

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Вінницький національний технічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора ВНТУ

від 15.09.2025 № 289



ПОЛОЖЕННЯ

про антикорупційну перевірку контрагентів
Вінницького національного технічного університету
СУЯ ВНТУ-06-05-П.01:25

Розглянуто та схвалено

Ректоратом ВНТУ

Протокол № 2 від 9.09.2025

Вінниця, 2025



	Посада	ПІБ	Підпис
Розроблено	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у ВНТУ	Микола ТАРНОВСЬКИЙ	
Узгоджено	Проректор з наукової роботи	Ірина ЄПІФАНОВА	
	Проректор з науково-педагогічної роботи, міжнародного співробітництва та молодіжної політики	Юрій БУРСННІКОВ	
	Проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу	Олександр ПЕТРОВ	
	Проректор з науково-педагогічної роботи, перспективного розвитку та інфраструктури	Віктор ЦИРКУН	
	Головний бухгалтер	Ольга СУХЕЦЬКА	
	Заступник головного бухгалтера з ПФВ	Наталія ШЕВЧУК	
	Начальник відділу публічних закупівель	Наталія ДОРОНІНА	
	Заступник ректора з правової роботи	Олена АНДРОЩУК	

**ЗМІСТ**

1. Призначення та сфера застосування.....	4
2. Нормативні документи	4
3. Скорочення та визначення термінів	5
4. Відповідальність.....	6
5. Загальні засади.....	7
6. Перевірка інформації щодо контрагента структурними підрозділами.....	7
7. Аналіз інформації та надання пропозицій	10
8. Результати проведення перевірки контрагентів.....	11
9. Прикінцеві положення	11
Додаток 1	12
Додаток 2	14
ЛИСТОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН	17

1. Призначення та сфера застосування

- 1.1.** Положення про антикорупційну перевірку контрагентів Вінницького національного технічного університету (далі – Антикорупційна перевірка) розроблена відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- 1.2.** У Антикорупційній перевірці визначаються комплекс заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в у відносинах із контрагентами, забезпечення доброчесності та дотримання вимог Закону України «Про публічні закупівлі».
- 1.3.** Вимоги цієї Антикорупційної перевірки поширюються на усіх учасників освітнього процесу Університету, а також та фізичних та юридичних осіб, які перебувають у цивільно-правових або господарсько-правових правовідносинах з Університетом.
- 1.4.** Ця Антикорупційна перевірка є обов'язковою для усіх суб'єктів господарювання (відокремлених підрозділів, філій, представництв), над якими ВНТУ здійснює контроль.
- 1.5.** Ця Антикорупційна перевірка застосовується у всіх сферах діяльності ВНТУ, у тому числі у відносинах із діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.
- 1.6.** Ця Антикорупційна перевірка вводиться у дію наказом ректора після її схвалення на ректораті із посадовими особами усіх рівнів та працівниками Університету.
- 1.7.** Текст цієї Антикорупційної перевірки наявний у постійному відкритому доступі для працівників, посадових осіб усіх рівнів, органів управління, представників ВНТУ, а також для його ділових партнерів (контрагентів).
- 1.8.** Антикорупційна програма є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ВНТУ та розроблено відповідно до вимог п. 8.3 ДСТУ ISO 9001 та п. 8.3 Настанови з якості ВНТУ.

2. Нормативні документи

- 2.1.** Закон України «Про запобігання корупції».
- 2.2.** Закон України «Про публічні закупівлі».
- 2.3.** Закон України «Про освіту».
- 2.4.** Закон України «Про вищу освіту».
- 2.5.** Цивільний кодекс України.
- 2.6.** Постанова Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України Про публічні закупівлі, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».



- 2.7. Статут Вінницького національного технічного університету.
- 2.8. Антикорупційна програма Вінницького національного технічного університету.
- 2.9. Кодекс етики спільноти Вінницького національного технічного університету.

