

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Вінницький національний технічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора ВНТУ
13.07.2026 № 299



ПОЛОЖЕННЯ

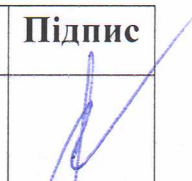
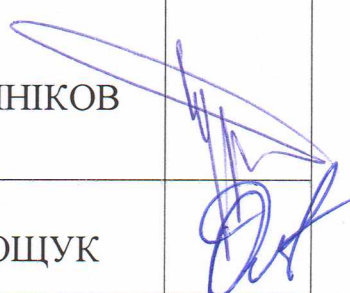
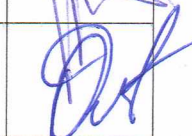
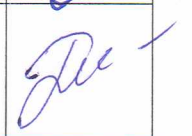
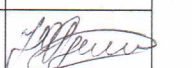
**про уповноважений орган та уповноважену особу
з питань академічної доброчесності
у Вінницькому національному технічному університеті**

СУЯ ВНТУ-02-01-П.01.01:26

СХВАЛЕНО
Протокол Вченої ради ВНТУ
13.07.2026 №16

Вінниця, 2026



	Посада	ПІБ	Підпис
Розроблено	Проректор з наукової роботи	Ірина ЄПІФАНОВА	
	Проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу	Олександр ПЕТРОВ	
Погоджено	Проректор з науково-педагогічної роботи, міжнародного співробітництва та молодіжної політики	Юрій БУРЄННІКОВ	
	Помічник ректора з правової роботи	Олена АНДРОЩУК	
	Президент студентського уряду	Анастасія РОГОВА	
	Голова наукового товариства студентів і аспірантів	Микола РИМАРЕНКО	
	Голова ради молодих вчених	Ірина ГУНЬКО	
	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Андрій СЕМЕНОВ	

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 3
	СУЯ ВНТУ-02-01-П.01.01:26	Редакція 01

ЗМІСТ

1. Призначення та сфера застосування.....	4
2. Нормативні посилання.....	5
3. Терміни та скорочення.....	5
4. Відповідальність.....	6
5. Принципи діяльності	6
6. Система уповноважених суб'єктів ВНТУ та розмежування компетенцій.....	7
7. Комісія з питань академічної доброчесності ВНТУ	8
8. Уповноважена особа з питань академічної доброчесності університету	11
9. Конфлікт інтересів, відвід і самовідвід	12
10. Порядок роботи та розгляду повідомлень	13
11. Рішення, їх оприлюднення та набрання чинності	14
12. Оскарження рішень	14
13. Відповідальність та припинення повноважень	14
14. Прикінцеві положення	15
Листок реєстрації змін.....	17

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 4
	СУЯ ВНТУ-02-01-П.01.01:26	Редакція 01

1. Призначення та сфера застосування

1.1. 1.1. Положення про уповноважений орган та уповноважену особу з питань академічної доброчесності у Вінницькому національному технічному університеті (далі — Положення) регламентує:

- статус, порядок формування та повноваження Комісії з питань академічної доброчесності ВНТУ (уповноваженого органу);
- статус, порядок призначення, повноваження та порядок взаємодії уповноваженої особи з питань академічної доброчесності ВНТУ;
- порядок запобігання конфлікту інтересів у діяльності зазначених органів та особи;
- порядок оскарження їхніх рішень.

1.2. Комісія з питань академічної доброчесності ВНТУ (далі — Комісія) є уповноваженим органом, а уповноважена особа з питань академічної доброчесності ВНТУ (далі — уповноважена особа Університету) є уповноваженою особою у значенні Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX (далі — Закон).

1.3. Метою діяльності Комісії та уповноваженої особи є забезпечення об'єктивного, неупередженого, своєчасного й компетентного розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності в Університеті, встановлення фактів таких порушень та застосування заходів реагування з дотриманням процедурних гарантій, прав і законних інтересів учасників освітнього процесу.

