

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Вінницький національний технічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО	ВВЕДЕНО У ДІЮ
Рішенням Вченої ради Вінницького національного технічного університету (Протокол №7 від 31.03.2022 р.)	Наказом ректора Вінницького національного технічного університету від 05.04.2022 р. №69



ПОЛОЖЕННЯ
про Конференцію трудового колективу факультету
Вінницького національного технічного університету

СУЯ ВНТУ-5-П.005.01:22

Вінниця, 2022

**Розробники**

	Посада	Ім'я та прізвище	Підпис
Розроблено	Голова профспілкового комітету	Віктор САВУЛЯК	
Перевірено	Ректор	Віктор БІЛЧЕНКО	
	Перший проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва	Володимир ГРАБКО	
	Проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу	Олександр ПЕТРОВ	
	Заступник ректора з правової роботи	Олена АНДРОЩУК	
	Директор Центру забезпечення якості освіти ВНТУ	Олеся ВОЙТОВИЧ	

Погоджено

	Посада	Ім'я та прізвище	Підпис
Погоджено	Уповноважений з питань запобігання корупції у ВНТУ	Микола ТАРНОВСЬКИЙ	
	Учений секретар ВНТУ	Анатолій ПОПЛАВСЬКИЙ	



ЗМІСТ

1. Призначення та сфера застосування	3
2. Нормативні посилання	4
3. Терміни та визначення	4
4. Скорочення та аббревіатури	5
5. Відповідальність	5
6. Порядок скликання Конференції факультету	6
7. Порядок ведення Конференції	7
8. Повноваження Конференції	9
9. Прикінцеві положення	10
Додаток 1	11



1. Призначення та сфера застосування

1.1. Положення про Конференцію трудового колективу факультету (далі – Положення) Вінницького національного технічного університету (далі – Університет) розроблено відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.2. Положення є основним нормативним документом, що регламентує роботу Конференції трудового колективу факультету.

1.3. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ВНТУ та розроблено відповідно до вимог п. 7.1.3 ДСТУ ISO 9001 та п. 7.1.3 Настанови з якості ВНТУ.

1.4. Зазначене Положення поширює свою дію на конференції трудового колективу факультетів Університету.

1.5. Положення є обов'язковим для делегатів Конференції трудового колективу факультету та інших учасників університетської спільноти, які взаємодіють із Конференцією трудового колективу факультету.

2. Нормативні посилання

2.1. Закон України «Про освіту» № 2145 від 05.09.2017 р. (зі змінами).

2.2. Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р. (зі змінами).

2.3. Кодекс законів про працю України № 322-VIII від 10.12.1971 р. (зі змінами).

2.4. Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» № 1045-XIV від 15.09.1999 р. (зі змінами).

2.5. Статут Вінницького національного технічного університету.

3. Терміни та визначення

3.1. Декан факультету – керівник відповідного структурного підрозділу Університету, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету та вступає на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

3.2. Конференція трудового колективу факультету – вищий колегіальний орган громадського самоврядування факультету, який розглядає засадничі питання діяльності факультету як структурного підрозділу Університету, передбачені цим Положенням та Статутом Університету.

3.3. Лічильна комісія – виборний колегіальний орган, який утворюється з метою визначення результатів таємного або відкритого голосування при прийнятті колективних рішень учасниками Конференції.



3.4. Мандатна комісія – виборний колегіальний орган, який перевіряє повноваження учасників Конференції.

3.5. Редакційна комісія – виборний колегіальний орган, який здійснює підготовку проектів рішень Конференції, доопрацьовує їх після обговорення, а також взаємодіє з засобами масової інформації.

3.6. Робоча комісія – виборний колегіальний орган, який утворюється спільним рішенням декана факультету та Голови профбюро факультету з метою забезпечення здійснення заходів щодо організації та проведення обрання делегатів Конференції.

3.7. Секретаріат – виборний колегіальний орган, до повноважень якого входить проведення запису виступів, приймання від делегатів заяв, скарг, проектів документів з метою подальшого передання їх президії, складання протоколу засідання Конференції

3.8. Факультет – структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

3.9. Члени університетської спільноти – усі учасники освітнього процесу та треті особи (роботодавці, представники бізнес-структур, наукова й академічна спільноти, громадські об'єднання, державні та комунальні установи тощо).