3. Скорочення та визначення термінів

- 3.1. Антикорупційне застереження – форма публічного застереження, яка у розумінні абз. 2 ч. 1 ст. 638 Цивільного кодексу України, є істотною умовою договору, яка спрямована на мінімізацію корупційних ризиків при узаємодії з контрагентами, яке зобов'язує сторін договору виконувати вимоги антикорупційного законодавства, а саме виконання сторонами зобов'язань щодо утримання від дій, які кваліфікуються як давання/одержання хабаря, комерційного підкупу та інших дій, що порушують вимоги українського та міжнародного законодавства; містить змогу надати відмову від недоброчесного стимулювання співробітників; можливість достроково розірвати договір, вимагати відшкодування завданого збитку у випадку порушення вимог антикорупційного законодавства, що розцінюється як істотне порушення договору, відсутність конфлікту інтересів та зв'язків із особами, уповноваженими на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування.
- 3.2. ВНТУ – Вінницький національний технічний університет.
- 3.3. Ділова гостинність – представницькі заходи (наприклад, ділові сніданки, обіди, вечери, фуршети, інші заходи (конференції, культурні та спортивні заходи), відшкодування витрат на дорогу, проживання, інші види витрат, які здійснюються Університетом або стосовно Університету з метою встановлення чи налагодження ділових відносин або з іншою метою, пов'язаною з діяльністю Університету;
- 3.4. Ділові відносини – відносини між Університетом та діловими партнерами, пов'язані з діловою, професійною чи господарською діяльністю Університетом, що виникли на підставі правочину або здійснення Університетом іншої діяльності та передбачають тривалість існування після їх встановлення;
- 3.5. Ділові партнери (контрагенти) – юридичні та/або фізичні особи, з якими Університет підтримує, вступає або має намір вступити в ділові відносини у тому числі, але не виключно у цивільно-правові, господарсько правові відносини;
- 3.6. Заохочуючі платежі – неофіційні та незаконні платежі офіційним особам з метою сприяння/прискорення/спрощення чи, у певних випадках, належного виконання встановлених законодавством процедур, які Університет має законне право отримувати, не здійснюючи таких платежів;
- 3.7. Корупційний ризик – імовірність вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення приписів

(вимог) антикорупційного законодавства, що негативно вплине на діяльність Університету;

- 3.8.** Ініціатор закупівлі – структурний підрозділ Університету, який у встановленому порядку ініціює здійснення закупівель товарів, робіт чи послуг для потреб Університету, обґрунтовує їхню доцільність та необхідність.
- 3.9.** Неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які пропонують, обіцяють, надають чи одержують без законних на те підстав;
- 3.10.** Нульова толерантність до корупції – абсолютна нетерпимість до корупції у будь-яких її проявах, яка полягає у обов'язку Університету повідомляти про виявлені факти (інформацію) ознак корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією відповідні правоохоронні органи;
- 3.11.** Представник Університету – особа, уповноважена в установленому порядку діяти від імені або в інтересах Університету у взаємовідносинах з третіми особами;
- 3.12.** Учасник освітнього процесу – будь-яка особа, яка працює та/або навчається, виконує роботи або надає послуги за цивільно-правовими договорами у Вінницькому національному технічному університеті незалежно від виду або категорії посади, освітнього ступеня, виду або форми здобуття освіти у тому числі, але не виключно науково-педагогічні працівники, наукові працівники, педагогічні працівники, інші працівники (навчально-допоміжний персонал), абітурієнти, студенти, аспіранти, докторанти, стажисти, слухачі курсів, фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах.

4. Відповідальність

- 4.1.** Відповідальним за впровадження та реалізацію цієї Антикорупційної перевірки є ректор та Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у ВНТУ.
- 4.2.** Учасники освітнього процесу, винні у невиконанні або неналежному виконанні Антикорупційної програми несуть дисциплінарну та/або академічну відповідальність згідно з трудовим та освітнім законодавством України.
- 4.3.** Учасники освітнього процесу, винні у невиконанні або неналежному виконанні Антикорупційної перевірки, за наявності ознак складу кримінального або адміністративного правопорушення, можуть бути притягнені до кримінальної та/або адміністративної відповідальності згідно з законом.
- 4.4.** Учасники освітнього процесу, винні у невиконанні або неналежному виконанні Антикорупційної програми, у разі нанесення матеріальних або моральних збитків фізичним чи юридичним особам, можуть бути притягнені

до цивільно-правової відповідальності, згідно з законом.

