МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Вінницький національний технічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор ВНТУ
_____ Віктор БІЛІЧЕНКО
Наказ ВНТУ №275 від 29.08.2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру біомедичної інженерії та оптико-електронних систем Вінницького національного технічного університету

СУЯ ВНТУ-08-41.П.031.02:24

Розглянуто та схвалено
Вченою радою ВНТУ
Протокол № 2 від 29.08.2024 р.

Вінниця, 2024

Розробники

	Посада	Ім'я та прізвище	Підпис
Розробив	Завідувач кафедри біомедичної інженерії та оптико-електронних систем	Леонід КОВАЛЬ	

Погоджено

	Посада	Ім'я та прізвище	Підпис
Погоджено	Проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу	Олександр ПЕТРОВ	
	Декан факультет інформаційних електронних систем	Сергій ТИМЧИК	
	Заступник ректора з правової роботи	Олена АНДРОЩУК	

ЗМІСТ

1. Призначення та сфера застосування……..4
2. Нормативні посилання……4
3. Терміни та визначення……4
4. Скорочення…….....5
5. Відповідальність……..5
6. Загальні положення…….5
7. Основні завдання кафедри……..7
8. Органи управління кафедрою…….....7
9. Права та обов’язки працівників кафедри……..8
10. Відповідальність і стимулювання працівників кафедри……...10
11. Прикінцеві положення……..10
Листок реєстрації змін……11

1. Призначення та сфера застосування

1.1. Положення про кафедру біомедичної інженерії та оптико-електронних систем (далі – Положення) Вінницького національного технічного університету (далі – Університет) розроблено відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.2. Положення є основним нормативним документом, що регламентує роботу кафедри.

1.3. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Університету та розроблено відповідно до вимог п. 7.1.3 ДСТУ ISO 9001 та п. 7.1.3 Настанови з якості ВНТУ.

1.4. Положення є обов'язковим до виконання для усіх працівників кафедри біомедичної інженерії та оптико-електронних систем та інших учасників університетської спільноти, які взаємодіють із кафедрою.

2. Нормативні посилання

2.1. Закон України «Про освіту» № 2145 від 05.09.2017 р. (зі змінами).

2.2. Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р. (зі змінами).

2.3. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» № 848-VIII від 26.11.2015 р. (зі змінами).

2.4. Статут Вінницького національного технічного університету.

3. Терміни та визначення

3.1. Вчена рада – колегіальний орган управління науковою та науково-технічною діяльністю Університету у частині виключних повноважень, визначених Положенням про Вчену раду та виконання консультативно-дорадчих функцій щодо інших питань діяльності Університету, визначених Положенням про Вчену раду.

3.2. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей. Діяльність усіх інших підрозділів університету сприяє забезпеченню максимальних можливостей для ефективної роботи кафедри.

3.3. Факультет – структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

3.4. Члени університетської спільноти – усі учасники освітнього процесу та треті особи (роботодавці, представники бізнес-структур, наукова й академічна спільноти, громадські об'єднання, державні та комунальні установи тощо).

3.5. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про освіту», Законі України «Про вищу освіту» та Законі України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

4. Скорочення

4.1. ВНТУ – Вінницький національний технічний університет.
4.2. ДСТУ – Державний Стандарт України.
4.3. СУЯ – Система управління якістю.
4.4. ISO – International Organization for Standardization (Міжнародна організація зі стандартизації).
4.5. ФІЕС – факультет інформаційних електронних систем.
4.6. Кафедра БМІОЕС – кафедра біомедичної інженерії та оптико-електронних систем.

5. Відповідальність

5.1. Відповідальним за виконання вимог цього Положення у ВНТУ є завідувач кафедри біомедичної інженерії та оптико-електронних систем.

5.2. Розробник документа є відповідальним за його зміст, відповідність чинним вимогам до оформлення документів і внесення змін до нього.

6. Загальні положення

6.1. Кафедра БМІОЕС створюється наказом ректора за поданням декана ФІЕС на підставі рішення Вченої ради університету за умови, що обсяг навчальної роботи дає змогу сформувати викладацький склад у кількості не менше п’яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра БМІОЕС є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

6.2. Кафедра БМІОЕС веде наукову роботу у межах фонду робочого часу викладача вищої школи.

6.3. Кафедра БМІОЕС забезпечує здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти та після успішного виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, забезпечує можливість присвоєння їй відповідного ступеня вищої освіти: бакалавра, магістра, доктора філософії.

6.4. Кафедра БМІОЕС несе відповідальність за рівень підготовки фахівців зі спеціальностей 152 – «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка», 163 – «Біомедична інженерія», 171 – «Електроніка», що відповідає профілю кафедри.

6.5. Кафедра БМІОЕС ліквідовується або реорганізовується наказом ректора у випадках:

- рішення Вченої ради університету про комплексну реорганізацію двох чи

більше кафедр ФІЕС;

- рішення Вченої ради університету про утворення на базі кафедри БМІОЕС, виходячи з виробничої необхідності, двох нових кафедр зі своїми навчальними завданнями та науковими інтересами;

- у інших випадках, передбачених законодавством або Статутом Університету.