3.10. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про освіту», Законі України «Про вищу освіту», Кодексі законів про працю України, інших законах та підзаконних нормативних актах України, якими урегульована діяльність трудових колективів.

4. Скорочення та аббревіатури

- 4.1. ВНТУ – Вінницький національний технічний університет.
- 4.2. ДСТУ – Державний Стандарт України.
- 4.3. ПІБ – прізвище ім'я та по-батькові.
- 4.4. СУЯ – Система управління якістю.
- 4.5. ISO – International Organization for Standardization (Міжнародна організація зі стандартизації).

5. Відповідальність

5.1. Відповідальним за виконання вимог цього Положення у ВНТУ є Головуючий на Конференції трудового колективу факультету або Голова профбюро факультету до моменту обрання Головуючого.

5.2. Розробник документа є відповідальним за його зміст, відповідність чинним вимогам до оформлення документів і внесення змін до нього.



5.3. Провідний інженер Центру електронних комунікацій (InterSEC) є відповідальним за своєчасне розміщення на вебсайті ВНТУ електронної копії затвердженого положення.

6. Порядок скликання Конференції факультету

6.1. У Конференції повинні бути представлені усі категорії працівників цього підрозділу та представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. Не менше 75% загальної чисельності делегатів Конференції повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менше 15% – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.2. Організацію, скликання та проведення Конференції здійснюють керівництво факультету та профбюро факультету (або інший, уповноважений трудовим колективом, орган). Рішення Конференції вважаються правомочними, якщо на її засіданні були присутні дві третини загального складу.

6.3. Загальна чисельність Конференції становить 31 делегат.

6.4. Квоти представництва у Конференції різних груп працюючих і різних структурних підрозділів устанавлюються окремим Положенням.

6.5. Конференція скликається не рідше одного разу на рік.

6.6. До початку роботи Конференції робоча комісія на підставі затвердженого персонального складу делегатів Конференції:

- готує листи реєстрації делегатів Конференції, підготовлює бланки запрошень та мандатів делегатів Конференції;

- готує проекти порядку денного, складу президії, робочих органів Конференції;

- оповіщує колектив про дату, час та місце проведення Конференції;

- готує приміщення для проведення Конференції;

- за необхідністю готує бланки бюлетенів для проведення таємного голосування;

- організовує реєстрацію делегатів Конференції.

6.7. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Конференції, можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується спільним рішенням декана факультету та профбюро факультету як представника трудового колективу (або іншого, уповноваженого трудовим колективом, органу).

6.8. Упродовж терміну дії повноважень обраного складу Конференції, у разі звільнення з роботи делегата від працівників або закінчення строку навчання делегата від студентів чи аспірантів/докторантів їхні повноваження делегатів Конференції припиняються з моменту закінчення трудових чи освітніх відносин з Університетом, а замість неї обирається інша особа у порядку, визначеному окремим Положенням.



6.9. У разі тривалої хвороби, відрядження (стажування) чи з інших причин неможливості виконувати свої обов'язки делегата від працівників або делегата від студентів рішенням загальних зборів відповідного структурного підрозділу чи загальних зборів студентів така особа тимчасово відкликається зі складу делегатів Конференції і замість неї тимчасово обирається інша особа у порядку, визначеному окремим Положенням, відповідний протокол загальних зборів відповідного структурного підрозділу чи загальних зборів студентів надається до мандатної комісії на черговій Конференції, повноваження новообраних делегатів підтверджуються мандатною комісією на черговій Конференції.

7. Порядок ведення Конференції

7.1. Після завершення реєстрації делегатів та, у разі присутності не менше 2/3 обраних делегатів, голова профбюро факультету відкриває Конференцію і пропонує обрати президію. Також делегат Конференції вважається присутнім дистанційно на засіданні Конференції після підтвердження мандатною комісією його особи шляхом верифікації його особи з використанням засобів відеозв'язку.

7.2. Президія зі свого складу обирає головуючого шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

7.3. Головуючий пропонує Конференції порядок денний і регламент Конференції, а також пропонує обрати робочі органи Конференції (секретаріат, редакційну, мандатну та лічильну комісії).

7.4. Питання передбачені п. 7.1-7.3 Положення вирішуються відкритим голосуванням.

7.5. Головуючий надає слово для доповіді і виступів, ставить питання на голосування, реагує на заяви і пропозиції, що надійшли до президії Конференції.

