

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Вінницький національний технічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора ВНТУ

від 30.10.2025 № 377



ПОЛОЖЕННЯ

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
у Вінницькому національному технічному університеті
СУЯ ВНТУ-06-05-П.005.01:25**

Розглянуто та схвалено

Вченою радою ВНТУ

Протокол № 5 від 30.10.2025

Вінниця, 2025


	Вінницький національний технічний університет	Стор. 2
	СУЯ ВНТУ-06-05-П.005.01:25	Редакція 01

Розробники

Посада	Ім'я та прізвище	Підпис
Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у ВНТУ	Микола ТАРНОВСЬКИЙ	

Погоджено

Посада	Ім'я та прізвище	Підпис
Проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу	Олександр ПЕТРОВ	
Проректор з наукової роботи	Ірина ЄПІФАНОВА	
Проректор з науково-педагогічної роботи, міжнародного співробітництва та молодіжної політики	Юрій БУРЄННІКОВ	
Проректор з науково-педагогічної роботи, перспективного розвитку та інфраструктури	Віктор ЦИРКУН	
Головний бухгалтер	Ольга СУХЕЦЬКА	
Начальник відділу кадрів	Людмила РОМАНЧУК	
Заступник ректора з правової роботи	Олена АНДРОЦУК	
Голова профкому	Володимир КУЖЕЛЬ	

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 3
	СУЯ ВНТУ-06-05-П.005.01:25	Редакція 01

ЗМІСТ

1. Призначення та сфера застосування.....	4
2. Нормативні документи.....	4
3. Скорочення.....	4
4. Терміни та визначення	4
5. Відповідальність	5
6. Загальні положення	6
7. Основні завдання та функції уповноваженої особи.....	7
8. Права уповноваженої особи	10
9. Статус уповноваженої особи.....	11
10. Прикінцеві положення	11

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 4
	СУЯ ВНТУ-06-05-П.005.01:25	Редакція 01

1. Призначення та сфера застосування

1.1. Положення про Уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Вінницькому національному технічному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до Типового Положення про уповноважений підрозділ (Уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 14.07.2021 р. № 914/36536.

1.2. Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у Вінницькому національному технічному Університеті.

1.3. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ВНТУ.

2. Нормативні документи

2.1. Закон України «Про запобігання корупції» (із змінами та доповненнями) від 14.10.2014 року № 1700-VII.

2.2. Наказ Національного агентства з питань запобігання корупції «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» від 27 травня 2021 року № 277/21 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 14.07.2021 р. № 914/36536.

2.3. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII.

2.4. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII.

2.2. Антикорупційна програма Вінницького національного технічного університету.


3. Скорочення

3.1. ВНТУ – Вінницький національний технічний університет.

3.2. Закон – Закон України «Про запобігання корупції».

3.3. Положення – Положення про Уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Вінницькому національному технічному університеті.

3.4. Уповноважена особа – Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Вінницькому національному технічному університеті.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 5
	СУЯ ВНТУ-06-05-П.005.01:25	Редакція 01

4. Терміни та визначення

4.1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції – це працівник Вінницького національного технічного університету, який відповідає за організацію та контроль дотримання антикорупційного законодавства Університетом.

4.2. Антикорупційне законодавство – система законів та підзаконних нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання корупції.

4.3. Антикорупційна програма – документ, який визначає стратегію та заходи для запобігання та протидії корупції у ВНТУ.

4.4. Корупційний ризик – імовірність вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

4.5. Оцінка корупційних ризиків – процес визначення, аналізу та оцінки корупційного ризику.

4.6. Управління корупційними ризиками – цілеспрямована, скоординована діяльність з виявлення, усунення, мінімізації корупційних ризиків.

4.7. Конфлікт інтересів – ситуація, коли приватні інтереси посадової особи можуть вплинути або вже впливають на об'єктивність або неупередженість її службових рішень чи дій.


4.8. Потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

4.9. Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

4.10. Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

5. Відповідальність

5.1. Відповідальність за виконання цього Положення несе Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у ВНТУ та ректор ВНТУ.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 6
	СУЯ ВНТУ-06-05-П.005.01:25	Редакція 01

5.2. Розробники документа є відповідальними за його зміст, відповідність чинним вимогам до оформлення документів і внесення змін до нього.

5.3. Начальник Центру електронних комунікацій (InterСЕС) є відповідальним за своєчасне розміщення на офіційному вебсайті ВНТУ електронних копій затверджених документів.