1.4. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Університету: здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, а також на осіб, які беруть участь у вступних випробуваннях, конкурсах, атестації здобувачів вищої освіти та наукових (науково-педагогічних, педагогічних) працівників.

1.5. Особа, стосовно якої здійснюється розгляд, вважається такою, що дотримується академічної доброчесності, доки факт порушення нею академічної доброчесності не буде встановлено уповноваженим суб'єктом у порядку, визначеному цим Положенням (презумпція академічної доброчесності).

1.6. Органи управління, посадові особи та структурні підрозділи Університету зобов'язані сприяти діяльності Комісії та уповноваженої особи, не можуть втручатися в їхню діяльність, здійснювати неправомірний вплив або вимагати від них наперед визначеного висновку в конкретній справі.

1.7. Університет забезпечує організаційні, інформаційні та матеріально-технічні умови, необхідні для належного виконання Комісією та уповноваженою особою покладених на них функцій..

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 5
	СУЯ ВНТУ-02-01-П.01.01:26	Редакція 01

2. Нормативні посилання

Конституція України
Закон України «Про освіту»
Закон України «Про вищу освіту»
Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»
Закон України «Про авторське право і суміжні права»
Цивільний кодекс України
Кодекс законів про працю України
Рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
Статут Вінницького національного технічного університету
Положення про академічну доброчесність у ВНТУ.

3. Терміни та скорочення

3.1. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Комісія — Комісія з питань академічної доброчесності ВНТУ — постійно діючий колегіальний уповноважений орган Університету, що утворюється Вченою радою ВНТУ для розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, встановлення фактів таких порушень та застосування заходів реагування;

уповноважена особа Університету — педагогічний, науково-педагогічний або науковий працівник ВНТУ, який здійснює загальноуніверситетські функції реагування на порушення академічної доброчесності, розгляду повідомлень про такі порушення та/або застосування заходів реагування в межах компетенції, визначеної цим Положенням;

повідомлення — звернення (у письмовій, паперовій чи електронній формі) особи, яка має докази, що свідчать про ознаки порушення академічної доброчесності;

заявник — особа, яка подала повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності;

конфлікт інтересів — наявна (реальна) або потенційна суперечність між приватним інтересом члена Комісії (уповноваженої особи) та його повноваженнями, яка може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішення;

близькі особи — особи, які підпадають під визначення близьких осіб у розумінні законодавства України про запобігання корупції;

відвід (самовідвід) — процедура усунення члена Комісії або уповноваженої особи від розгляду конкретної справи за наявності конфлікту інтересів.

3.2. Скорочення, вжиті в цьому Положенні:

ВНТУ, Університет — Вінницький національний технічний університет;

Закон — Закон України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 №

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 6
	СУЯ ВНТУ-02-01-П.01.01:26	Редакція 01

4742-ІХ;

НАЗЯВО — Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти;

Комісія — Комісія з питань академічної доброчесності ВНТУ (уповноважений орган);

Уповноважена особа Університету — уповноважена особа з питань академічної доброчесності ВНТУ;

ЦЗЯО — Центр забезпечення якості освіти ВНТУ;

СУЯ — Система управління якістю ВНТУ.

4. Відповідальність

4.1. Члени Комісії з питань академічної доброчесності ВНТУ та уповноважена особа з питань академічної доброчесності ВНТУ несуть відповідальність за неналежне виконання або невиконання обов'язків, покладених на них цим Положенням, а також за перевищення наданих їм повноважень.

4.2. Члени Комісії та уповноважена особа несуть персональну відповідальність за об'єктивність, неупередженість і законність рішень, ухвалених у межах своєї компетенції.

4.3. У разі порушення членом Комісії або уповноваженою особою вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених цим Положенням, така особа зобов'язана невідкладно повідомити про це в порядку, встановленому цим Положенням, а також несе відповідальність згідно із законодавством України.

4.4. Члени Комісії, уповноважена особа, а також особи, залучені до розгляду справ, несуть відповідальність за розголошення персональних даних, конфіденційної інформації та відомостей, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням покладених на них функцій, відповідно до законодавства України про захист персональних даних.