5. Загальні засади

- 5.1.** До організації роботи з проведення публічних закупівель залучається Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у ВНТУ, що сприятиме зниженню ризику співпраці з недобросовісними контрагентами.
- 5.2.** Завдяки відкритому доступу до інформації Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у ВНТУ у взаємодії з іншими структурними підрозділами Університету може вчасно ідентифікувати корупційні ризики, які виникають унаслідок зловживання повноваженнями недобросовісними посадовими особами під час розгляду тендерних пропозицій.
- 5.3.** До перевірки залучаються:
- відділ публічних закупівель;
 - уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції;
 - юридичний відділ;
 - бухгалтерія та планово-фінансовий відділ;
 - інші підрозділи – за потребою, в межах компетенції, залежно від предмету закупівлі (далі – підрозділи з перевірки контрагентів).
- 5.4.** Залучення працівників інших структурних підрозділів сприятиме отриманню більш повного, глибокого та фахового аналізу контрагентів і прийняттю максимально обґрунтованого та об'єктивного рішення.

6. Перевірка інформації щодо контрагента структурними підрозділами

- 6.1.** Відділ публічних закупівель, на підставі інформації, наданої контрагентом та з інших відкритих джерел (*Додаток 1*), проводить перевірки контрагентів щодо наявності/відсутності підстав, передбачених ст. 16 та ч. 2 ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:
- 1) виконання або невиконання контрагентом своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Університетом, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.
 - 2) місце та дату реєстрації контрагента;
 - 3) вид діяльності.
- 6.2.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у ВНТУ на підставі інформації, наданої контрагентом та з інших відкритих джерел (*Додаток 1*), відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» перевіряє наявність або відсутність незаперечних доказів того, що учасник процедури наявності або відсутності підстав для відхилення тендерної пропозиції контрагента або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі з підстав, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», та Постановою

Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» а саме:

- 1) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 2) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 3) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;
- 4) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом).

6.4. Ініціатор закупівлі на підставі інформації, наданої контрагентом та з інших відкритих джерел (*Додаток 1*) перевіряє:

- 1) наявність або відсутність у контрагента обладнання, матеріально-технічної бази, технологій виробничих потужностей та трудових ресурсів (у випадку, якщо така інформація вимагається);
- 2) наявності або відсутності у контрагента працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;
- 3) наявності або відсутності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);
- 4) здійснюють аналіз кошторисної документації, поданої потенційним контрагентом;
- 5) наявність у нього відповідних ліцензій, патентів, інших дозвільних документів на реалізацію товару, здійснення та виконання робіт, надання послуг (якщо законодавством передбачено обов'язковість їх отримання).

6.4. Юридичним відділом перевіряється наявність або відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції контрагента або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі з підстав, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», та Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90

днів з дня його припинення або скасування» а саме:

- 1) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене п. 4 ч. 2 ст. 6, ч. 1 ст. 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;
- 2) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;
- 3) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;
- 4) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;
- 5) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена п. 9 ч. 2 ст. 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);
- 6) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи-учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;
- 7) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;
- 8) наявності або відсутності відкритих виконавчих проваджень стосовно контрагента;
- 9) наявності або відсутності судових справ щодо неналежного виконання або невиконання контрагентом господарських договорів.

6.5. Бухгалтерія, планово-фінансовий відділ та ініціатори проведення закупівлі за допомогою інформації з відкритих джерел та інформації, наданої контрагентом:

- 1) перевіряють реквізити замовника та контрагента, їхню коректність;
- 2) здійснюють аналіз кошторисної документації, поданої потенційним контрагентом;
- 3) здійснюють аналіз фінансової історії потенційного контрагента, зокрема



щодо відсутності/наявності заборгованості із сплати податків і зборів, інших обов'язкових платежів

- 4) наявності або відсутності фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю;
- 5) перевіряють наявність/відсутність інформації щодо наявності у контрагента податкового боргу, податкової застави та/або арешту його майна.

6.6. Інші структурні підрозділи Університету та **обов'язково ініціатори проведення закупівлі** у межах своєї компетенції проводять перевірку відповідності тендерної пропозиції технічним та якісним характеристикам предмета закупівлі.

6.7. Відділ публічних закупівель надсилає посилання на закупівлю та код ЄДРПОУ контрагентів з метою ознайомлення та опрацювання невідкладно після розкриття тендерних пропозицій або отримання останньої з трьох пропозицій для проведення закупівлі без використання електронної системи закупівель через систему автоматизованого управління даними освітнього процесу та електронного документообігу Вінницького національного технічного університету (JetIQ) або на адресу електронної пошти Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції та іншим структурним підрозділам ВНТУ, які залучені до перевірки контрагентів.