6.6. У розпорядження кафедри БМІОЕС надаються і вилучаються при необхідності за встановленими нормами та наказом ректора відповідні приміщення та обладнання.

6.7. Керівництво кафедрою БМІОЕС здійснює завідувач кафедри, який відповідає за результати її діяльності.

6.8. Розпорядження завідувача кафедри БМІОЕС є обов'язковими до виконання для усіх працівників кафедри.

6.9. У своїй роботі завідувач кафедри БМІОЕС керується Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Статутом Університету, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями ректора, проректора, декана ФІЕС, а також нормативними документами Університету, рішеннями Вченої ради Університету і цим Положенням.

6.10. Завідувач кафедри БМІОЕС повинен мати науковий ступінь або вчене звання відповідно до профілю кафедри.

6.11. Завідувач кафедри БМІОЕС не може перебувати на посаді більше як два строки.

6.12. Порядок заміщення вакантної посади завідувача кафедрою БМІОЕС регулюється окремим Положенням.

6.13. Завідувач кафедри безпосередньо підпорядкований деканові ФІЕС.

6.14. Штатний розпис кафедри БМІОЕС затверджує ректор університету за узгодженим поданням завідувача кафедри та декана ФІЕС.

6.15. У складі кафедри БМІОЕС, у порядку передбаченому Статутом Університету, можуть створюватися невідокремлені структурні підрозділи, у тому числі за межами Університету: філії, секції, лабораторії, центри, тощо.

6.16. Ведення справочинства кафедри БМІОЕС за письмовим розпорядженням завідувача кафедрою доручається одному із працівників кафедри.

7. Основні завдання кафедри

7.1. Основними завданнями кафедри БМІОЕС є:

- розробка проєктів освітніх програм;

- розробка навчальних планів;

- розробка і затвердження робочих програм та силабусів навчальних дисциплін, їх навчально-методичного забезпечення;

- організація освітнього процесу згідно з вимогами відповідного Положення;

- підготовка і підбір викладачів для викладання навчальних дисциплін;

- проведення усіх видів навчальних занять;
- проведення контрольних заходів із перевірки знань та умінь здобувачів вищої освіти і вибір форм контролю самостійної роботи студентів;
- вибір і застосування необхідних матеріально-технічних засобів навчання та засобів діагностики успішності здобувачів вищої освіти;
- визначення тематики, організація виконання, рецензування та захисту кваліфікаційних робіт;
- визначення змісту, організація і проведення науково-дослідної роботи;
- заслуховування звітів викладачів, докторантів та аспірантів про виконання планів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи;
- проведення соціально-організаційної роботи серед здобувачів вищої освіти;
- планування підвищення кваліфікації викладачів;
- визначення змісту і організація практик здобувачів вищої освіти;
- організація студентської науково-дослідної роботи;
- організація спільної роботи кафедри з іншими установами та закладами освіти;
- подання пропозицій щодо удосконалення навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи;
- ведення документації кафедри.

8. Органи управління кафедрою

8.1. Управління кафедрою БМІОЕС здійснюється поєднанням колегіальності та одноосібності згідно зі Статутом університету і цим Положенням.

8.2. Колегіальним органом управління кафедрою БМІОЕС є засідання кафедри, в якому беруть участь усі працівники, які працюють на кафедрі БМІОЕС за основним місцем роботи. На засідання кафедри БМІОЕС можуть запрошуватися й інші особи. Головує на засіданні кафедри БМІОЕС її завідувач або, за його дорученням, заступник завідувача або один із науково-педагогічних працівників кафедри.

8.3. Засідання проводяться відповідно до плану роботи кафедри, але не менше ніж один раз на місяць. Рішення кафедри БМІОЕС є чинним, якщо у засіданні кафедри узяли участь не менше 2/3 чисельності працівників кафедри, які працюють на цій кафедрі за основним місцем роботи, і проста більшість із присутніх на засіданні кафедри підтримала зазначене рішення.

8.4. Якщо засідання кафедри БМІОЕС проводиться з використанням засобів відеозв’язку у режимі реального часу, таємне голосування може проводиться з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування. Програмне забезпечення (засіб) для проведення таємного голосування може застосовуватися за рішенням кафедри БМІОЕС. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів співробітників кафедри БМІОЕС, які брали участь у засіданні.

8.5. У голосуванні при вирішенні питань щодо розподілу навчального навантаження беруть участь виключно науково-педагогічні працівники кафедри, БМІОЕС які працюють на цій кафедрі за основним місцем роботи.