4.5. Рішення, дії або бездіяльність Комісії та уповноваженої особи можуть бути оскаржені в порядку, встановленому цим Положенням, а також відповідно до законодавства України.

4.6. Контроль за дотриманням цього Положення здійснює ректор ВНТУ

5. Принципи діяльності

5.1. Комісія та уповноважена особа здійснюють свою діяльність на засадах:

- законності та дії в межах повноважень, визначених Законом і цим Положенням;
- незалежності — самостійного ухвалення рішень про встановлення фактів порушення академічної доброчесності без вказівок посадових осіб Університету чи третіх осіб;
- колегіальності — для Комісії: рішення ухвалюються шляхом голосування на засіданнях, рішення одного члена не може замінити рішення Комісії;

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 7
	СУЯ ВНТУ-02-01-П.01.01:26	Редакція 01

- об'єктивності та неупередженості — зважений розгляд повідомлень на підставі поданих доказів, з рівним ставленням до всіх учасників;
- презумпції академічної доброчесності;
- конфіденційності — щодо відомостей, які стали відомі під час розгляду повідомлень;
- пропорційності (співмірності) заходів реагування характеру та наслідкам порушення;
- своєчасності й невідворотності реагування на кожне обґрунтоване повідомлення;
- прозорості процедур — оприлюднення складу, регламенту роботи та рішень у порядку, визначеному цим Положенням;
- права особи бути вислуханою до прийняття рішення, що може вплинути на її права чи академічний статус.

5.2. Будь-який вплив на членів Комісії чи уповноважену особу з метою спонукати їх до прийняття певного рішення в конкретній справі забороняється.

6. Система уповноважених суб'єктів ВНТУ та розмежування компетенцій

6.1. У системі забезпечення академічної доброчесності ВНТУ діють: Комісія — як уповноважений орган загальноуніверситетського рівня; уповноважена особа Університету — як суб'єкт загальноуніверситетського рівня.

6.2. До виключної компетенції Комісії належить розгляд повідомлень з порушень академічної доброчесності:

- щодо наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників та керівників структурних підрозділів Університету;

- щодо здобувачів освіти, якщо можливим заходом реагування є відрахування з Університету, позбавлення академічної стипендії, виключення зі складу Вченої ради, позбавлення права участі в конкурсах на отримання грантів або в програмах академічної мобільності;

- щодо академічних творів, пов'язаних із присудженням чи позбавленням наукового ступеня, ступеня вищої освіти, присвоєнням чи позбавленням вченого звання, кваліфікаційної категорії, — у межах повноважень, віднесених законодавством України до компетенції Університету;

- що мають повторний, системний, суспільно значущий характер або стосуються одночасно кількох осіб різних категорій, якщо їх окремий розгляд може перешкодити повному й об'єктивному встановленню обставин справи;

- скарг на рішення уповноваженої особи Університету.

6.3. Уповноважена особа Університету розглядає повідомлення, що стосуються освітніх, наукових чи конкурсних заходів і не належать до виключної компетенції Комісії, повідомлення щодо здобувачів освіти, зокрема щодо можливих порушень під час виконання навчальних завдань, поточного й семестрового контролю та інших форм оцінювання навчальної діяльності.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 8
	СУЯ ВНТУ-02-01-П.01.01:26	Редакція 01

6.4. Якщо під час розгляду з'ясовується, що справа належить до компетенції іншого уповноваженого суб'єкта, наявні матеріали невідкладно передаються за належністю без повторного звернення заявника, про що повідомляються заявник та особа, якої стосується повідомлення.

6.5. У разі обґрунтованого сумніву щодо належного суб'єкта розгляду питання приналежності справи вирішує голова Комісії.

6.6. Жоден інший орган чи посадова особа Університету (зокрема декан факультету, завідувач кафедри, науковий керівник, екзаменаційна комісія, спеціалізована вчена рада, апеляційна комісія) не встановлює факту порушення академічної доброчесності у справах, віднесених цим Положенням до компетенції Комісії чи уповноваженої особи. Зазначені органи та посадові особи можуть лише виявляти ознаки порушення академічної доброчесності та передавати відповідні матеріали за належністю.