7.6. Конференція правомочна розглядати питання і приймати рішення, якщо у роботі Конференції беруть участь не менше 2/3 загальної кількості делегатів.

7.7. Рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість присутніх на ній делегатів.

7.8. В окремих випадках, прямо визначених Законом «Про вищу освіту», рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин присутніх на ній делегатів.

7.9. Форма голосування (відкрите або таємне) визначається Конференцією, за винятком випадків, вказаних у п. 8.2 цього Положення.

7.10. Відкрите голосування здійснюється шляхом підняття рук за пропозицію або «за», або «проти», або «утримався» стосовно кожного кандидата чи порушеного питання або усього списку кандидатів чи порушеного питання. Відкрите голосування може бути без підрахунку голосів при явній більшості, якщо жоден із делегатів не подасть клопотання про інше.

7.11. Якщо засідання Конференції проводиться з використанням засобів



відеозв'язку у режимі реального часу, відкрите голосування може проводитися з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує встановлення волевиявлення делегата Конференції при такому голосуванні. Програмне забезпечення (засіб) для проведення відкритого голосування може застосовуватися за рішенням Конференції.

7.12. Таємне голосування здійснюється шляхом заповнення бюлетеня за пропозицію або «за», або «проти» стосовно кожного кандидата чи порушеного питання або усього списку кандидатів чи порушеного питання. Особливості проведення таємного голосування регулюється Положенням про порядок обрання делегатів Конференції трудового колективу факультету Вінницького національного технічного університету.

7.13. Якщо засідання Конференції проводиться з використанням засобів відеозв'язку у режимі реального часу, таємне голосування може проводитися з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування. Програмне забезпечення (засіб) для проведення таємного голосування може застосовуватися за рішенням Конференції. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів делегатів Конференції, які брали участь у засіданні.

7.14. Робочі органи Конференції обираються безпосередньо на Конференції і є діючими на увесь період повноважень поточного складу делегатів Конференції.

7.15. Порядок обрання, повноваження, та форма голосування при виборах робочих органів визначаються Конференцією. У разі вибуття представника робочих органів, його заміна здійснюється на черговому засіданні Конференції.

7.16. Секретаріат Конференції:

- проводить запис виступів;
- приймає від делегатів заяви, скарги, проекти документів і надає їх президії;
- складає протокол засідання Конференції.

7.17. Редакційна комісія Конференції:

- здійснює підготовку проектів рішень;
- доопрацьовує проекти рішень після обговорення.

7.18. Мандатна комісія:

- виконує функції організаційного комітету після реєстрації делегатів і доповіді ректору про результати реєстрації делегатів;
- у випадку змін у персональному складі делегатів Конференції перевіряє згідно протоколів загальних зборів трудових колективів та студентського самоврядування достовірність обрання делегатів і доповідає Конференції про їх правомочність.

7.19. Лічильна комісія за дорученням головуєчого проводить підрахунок голосів при відкритому або таємному голосуванні.

7.20. Секретаріат оформляє протокол Конференції у двох примірниках, який має містити таку інформацію:



- дату проведення Конференції і порядковий номер (нумерація протоколів ведеться у рамках повноважень Конференції, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань Конференції);

- чисельність присутніх делегатів;

- чисельність відсутніх делегатів;

- ПІБ, посада запрошених осіб;

- ПІБ головуючого;

- ПІБ, посади членів президії;

- склад робочих органів, комісій: мандатної, редакційної, лічильної, секретаріату;

- порядок денний (назва теми, ПІБ доповідача);

- слухали (вказується ПІБ доповідача, тема, зміст доповіді);

- виступили (ПІБ, посади, зміст виступів);

- ухвалили (текст рішення, результати голосування).

7.21. У разі розгляду Конференцією декількох питань, запис у протоколі здійснюється відповідно.

7.22. Протокол підписується головуючим та керівником секретаріату. Підписи цих осіб завіряються печаткою факультету.

7.23. Якщо рішенням Конференції затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

7.24. Один примірник протоколу зберігається у деканаті протягом одного року, після чого передається до архіву Університету.