8.6. До компетенції засідання кафедри БМІОЕС належать:

- рекомендація кандидатури на посаду завідувача кафедри;
- розгляд проєктів освітніх програм, навчальних планів і затвердження робочих програм навчальних дисциплін та практик;
- затвердження розподілу навчальної, наукової, методичної, організаційної роботи між працівниками;
- розгляд та затвердження річних і семестрових планів роботи кафедри;
- заслуховування звітів про виконання індивідуальних планів роботи викладачів кафедри та навчально-допоміжного персоналу;
- надання рекомендацій про видання навчально-методичної літератури;
- надання рекомендацій щодо публікації наукових праць;
- розгляд питань наукової і науково-дослідної роботи кафедри;
- розгляд питань, пов’язаних з підготовкою здобувачів наукового ступеня;
- надання рекомендації про присвоєння вченого звання;
- надання письмових рекомендацій щодо видачі випускникам, які проявили себе у науковій (творчій) роботі, дипломів відповідного ступеня вищої освіти з відзнакою;
- рекомендація кандидатур науково-педагогічних працівників кафедри у виборні органи університету;
- рекомендація кандидатур на посади науково-педагогічних працівників кафедри.

9. Права та обов’язки працівників кафедри

9.1. Функціональні обов’язки та права завідувача кафедри БМІОЕС:

- виконувати накази ректора, розпорядження проректорів і декана ФІЕС в межах компетенції, визначеної відповідними нормативними документами;
- здійснювати планування, організацію та контроль навчально-методичної і науково-дослідної роботи в межах бюджету робочого часу працівників кафедри;
- здійснювати організацію і контроль освітнього процесу у межах компетенції кафедри БМІОЕС та його навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення;
- організовувати і проводити засідання і семінари кафедри;
- організовувати облік і звітність щодо діяльності кафедри в установленому порядку;
- здійснювати контроль за якістю викладання навчальних дисциплін;
- здійснювати контроль за проведенням викладачами кафедри атестації здобувачів вищої освіти та дотриманням вимог робочої програми навчальної дисципліни;

- забезпечувати проведення внутрішніх та зовнішніх заходів контролю та моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- представляти ухвали кафедри БМІОЕС на вченій раді ФІЕС;
- контролювати дотримання норм охорони праці і пожежної безпеки в приміщеннях, що передані у розпорядження кафедри;
- проводити контрольні заходи з охорони праці;
- забезпечувати виконання приписів служб з охорони праці і пожежної безпеки;
- координувати підготовку здобувачів наукового ступеня;
- подавати пропозиції ректорові університету за погодженням із деканом ФІЕС про прийняття та звільнення з роботи працівників кафедри;
- розпоряджатися виділеними кафедрі БМІОЕС матеріальними і фінансовими ресурсами за їх призначенням;
- представляти і захищати інтереси кафедри БМІОЕС перед керівними особами та органами Університету.

9.2. Завідувач кафедри БМІОЕС відповідає за:
- стан навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи на кафедрі, виконання наказів та розпоряджень ректора, розпоряджень проректорів, декана ФІЕС, виконання ухвал Вченої ради Університету та Вченої ради ФІЕС, вимог правил внутрішнього трудового розпорядку і чинного трудового законодавства України;
- розробку та затвердження робочих програм навчальних дисциплін та їх оновлення;
- реалізацію навчальних планів і програм;
- рівень підготовки фахівців за відповідними освітніми програмами;
- здійснення контролю за виконанням розкладу навчальних занять та графіку освітнього процесу;
- запровадження передових інтерактивних та комп’ютерних технологій при викладанні дисциплін кафедри;
- організацію навчально-методичної роботи на кафедрі;
- належний рівень науково-дослідницької діяльності кафедри;
- забезпечення відповідного вимогам акредитаційного рівня кафедри;
- належну і вчасну підготовку ліцензійних та акредитаційних матеріалів тих спеціальностей й освітніх програм, підготовку фахівців із яких здійснює кафедра, відповідно до наказу ректора;
- стан обліку та звітності з усіх видів роботи кафедри, збереження документів та якісне діловодство;
- організацію збереження матеріальних цінностей, закріплених за кафедрою;
- своєчасне реагування на заяви працівників кафедри і здобувачів вищої освіти;
- передачу у бібліотеку університету у друкованому і електронному вигляді навчально-методичних посібників, авторами яких є працівники кафедри;
- призначення з числа викладачів кафедри відповідальних осіб за окремі види

діяльності кафедри.

10. Відповідальність і стимулювання працівників кафедри

10.1. Заохочення працівників кафедри БМІОЕС до високих показників їхньої діяльності здійснюється у таких формах:

- подяка завідувача, що записується у протоколі засідання кафедри;
- подяка, оголошена розпорядженням декана ФІЕС або наказом ректора Університету;
- представлення до надбавки до посадового окладу.

10.2. За неналежне виконання своїх посадових обов'язків, у тому числі розпоряджень завідувача, на працівника кафедри може бути накладене одне з дисциплінарних стягнень, яке передбачене законодавством.

10.3. Розпорядження завідувача кафедри БМІОЕС може бути скасоване його наступним розпорядженням, розпорядженням декана ФІЕС або наказом ректора Університету.

11. Прикінцеві положення

11.1. Це положення приймається Вченою радою Університету і вводиться у дію наказом ректора ВНТУ.

11.2. Внесення змін або доповнень до цього Положення проводиться шляхом викладення його у новій редакції.

11.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені у цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

ЛИСТОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

Номер зміни	Дата введення в дію	Номер пункту, що змінюється	Прізвище ініціали особи, що зробила запис