7. Комісія з питань академічної доброчесності ВНТУ

7.1. Комісія є постійно діючим колегіальним уповноваженим органом Університету, що утворюється Вченою радою ВНТУ та є їй підзвітною. Комісія не має статусу юридичної особи та здійснює повноваження від імені Університету в межах, визначених цим Положенням.

7.2. Рішення Комісії про встановлення факту порушення академічної доброчесності та застосування заходів реагування породжує правові наслідки у випадках і порядку, визначених Законом, цим Положенням, Положенням про академічну доброчесність у ВНТУ та іншими внутрішніми актами Університету.

7.3. Кількісний склад Комісії визначається рішенням Вченої ради ВНТУ; кількість осіб, які входять до складу Комісії, має бути непарною.

7.4. Склад Комісії формується на засадах збалансованого представництва факультетів Університету: по одному представнику з числа педагогічних або науково-педагогічних, або наукових працівників.

7.5. До складу Комісії додатково включаються: представник органу студентського самоврядування ВНТУ; представник Наукового товариства студентів та аспірантів; представник Ради молодих вчених ВНТУ; представник юридичного відділу ВНТУ; представник ЦЗЯО, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

7.6. Комісія може залучати для консультування без права голосу експертів (фахівців): щонайменше трьох осіб, які мають науковий ступінь за тією ж спеціальністю (або у межах тієї ж галузі науки), за якою виконано/захищено академічний твір, що є предметом розгляду, та мають актуальні наукові публікації у відповідній сфері.

7.7. Кандидатів від факультетів (одна особа від факультету) висувають вчені ради відповідних факультетів; кандидатів від здобувачів освіти делегують відповідні органи самоврядування (наукові товариства, наукові ради). Персональний склад Комісії затверджується наказом ректора Університету на

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 9
	СУЯ ВНТУ-02-01-П.01.01:26	Редакція 01

підставі рішення Вченої ради ВНТУ.

7.8. Членом Комісії з числа науково-педагогічних, наукових або педагогічних працівників може бути особа, яка: має стаж науково-педагогічної, наукової або педагогічної діяльності не менше трьох років, з них не менше одного року — в Університеті; має бездоганну академічну та професійну репутацію і не має чинних дисциплінарних стягнень; не має неврегульованого конфлікту інтересів, що перешкоджає об'єктивному виконанню повноважень; пройшла навчання (підвищення кваліфікації) з питань академічної доброчесності або письмово зобов'язується пройти таке навчання протягом шести місяців з дня набуття повноважень.

7.8. Не можуть входити до складу Комісії: ректор Університету, проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, уповноважена особа з питань академічної доброчесності Університету.

7.9. До складу Комісії одночасно не можуть входити близькі особи, а також особи, між якими існують відносини безпосередньої службової підпорядкованості.

7.10. У разі надходження повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності членом Комісії такий член не бере участі в його розгляді. Питання про припинення його повноважень вирішується після набрання чинності відповідним рішенням про встановлення факту порушення.

7.11. На першому засіданні новоствореної Комісії обираються голова та заступник, якщо ці кандидатури не затверджені Вченою радою. Секретар Комісії обирається з числа членів Комісії.

7.12. Голова Комісії організовує роботу, головує на засіданнях, формує проєкт порядку денного, підписує рішення й протоколи засідань, представляє Комісію у відносинах з органами й підрозділами Університету, скликає позачергові засідання за власною ініціативою або на письмову вимогу не менш як третини членів Комісії, забезпечує підготовку щорічного звіту про діяльність Комісії.

7.13. У разі відсутності голови Комісії його повноваження здійснює заступник голови.

7.14. Секретар Комісії веде журнал обліку повідомлень, реєстр установлених фактів порушень академічної доброчесності, оформляє протоколи засідань, забезпечує документообіг, своєчасне оприлюднення рішень Комісії та архівування матеріалів справ.

