МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІНСТРУКЦІЯ

З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 65

ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ РОБІТ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ПРИМІЩЕННЯХ КАФЕДРИ ТЕХНОЛОГІЙ ТА АВТОМАТИЗАЦІЇ МАШИНОБУДУВАННЯ (ТАМ)

м. Вінниця

2026 р.

Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний технічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора ВНТУ
від 15.10.2026 р. № 455

ІНСТРУКЦІЯ
з охорони праці № 65
під час виконання робіт та проведення освітнього процесу в приміщеннях кафедри технологій та автоматизації машинобудування (ТАМ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Розпорядчим документом завідувача кафедри на початку навчального року призначаються відповідальні за санітарно-технічний стан приміщення, охорону праці та пожежну безпеку в них.

1.2. Відповідальні за ОП та ПБ повинні організувати експлуатацію електрообладнання таким чином, щоб уникнути аварійних ситуацій.

1.3. На початку семестру відповідальні особи проводять інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки зі здобувачами вищої освіти на першому занятті при виконанні лабораторних робіт.

1.4. Інструктажі здобувачам вищої освіти проводяться з обов'язковою реєстрацією у журналі інструктажів під підпис того, хто проводить інструктаж, та тих, кого інструктують.

1.5. Лабораторні роботи виконуються згідно графіку виконання лабораторних робіт та розкладу занять.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1. Кожний співробітник до початку роботи або занять зобов'язаний забезпечити належні умови праці та санітарно-технічний стан на робочому місці.

2.2. Перевірити наявність і справність заземлення електрообладнання, наявність і надійність кріплення захисних кожухів та інших пристосувань на металорізальних верстатах і гідравлічних установках.

2.3. При виявлені недоліків спробувати усунути їх власними силами, якщо такої можливості немає, повідомити про них завідувача кафедри або відповідальну за приміщення особу.

2.4. Ознайомитися з технічною документацією (ескізами, кресленнями, методичними посібниками), вивчити інструкції з безпечної експлуатації верстатів, механізмів та іншого обладнання, визначити безпечні прийоми виконання робіт і

опрацювати послідовність їх виконання.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ РОБОТИ

3.1. Бути уважним, не займатися сторонніми справами, не відвертати увагу працюючих, робоче місце підтримувати в чистоті і порядку, не захаращувати його зайвими предметами.

3.2. За необхідності користуватись індивідуальними та колективними засобами захисту. Слідкувати, щоб спецодяг був завжди цілим, не мав звисаючих частин.

3.3. Виконувати роботи на різних верстатах і пристроях згідно інструкцій по експлуатації цих пристроїв і верстатів, користуватись дерев'яними підставками або гумовими килимками.

3.4. Не залишати увімкнені прилади і обладнання без нагляду.

3.5. Монтаж, демонтаж і експлуатація гідравлічних приводів і пристроїв проводиться працівниками ознайомленими з правилами їх експлуатації при дотриманні правил техніки безпеки.

3.6. Про порушення правил охорони праці, несправності обладнання, виконавець зобов'язаний негайно повідомити свого безпосереднього керівника.

3.7. ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

- виконувати будь-яку нову роботу без відома безпосереднього керівника;
- виконувати будь-які електромонтажні роботи, не маючи групи допуску і дозволу безпосереднього керівника;
- працювати на металорізальних верстатах в рукавицях, обробляти незакріплені заготовки, гальмувати рукою патрон чи заготовку;
- самому виконувати ремонтні роботи.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

4.1. Розвантажити установку або пристрій, вимкнути електричне обладнання та механізми на робочому місці й від'єднати їх від електромережі.

4.2. Привести в порядок робоче місце і приміщення.

4.3. Виконати вимоги особистої гігієни.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯ

5.1. При несправності пристроїв та аваріях, необхідно негайно від'єднати верстати та устаткування від джерела живлення та повідомити викладача або особу, відповідальну за приміщення.

5.2. При виникненні пожежі викликати пожежно-рятувальну службу за телефоном «101» або «112», приступити до її гасіння наявними засобами та повідомити безпосереднього керівника.

5.3. При загазованості приміщення вимкнути обладнання, покинути приміщення, повідомити про це безпосереднього керівника.

5.4. При нещасному випадку надати домедичну допомогу потерпілому, при потребі викликати екстрену медичну допомогу за телефоном «103» або «112» та доповісти безпосередньому керівникові.

5.5. Про всі аварійні ситуації повідомляти завідувача кафедри.

РОЗРОБЛЕНО:

В.о. завідувача кафедри ТАМ Дмитро ЛОЗІНСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник Відділу ОП Світлана КОРОЛЕВСЬКА

Головний інженер Василь ДИШЛЮК

Помічник ректора з правової роботи Олена АНДРОЩУК