіціара;
- фінансування конкретних цільових програм на підставі договору;
- інших заходів, не заборонених законодавством України, Статутом ВНТУ та цим Положенням.

6.3. Благодійна допомога (пожертва) або благодійні (добровільні) внески не можуть замінити плату за надання ВНТУ платних послуг, за переліком, визначеними в установленому порядку у відповідності до чинного законодавства України.

7. Порядок отримання та оформлення благодійної допомоги (благодійних внесків)

7.1. Благодійна допомога (пожертва) або благодійні (добровільні) внески надаються Бенефіціару Благодійником на підставі заяви на ім'я ректора та/або укладеного договору.

7.2. При наданні Благодійником благодійних (добровільних) внесків заява має бути написана Благодійником із зазначенням: ПІБ благодійника, заклад, якому надаються благодійні (добровільні) внески, сума благодійного внеску (цифрами та прописом), напрям видатків, дата надання та підпис Благодійника.



7.3. При наданні Благодійником благодійної допомоги (пожертви) у вигляді дарунка, робіт чи послуг заява має бути написана Благодійником із зазначенням: ПІБ благадїйника, заклад, якому надається допомога, найменування, ціна та кількість дарунка(робіт чи послуг), зазначення цільового характеру такої допомоги, дата надання та підпис Благодійника.

7.4. У разі укладання договору між Благодійником та Бенефіціаром, у такому договорі обов'язково має бути визначено:

– механізм регулювання процедури приймання і використання благодійної допомоги на потреби Бенефіціара;

– перелік благодійної допомоги;

– строки надання благодійної допомоги та інші питання;

7.5. У разі, якщо Благодійником конкретні цілі використання коштів не визначено, шляхи спрямування благодійного внеску визначаються ректором (набувачем) відповідно до першочергових потреб, пов'язаних виключно з основною діяльністю ВНТУ, що не суперечить вимогам законодавства України.

7.6. Для отримання благодійних (добровільних) внесків у грошовій формі Бенефіціар має відкрити спеціальний розрахунковий рахунок у Державній казначейській службі України.

7.7. Відповідно до чинного законодавства благодійні (добровільні) внески в грошовій формі, які отримує Бенефіціар (набувач) є бюджетними коштами.


7.8. Оприбуткування матеріальних цінностей (дарунків), робіт та послуг проводиться комісійно. У ВНТУ створюється комісія по оприбуткуванню матеріальних цінностей, яка відповідає за своєчасне оприбуткування матеріальних цінностей відповідно до чинного законодавства.

7.9. У разі отримання Бенефіціаром благодійної допомоги у вигляді дарунка, робіт чи послуг, благодійна допомога оформляється такими документами:

1) Заява та /або договір та /або лист Благодійника, із зазначенням цільового характеру такої допомоги;

2) Акт приймання-передачі запасів;

3) Накладна, квитанція, акт виконаних робіт, акт надання послуг тощо (при наявності) до заяви.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 8
	СУЯ ВНТУ-01-09-П.001.01:25	Редакція 01

7.10. У разі, якщо Благодійником у заяві не вказана вартість дарунку, з метою оцінки вартості дарунка комісією Бенефіціара, яка створена відповідно до наказу “Про склад комісії і порядок списання та придбання або безоплатної передачі обладнання, господарського інвентаря та матеріалів” оцінюється дарунок (новий або б/у) та підтверджуючими документами (аналогічний раніше отриманий товар, накладна, скриншот тощо) встановлюється його справедлива вартість і складається відповідний акт.

7.11. Бенефіціар зобов'язаний:

- вести належний облік отриманих благодійних (добровільних) внесків і пожертв (допомоги) у спосіб, визначений чинним законодавством України;
- використовувати благодійні (добровільні) внески та благодійну пожертву (допомогу) виключно на цілі, визначені Статутом ВНТУ.

7.12. Надходження та використання коштів, товарів, робіт, послуг, отриманих від благодійників, відображаються бухгалтерськими проведеннями, в кошторисі ВНТУ, у фінансовій і бюджетній звітності та відносяться до прибутків спеціального фонду бюджету. До органу казначейської служби надається “Довідка про надходження у натуральній формі”. Такі кошти не мають постійного характеру і плануються лише у випадках, що попередньо визначені укладеними угодами.

7.13. Бенефіціар зобов'язаний звітувати про використання благодійної допомоги для надавачів, якщо це передбачено договорами або угодами про надання допомоги.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це положення схвалюється Вченою Радою ВНТУ і вводиться в дію наказом ректора ВНТУ.

8.2. Внесення змін або доповнень до цього положення проводиться шляхом викладення його у новій редакції, при цьому попередня втрачає чинність.

8.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені у цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення змін до цього Положення.