7.15. Строк повноважень члена Комісії становить 3 (три) роки з дня затвердження персонального складу наказом ректора Університету. Одна й та сама особа може входити до складу Комісії не більше двох строків поспіль.

7.16. Новий персональний склад Комісії затверджується не пізніше одного місяця з дня закінчення повноважень попереднього складу. До затвердження нового складу незавершені справи продовжує розглядати чинний склад Комісії.

7.17. Права та обов'язки членів Комісії

7.17.1. Член Комісії має право: брати участь у всіх засіданнях Комісії з правом

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 10
	СУЯ ВНТУ-02-01-П.01.01:26	Редакція 01

голосу; ознайомлюватися з матеріалами повідомлень, прийнятих до розгляду Комісією, з дотриманням вимог конфіденційності; пропонувати залучення експертів для надання висновків; ставити запитання особі, стосовно якої розглядається повідомлення, заявнику, експертам; вносити пропозиції щодо порядку розгляду повідомлень; голосувати з усіх питань порядку денного; у разі незгоди з рішенням Комісії — викласти окрему думку в письмовій формі, що додається до протоколу засідання; ініціювати скликання позачергового засідання спільно не менш як з третиною членів Комісії; користуватися ресурсами Університету, необхідними для виконання обов'язків члена Комісії.

7.17.2. Член Комісії зобов'язаний: особисто брати участь у засіданнях Комісії; ретельно й неупереджено вивчати матеріали повідомлень, переданих на розгляд; дотримуватися конфіденційності щодо персональних даних та інших відомостей, які стали йому відомі під час розгляду повідомлень; невідкладно заявляти про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів; діяти об'єктивно та з повагою до всіх учасників розгляду; сприяти формуванню культури академічної доброчесності в Університеті; проходити навчання з питань академічної доброчесності та підвищувати кваліфікацію.

7.18. Гарантії незалежності

7.18.1. Не допускаються будь-які форми неправомірного впливу на члена Комісії у зв'язку з його участю в розгляді повідомлення, висловленою позицією або голосуванням, у тому числі застосування до нього звільнення, переведення, погіршення умов праці чи інших негативних кадрових заходів із цих підстав.

7.18.2. Член Комісії, який вважає, що щодо нього здійснюється неправомірний вплив у зв'язку з діяльністю в Комісії, має право повідомити про це голову Комісії, а якщо відповідне повідомлення стосується самого голови — Вчену раду ВНТУ, яка вживає необхідних заходів у межах своєї компетенції.

7.19. Повноваження Комісії

7.19.1. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- приймає до розгляду та розглядає повідомлення про порушення академічної доброчесності;
- здійснює попередній розгляд повідомлень з достатності фактичних відомостей;
- встановлює наявність або відсутність факту порушення академічної доброчесності у порядку, визначеному цим Положенням та Положенням про академічну доброчесність у ВНТУ;
- визначає вид порушення та застосовує (ініціює застосування) заходів реагування, передбачених Положенням про академічну доброчесність у ВНТУ;
- розглядає скарги на рішення уповноваженої особи Університету;
- витребує документи, академічні твори, електронні дані, пояснення та інші відомості, необхідні для розгляду справи;
- залучає експертів і фахівців для надання висновків з питань, що

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 11
	СУЯ ВНТУ-02-01-П.01.01:26	Редакція 01

потребують спеціальних знань;

- веде журнал обліку повідомлень та реєстр установлених фактів порушень академічної доброчесності;

- узагальнює практику розгляду повідомлень, готує методичні матеріали та пропозиції щодо вдосконалення внутрішніх актів Університету з питань академічної доброчесності;

- координує діяльність уповноваженої особи Університету;

- щороку готує звіт про свою діяльність і звітує на Вченій раді ВНТУ;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, Положенням про академічну доброчесність у ВНТУ та цим Положенням.

7.19.2. Комісія не заміняє екзаменаційні комісії, спеціалізовані вчені ради, апеляційні комісії, органи студентського самоврядування та інші органи чи посадових осіб Університету з питань, віднесених законодавством або внутрішніми актами до їх виключних повноважень. Зазначені суб'єкти можуть лише виявляти ознаки порушень академічної доброчесності та передавати відповідні матеріали Комісії.