7. Аналіз інформації та надання пропозицій

7.1. Структурні підрозділи ВНТУ, які були залучені до перевірки контрагентів протягом одного робочого дня з дня отримання доручення через систему автоматизованого управління даними освітнього процесу та електронного документообігу Вінницького національного технічного університету (JetIQ) або на адресу електронної пошти проводять перевірку потенційних контрагентів згідно з наданими їм повноваженнями та **у разі виявлення ними ризиків/порушень**, готують відповідну службову записку, у якій зазначають виявлені ризики стосовно суб'єкта господарської діяльності (контрагента), у випадку, якщо ризики/порушення/зауваження відсутні, надсилається повідомлення **«без зауважень» та службова записка не складається.**

7.2. Службова записка за підписом працівника такого структурного підрозділу направляється через систему автоматизованого управління даними освітнього процесу та електронного документообігу Вінницького національного технічного університету (JetIQ) або на адресу електронної пошти Відділу публічних закупівель.

7.3. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції та іншим структурним підрозділам ВНТУ, отримавши службові записки від інших структурних підрозділів з перевірки контрагентів, проводить їх узагальнення.

7.4. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції та іншим структурним підрозділам ВНТУ здійснює перевірку:

- 1) наявності/відсутності ознак, що свідчать про зв'язок пов'язаних або близьких осіб контрагента з посадовими ВНТУ;



- 2) наявність/відсутність антикорупційної програми у контрагента, інформації про здійснення оцінки корупційних ризиків та розробки заходів із їх мінімізації та усунення;
- 3) наявність/відсутність каналів для повідомлення про корупційні правопорушення, наявність інформації про структурний підрозділ, що відповідає за реалізацію цих заходів.

7.5. У разі наявності інформації, яка створює сумніви щодо доброчесності контрагента, виявленої за результатами перевірки, Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у ВНТУ може запропонувати Відділу публічних закупівель звернутись до контрагента за роз'ясненнями.

8. Результати проведення перевірки контрагентів

- 8.1. Вінницький національний технічний університет має право вести загальну базу даних контрагентів ВНТУ, яка може зберігатися у системі автоматизованого управління даними освітнього процесу та електронного документообігу Вінницького національного технічного університету (JetIQ).
- 8.2. Вінницький національний технічний університет має право створити та підтримувати функціонування модуля загальної бази контрагентів ВНТУ, стосовно яких було проведено антикорупційну перевірку, що виявила корупційні ризики високого рівня, які унеможливили співпрацю з контрагентом. Такий список дасть можливість відібрати недобросовісних контрагентів та мінімізує час на подальший їх аналіз.
- 8.3. Підстави відмови в участі у процедурі, відхилення тендерної пропозиції та недопуск до переговорної процедури здійснюються відповідно до Законом України «Про публічні закупівлі».
- 8.4. Положення Закону України «Про публічні закупівлі» формують правову конструкцію, направлену на мінімізацію корупційних ризиків та схем під час проведення публічних закупівель та недопущення закупівлі товарів, робіт та послуг у недоброчесних учасників.

9. Прикінцеві положення

- 9.1. Це Положення схвалюється ректоратом Вінницького національного технічного університету і вводиться у дію наказом ректора ВНТУ.
- 9.2. Внесення змін або доповнень до цього Положення проводиться шляхом викладення його у новій редакції.
- 9.3. При затвердженні нової редакції Положення попередня редакція втрачає чинність.
- 9.4. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені у цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

**Додаток 1**

до Положення про антикорупційну перевірку контрагентів Вінницького національного технічного університету

Відкриті бази даних, інформаційні ресурси для пошуку інформації про суб'єкти господарської діяльності

1. Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань <https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search>
2. Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>
3. Єдиний державний реєстр декларацій <https://public.nazk.gov.ua/>
4. Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено справу про банкрутство https://asbn.minjust.gov.ua/login/buncrupt_inform_ref
5. Єдиний державний реєстр судових рішень <http://www.reyestr.court.gov.ua/>
6. Вебпортал Судова влада України <https://court.gov.ua/>
7. Пошуковий сервіс «Реєстр платників ПДВ Інформаційного сервісу Державної податкової служби» <https://cabinet.tax.gov.ua/registers>
8. «Чорний список» АМКУ – зведені відомості щодо спотворення результатів торгів (офіційний вебпортал Антимонопольного комітету) <https://reyestr.amcu.gov.ua/>
9. Єдиний державний вебпортал відкритих даних <https://data.gov.ua/>
10. Інформація по фондовому ринку SMIDA <https://smida.gov.ua/>
11. Автоматизована система виконавчого провадження <https://asvpweb.minjust.gov.ua/#/search-debtors>
12. Загальнодоступна інформаційна база даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів stockmarket <https://www.stockmarket.gov.ua/>
13. Опендатабот – дані бізнесу – Державні реєстри для бізнесу <https://opendatabot.ua/>
14. Clarity Project – аналіз публічних закупівель і їхніх учасників <https://clarity-project.info/edrs>
15. Рішення для бізнесу YouControl <https://youcontrol.com.ua/catalog/>
16. Перевірка контрагентів – дос'є на бізнес Vkursi Pro <https://vkursi.pro/>
17. Державний вебпортал бюджету для громадян Open budget <https://openbudget.gov.ua/>
18. Clarity App <https://amcu.clarityapp.pro/>
19. Суд Контроль <https://courtcontrol.com.ua/>



20. Антикорупційний монітор <https://acm-ua.org/>
21. Opencorporates <https://opencorporates.com/>
22. ICIJ <https://www.icij.org/>
23. Державний реєстр санкцій <https://drs.nsd.gov.ua/>
24. Рішення РНБО щодо застосування персональних, спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) rnb.gov.ua/ua/Ukazy/
25. Єдиний державний реєстр активів, на які накладено арешт у кримінальному провадженні <https://reestr.arma.gov.ua/>
26. [Vi.prozorro.org](http://vi.prozorro.org)
27. Електронна система публічних закупівель Prozorro <https://prozorro.gov.ua/uk>
28. Громадський контроль публічних закупівель Dozorro <https://dozorro.org/>

**Додаток 2**

до Положення про антикорупційну перевірку контрагентів Вінницького національного технічного університету

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

про результат перевірки контрагентів

1. Загальні положення

- 1.1. Місце проведення перевірки:** вул. Хмельницьке шосе, 95, м. Вінниця, Вінницький район, Вінницька область, 21021.
- 1.2.** Перевірку розпочато __. __. __, закінчено __. __. __.
(дата початку) (дата закінчення)
- 1.3.** Код та назва закупівлі: _____
- 1.4.** Назва юридичної особи або фізичної особи-підприємця, перевірка якої проводилась:

№ з/п	Назва юридичної особи/ФОП	ЄДРПОУ	Керівник	Юридична адреса	Форма власності	Дата та місце реєстрації	Вид діяльності
1.							

¹ Це зразок форми службової записки про результати перевірки контрагентів. Вона є рекомендованою, у її структуру можна вносити зміни, у залежності від особливостей закупівлі.

2. Виявлені ризики

(заповнюється для кожного контрагента окремо)

- 2.1.** Наявність ознак, що свідчать про афілійованість пов'язаних або близьких осіб контрагента _____ з _____ посадовими особами Університету _____

- 2.2.** Виявлені випадки невиконання або неналежного виконання контрагентом умов господарських договорів, у тому числі укладених з третіми особами _____

- 2.3.** Перебування/неперебування контрагента у стадії припинення або банкрутства _____



2.4. Наявність/відсутність діючих виконавчих проваджень стосовно контрагента

2.5. Наявність/відсутність кримінальних проваджень стосовно контрагента (фізичної особи, фізичної особи – підприємця, керівника юридичної особи, інших службових осіб, які здійснюють повноваження щодо управління діяльністю юридичної особи)

2.6. Наявність/відсутність судових справ щодо неналежного виконання або невиконання контрагентом господарських договорів

2.7. Наявність/відсутність проваджень у справах про порушення контрагентом законодавства про захист економічної конкуренції

2.8. Наявність/відсутність інформації щодо наявності у контрагента податкового боргу, податкової застави та/або арешту його майна

2.9. Дата та місце реєстрації контрагента

2.10. Виявлені кінцеві бенефіціари



2.11. Контрагента внесено у санкційний список та/або список осіб, які вчинили корупційні правопорушення

2.12. Перелік документації/посилань на відкриті джерела, на підставі яких виявлено ризик-фактори стосовно контрагента _____

3. Висновки

3.1. Перевіркою встановлено:

(зазначаються відомості/факти, встановлені Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у ВНТУ та/або іншими підрозділами ВНТУ)

посада

підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