6. Загальні положення

6.1. Уповноважена особа може призначатися на окрему посаду, утворену у штатному розписі ВНТУ, на яку покладено повноваження з виконання функцій Уповноваженої особи або визначатися шляхом покладення на одного з працівників ВНТУ функцій Уповноваженої особи.

Визначення працівника ВНТУ Уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень Уповноваженої особи.

У разі відсутності Уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та/або з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором ВНТУ.

6.2. Ректор ВНТУ забезпечує гарантії незалежності Уповноваженої особи від незаконного впливу чи втручання у його (її) роботу.

Уповноважена особа забезпечується належними матеріальними та організаційними умовами праці, необхідними для виконання покладених на нього (неї) завдань.

6.3. Втручання у діяльність Уповноваженої особи під час здійснення ним (нею) своїх повноважень, а також покладення на Уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі його (її) повноважень чи обмежують виконання покладених на нього (неї) завдань, забороняються.

6.4. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, а також указами Президента України і Постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

6.5. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 7
	СУЯ ВНТУ-06-05-П.005.01:25	Редакція 01

7. Основні завдання та функції Уповноваженої особи

7.1. Основними завданнями Уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ВНТУ, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій ректору ВНТУ;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора ВНТУ та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у ВНТУ;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону у діяльності ВНТУ;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування ректора ВНТУ, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.


7.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього (неї) завдань:

1) розробляє та подає на твердження ректору ВНТУ проекти документів з питань запобігання і виявлення корупції у ВНТУ;

2) надає учасникам освітнього процесу ВНТУ, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у ВНТУ;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших закладів освіти, Національним агентством, іншими спеціально

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 8
	СУЯ ВНТУ-06-05-П.005.01:25	Редакція 01

уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності у встановленому порядку;

6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ВНТУ, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору ВНТУ пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

8) забезпечує підготовку антикорупційної програми ВНТУ, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

10) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою ВНТУ;

11) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;


12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора ВНТУ та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

13) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій ректору ВНТУ та працівникам ВНТУ, які відповідно до ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції» є суб'єктами декларування;

14) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у ВНТУ, відповідно до Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

15) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

16) надає працівникам ВНТУ або особам, які проходять у ньому навчання або виконують певну роботу за цивільно-правовими чи господарсько-правовими договорами, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень,

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 9
	СУЯ ВНТУ-06-05-П.005.01:25	Редакція 01

інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

17) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

18) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

19) інформує ректора ВНТУ, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ВНТУ;

20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання ВНТУ Закону;

21) повідомляє у письмовій формі ректора ВНТУ про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону учасниками освітнього процесу ВНТУ з метою забезпечення дотримання вимог Закону;

22) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ВНТУ корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результат розгляду відповідної справи судом;

23) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

24) інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом кадрів ВНТУ засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 10
	СУЯ ВНТУ-06-05-П.005.01:25	Редакція 01

державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

25) веде облік працівників ВНТУ, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

26) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

8. Права Уповноваженої особи

8.1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ВНТУ, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів ВНТУ документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі ректора, інших посадових осіб ВНТУ;


5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити ректору ВНТУ подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ВНТУ, винних у порушенні Закону;

7) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ВНТУ і надавати інформацію про них ректору ВНТУ та, у разі необхідності, іншим учасникам освітнього процесу

8) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

9) отримувати від посадових та службових осіб ВНТУ письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 11
	СУЯ ВНТУ-06-05-П.005.01:25	Редакція 01

10) брати участь та проводити для працівників Університету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

11) витребувати від структурних підрозділів ВНТУ інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою ВНТУ;

12) вести листування з уповноваженими особами інших закладів освіти, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Уповноваженої особи;

13) надавати на розгляд ректору ВНТУ пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженої особи.

9. Статус Уповноваженої особи

9.1. Уповноважена особа призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

9.2. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна ректору ВНТУ або особі, яка тимчасово виконує його обов'язки.

9.3. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків Уповноваженої особи.

9.4. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками ВНТУ, у тому числі ректором ВНТУ.

9.5. Уповноважена особа може бути звільнена за ініціативою ректора ВНТУ або особи, яка тимчасово виконує його обов'язки, за умови надання згоди Національним агентством у встановленому законодавством порядку.

10. Прикінцеві положення

10.1. Це Положення схвалюється Вченою радою ВНТУ і вводиться в дію наказом ректора ВНТУ.

10.2. Внесення змін або доповнень до цього Положення проводиться шляхом викладення його у новій редакції.

10.3. При затвердженні нової редакції Положення попередня редакція втрачає чинність.

10.4. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені у цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України вищої юридичної сили до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.