8. Уповноважена особа з питань академічної доброчесності університету

8.1. Уповноважена особа Університету є педагогічним, науково-педагогічним або науковим працівником ВНТУ, на якого покладаються функції з розгляду повідомлень, консультування, координації та моніторингу в межах компетенції, визначеної цим Положенням.

8.2. Уповноважена особа Університету призначається наказом ректора з числа працівників, які відповідають вимогам пункту 7.8 цього Положення.

8.3. Уповноважена особа Університету не може одночасно бути членом Комісії, або обіймати посаду ректора, проректора, декана факультету, завідувача кафедри.

8.4. Строк повноважень уповноваженої особи Університету становить 3 (три) роки з можливістю повторного призначення.

8.5. Уповноважена особа Університету відповідно до своєї компетенції:

- приймає, реєструє та опрацьовує повідомлення;

- перевіряє належність повідомлення до його компетенції і в разі потреби передає матеріали Комісії;

- ухвалює вмотивоване письмове рішення про наявність або відсутність порушення в межах своєї компетенції та застосовує (ініціює застосування) заходів реагування, визначених Положенням про академічну доброчесність у ВНТУ;

- організовує консультації, навчальні й інформаційно-просвітницькі заходи для учасників освітнього процесу з питань академічної доброчесності;

- надає здобувачам освіти та працівникам роз'яснення щодо цінностей, принципів і процедур академічної доброчесності;

- приймає та розглядає повідомлення про можливі порушення академічної

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 12
	СУЯ ВНТУ-02-01-П.01.01:26	Редакція 01

добросовісності здобувачами освіти під час виконання навчальних завдань, поточного й семестрового контролю та інших форм оцінювання навчальної діяльності, що не належать до виключної компетенції Комісії;

— одержує від кафедр, викладачів і здобувачів освіти документи, пояснення та інші матеріали, необхідні для розгляду;

— узагальнює практику розгляду повідомлень і щороку подає Комісії та ректору відповідну інформацію.

8.6. Уповноважена особа Університету не переглядає рішення Комісії і не втручається у справи, прийняті Комісією до розгляду.

8.7. Під час розгляду конкретної справи уповноважена особа Університету самостійна в оцінці доказів і формуванні висновків. Будь-який не передбачений законодавством вплив на неї щодо прийняття рішень забороняється.

8.8. У разі тимчасової відсутності (непрацездатності, відрядження, відпустки або з інших поважних причин) уповноваженої особи Університету її функції виконує Комісія.

9. Конфлікт інтересів, відвід і самовідвід

9.1. Член Комісії, уповноважена особа Університету не бере участі в розгляді справи за наявності приватного інтересу, зокрема, якщо вона є заявником, особою, стосовно якої надійшло повідомлення, її близькою особою, безпосереднім керівником або підлеглим такої особи, її науковим керівником (консультантом) чи співавтором академічного твору, що перевіряється, або має інший конфлікт інтересів, здатний вплинути на її неупередженість.

9.2. Про наявність конфлікту інтересів член Комісії (уповноважена особа) зобов'язаний заявити самовідвід до початку розгляду справи, а якщо відповідні обставини стали відомі після його початку — невідкладно після того, як про них стало відомо.

9.3. Заявник або особа, стосовно якої розглядається повідомлення, має право заявити мотивований відвід члену Комісії чи уповноваженій особі. Незгода з позицією члена Комісії (уповноваженої особи) сама по собі не є підставою для відводу.

9.4. Питання про відвід члена Комісії вирішується іншими членами Комісії без участі особи, щодо якої заявлено відвід, простою більшістю голосів. Питання про відвід уповноваженої особи Університету вирішує голова Комісії.