8. Повноваження Конференції

8.1. Конференція трудового колективу факультету:

- щорічно оцінює діяльність декана факультету;

- затверджує річний звіт про діяльність факультету;

- обирає виборних представників до Вченої ради факультету;

- обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету;

- за поданням Вченої ради затверджує стратегію і план розвитку факультету;

- надає висновок про оцінку діяльності декана факультету, завідувача кафедри та рекомендує претендентів на участь у конкурсі на заміщення посади завідувача кафедри і подає свої пропозиції на відповідну вчену раду;

- надає ректору Університету згоду/незгоду більшістю голосів від свого повного складу на призначення декана факультету;

- надає пропозиції ректору Університету про звільнення декана факультету не менш як двома третинами голосів повного складу Конференції.

8.2. Таємним голосуванням приймаються рішення про:



- надання ректору Університету згоди/незгоди більшістю голосів від свого повного складу на призначення декана факультету (приклад документів оформлення процедури голосування наведено у додатку 1);
- надання пропозицій ректору Університету про звільнення декана факультету не менш як двома третинами голосів повного складу Конференції;
- внесену пропозицію делегата Конференції, підтриману щонайменше половиною делегатів Конференції, присутніх на цьому засіданні.

9. Прикінцеві положення

9.1. Це положення затверджується рішенням Вченої ради Університету і вводиться у дію наказом ректора ВНТУ.

9.2. Внесення змін або доповнень до цього Положення проводиться шляхом викладення його у новій редакції.

9.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені у цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.



Додаток 1

Приклади документів щодо таємного голосування Конференції про надання ректору Університету згоди/незгоди на призначення декана факультету

1.1 Витяг з протоколу лічильної комісії

В И Т Я Г
з протоколу №__ засідання
Конференції трудового колективу
факультету _____
від «__» _____ 20__ р.

СЛУХАЛИ: доцента/професора кафедри _____, к.т.н./д.т.н., доцента/професора _____, голову лічильної комісії конференції трудового колективу факультету _____, про результати таємного голосування щодо пропозиції ректора ВНТУ на призначення деканом факультету _____ доцента/професора кафедри _____, к.т.н./д.т.н., доцента/професора _____.

УХВАЛИЛИ: затвердити результати таємного голосування про надання ректору ВНТУ згоди на призначення деканом факультету _____ доцента/професора кафедри _____, к.т.н./д.т.н., доцента/професора _____ «за» _____, «проти» _____, «недійсних бюлетенів» _____.

СЛУХАЛИ: доцента/професора кафедри _____, к.т.н./д.т.н., доцента/професора _____, Головуючого на засіданні конференції трудового колективу факультету _____ про порушення клопотання перед ректором ВНТУ щодо призначення деканом факультету _____ доцента/професора кафедри _____, к.т.н./д.т.н., доцента/професора _____.

УХВАЛИЛИ: на підставі результатів таємного голосування «за» _____, «проти» _____, «недійсних бюлетенів» _____ порушити клопотання перед ректором ВНТУ щодо призначення деканом факультету _____ доцента/професора кафедри _____, к.т.н./д.т.н., доцента/професора _____.

Голова конференції трудового колективу _____
Секретар _____



1.2. Протокол лічильної комісії

П Р О Т О К О Л № ____
засідання лічильної комісії
Конференції трудового колективу

_____ від « ____ » _____ 20__ р.

З питання винесення рішення лічильної комісії Конференції трудового колективу (КТК) факультету _____ щодо пропозиції ректора ВНТУ на призначення деканом _____ доцента/професора кафедри _____, к.т.н./д.т.н., доцента/професора _____.

До засідання КТК факультету _____ від « ____ » _____ 20__ р., протокол № ____.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

За числом членів КТК виготовлено бюлетенів _____

Роздано бюлетенів _____

Опущено в урну бюлетенів _____

При відкритті урни виявилось бюлетенів _____

Невикористаних бюлетенів _____

При підрахунку голосів виявилось:

«За» _____

«Проти» _____

«Недійсних бюлетенів» _____

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____



1.3. Бюлетень таємного голосування

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування про надання згоди Конференції трудового колективу факультету _____ щодо пропозиції ректора ВНТУ на призначення деканом факультету _____ доцента/професора кафедри _____, к.т.н./д.т.н., доцента/професора _____.

Засідання Конференції трудового колективу факультету _____ від «___» _____ 20__ р.

Прізвище, ім'я, по батькові	Результати голосування
Іваненко Іван Іванович	ЗА
	ПРОТИ

Вибір визначається шляхом викреслення непотрібного варіанту