9.5. У разі задоволення відводу, самовідводу чи іншої неможливості розгляду справи відповідним суб'єктом розгляд продовжує визначений цим Положенням інший належний суб'єкт: у Комісії — за рішенням головуєчого справу доповідає інший визначений ним член Комісії;

У разі неможливості участі уповноваженої особи Університету у розгляді справи її функції у цій справі виконує Комісія.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 13
	СУЯ ВНТУ-02-01-П.01.01:26	Редакція 01

10. Порядок роботи та розгляду повідомлень

10.1. Основною формою роботи Комісії є засідання. Засідання проводяться в очній, дистанційній (з використанням засобів відео- чи аудіоконференцв'язку) або змішаній формі за рішенням голови Комісії.

10.2. Членів Комісії повідомляють про засідання та надають їм матеріали не пізніше ніж за 3 календарних дні до дати засідання.

10.3. Засідання Комісії є правомочним за наявності не менш як двох третин її затвердженого складу. Рішення Комісії ухвалюються простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення про встановлення порушення вважається неприйнятим.

10.4. Розгляд повідомлення включає: попередню перевірку його належності до компетенції Комісії та достатності фактичних відомостей; повідомлення особи, стосовно якої надійшло звернення, про його зміст, дату, час і місце розгляду не пізніше ніж за три робочі дні до розгляду; дослідження доказів, пояснень заявника й особи, стосовно якої здійснюється розгляд (за їх присутності), висновків залучених експертів; обговорення без присутності зазначених осіб; голосування; оголошення прийнятого рішення.

10.5. Загальний строк розгляду повідомлення та ухвалення рішення про наявність (відсутність) порушення академічної доброчесності не може перевищувати шести місяців з дня його реєстрації, якщо інше не встановлено законодавством.

10.6. Хід засідання Комісії фіксується в протоколі, який веде секретар і підписують голова (головуючий на засіданні) та секретар. До протоколу додаються матеріали справи та окремі думки членів Комісії (за наявності). За рішенням Комісії засідання (або його частина) може фіксуватися технічними засобами (аудіо- чи відеозаписом).

9.7. Уповноважена особа Університету розглядає повідомлення в спрощеному одноособовому порядку: знайомиться з матеріалами повідомлення; отримує пояснення особи, стосовно якої воно подане (для здобувачів освіти віком до 18 років — за участю батьків або інших законних представників, якщо здобувач освіти не заперечує); за потреби отримує пояснення заявника й інших причетних осіб; ухвалює письмове вмотивоване рішення, яке доводить до відома особи, стосовно якої воно ухвалене, та фіксують у журналі обліку повідомлень.

9.8. Жодне рішення не може ґрунтуватися виключно на автоматизованому звіті про текстові збіги, показнику подібності чи інших результатах програмного аналізу — такі відомості є допоміжними доказами й оцінюються в сукупності з іншими матеріалами справи.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 14
	СУЯ ВНТУ-02-01-П.01.01:26	Редакція 01

11. Рішення, їх оприлюднення та набрання чинності

11.1. Рішення Комісії (уповноваженої особи) оформляється письмово і повинно містити: відомості про суб'єкта, який розглянув справу, та дату ухвалення; стислий виклад предмета повідомлення; встановлені фактичні обставини та оцінку доказів; висновок про наявність (відсутність) порушення академічної доброчесності, а в разі його встановлення — вид порушення та захід реагування; порядок і строк оскарження рішення.

11.2. Копія рішення надається особі, стосовно якої його ухвалено, та заявнику протягом трьох робочих днів з дня його ухвалення.

11.3. Рішення Комісії оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня ухвалення в обов'язі, що не суперечить законодавству про захист персональних даних та доступ до публічної інформації.

11.4. Рішення Комісії набирають чинності в порядку, визначеному Законом України “Про академічну доброчесність”.

11.5. Публічна частина звітів і оприлюднених рішень не повинна містити персональних даних чи відомостей, розголошення яких обмежене законодавством України.

12. Оскарження рішень

12.1. Рішення уповноваженої особи Університету може бути оскаржене до Комісії протягом 10 робочих днів з дня ознайомлення з ним. Рішення уповноваженої особи Університету має право оскаржити особа, щодо якої його прийнято, та заявник — у порядку та строки, визначені цим Положенням і Законом.

12.2. Рішення Комісії у справах про позбавлення наукового ступеня, ступеня доктора мистецтва, ступеня вищої освіти, відповідної кваліфікації чи вченого звання оскаржуються у порядку та до суб'єктів, визначених Законом України “Про академічну доброчесність”

12.3. Подання скарги саме по собі не зупиняє перебігу строків виконання оскаржуваного рішення, якщо інше не встановлено законодавством або не вирішено суб'єктом розгляду скарги.

12.4. Вчена рада ВНТУ розглядає скарги на рішення Комісії в межах компетенції, визначеної законодавством та цим Положенням.

13. Відповідальність та припинення повноважень

13.1. За невиконання чи неналежне виконання обов'язків, порушення строків і процедури розгляду повідомлень, необ'єктивність, а також за розголошення конфіденційної інформації члени Комісії та уповноважена особа несуть дисциплінарну та іншу відповідальність, передбачену законодавством України.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 15
	СУЯ ВНТУ-02-01-П.01.01:26	Редакція 01

13.2. Повноваження члена Комісії, уповноваженої особи Університету припиняються достроково в разі:

- поданої ним особистої письмової заяви про складення повноважень;
- припинення трудових відносин з Університетом;
- встановлення у передбаченому законодавством порядку обставин, що унеможливають виконання відповідних повноважень (у т.ч. за станом здоров'я);
- встановлення факту вчинення ним порушення академічної доброчесності;
- систематичного (два і більше разів поспіль без поважних причин) невиконання обов'язків;
- виникнення обставин, несумісних зі статусом члена Комісії (уповноваженої особи), визначених цим Положенням;
- рішення Вченої ради ВНТУ — щодо члена Комісії, або рішення ректора — щодо уповноваженої особи Університету, ухваленого з обґрунтованих конкретно зазначених підстав, у випадках, визначених цим Положенням, з дотриманням права особи надати відповідні пояснення.

13.3. Пропозиція про дострокове припинення повноважень члена Комісії може вноситися головою Комісії, не менш як третиною її складу або ректором Університету. Член Комісії, щодо якого внесено таку пропозицію, повідомляється про її підстави та має право надати письмові пояснення і бути вислуханим на засіданні.

13.4. У разі дострокового припинення повноважень нова особа призначається (обирається) у порядку, визначеному цим Положенням для формування відповідного складу, на строк, що залишився до закінчення повноважень попереднього складу (попередньої особи). Завершення строку повноважень складу Комісії не є підставою для припинення розгляду незавершених справ — вони передаються новому складу для продовження розгляду.

14. Прикінцеві положення

14.1. Це Положення схвалюється Вченою радою та узгоджується зі студентським самоврядуванням, Радою молодих вчених, Науковим товариством студентів та аспірантів ВНТУ і вводиться в дію наказом ректора ВНТУ.

14.2. Положення набирає чинності з дня, визначеного наказом ректора про введення його в дію, і діє до затвердження нової редакції.

14.3. Із набранням чинності цим Положенням положення розділів Положення про академічну доброчесність у ВНТУ, які визначали статус, склад і порядок формування Комісії з питань академічної доброчесності ВНТУ, застосовуються в частині, що не суперечить цьому Положенню.

14.4. Зміни та доповнення до цього Положення розробляються Комісією та/або ЦЗЯО, погоджуються в порядку, встановленому для документів СУЯ ВНТУ, і затверджуються в тому самому порядку, що й це Положення.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 16
	СУЯ ВНТУ-02-01-П.01.01:26	Редакція 01

14.5. Після набрання чинності цим Положенням забезпечується ознайомлення з ним науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті Університету.

14.6. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту ВНТУ, Положення про академічну доброчесність у ВНТУ та інших чинних документів СУЯ ВНТУ.

14.7. У разі суперечності окремих положень цього документа нормам Закону чи іншого акта законодавства України, що набрав чинності пізніше, застосовуються норми законодавства України.

