

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Вінницький національний технічний університет



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ВНТУ

 Віктор БІЛЧЕНКО
Наказ ВНТУ № 69 від 05.04.2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру електричних станцій та систем
Вінницького національного технічного університету

СУЯ ВНТУ-5-ПП.022.01:22

Розглянуто та схвалено
Вченою радою ВНТУ
Протокол № 7 від 31.03.2022 р.

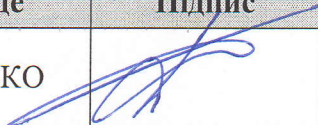
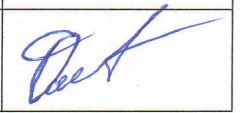
Вінниця, 2022

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 2
	СУЯ ВНТУ-5-ПП.022.01:22	Редакція 01

Розробники

	Посада	Ім'я та прізвище	Підпис
Розробив	Завідувач кафедри електричних станцій та систем	Вячеслав КОМАР	

Погоджено

	Посада	Ім'я та прізвище	Підпис
Погоджено	Перший проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва	Володимир ГРАБКО	
	Проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу	Олександр ПЕТРОВ	
	Декан факультету електроенергетики та електромеханіки	Михайло РОЗВОДЮК	
	Заступник ректора з правової роботи	Олена АНДРОЩУК	

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 3
	СУЯ ВНТУ-5-ПП.022.01:22	Редакція 01

ЗМІСТ

1. Призначення та сфера застосування.....	4
2. Нормативні посилання.....	4
3. Терміни та визначення.....	4
4. Скорочення.....	5
5. Відповідальність.....	5
6. Загальні положення.....	5
7. Основні завдання кафедри.....	7
8. Органи управління кафедрою.....	7
9. Права та обов'язки працівників кафедри.....	8
10. Відповідальність і стимулювання працівників кафедри.....	10
11. Прикінцеві положення.....	10
Листок реєстрації змін.....	11

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 4
	СУЯ ВНТУ-5-ПП.022.01:22	Редакція 01

1. Призначення та сфера застосування

1.1. Положення про кафедру електричних станцій та систем (далі – Положення) Вінницького національного технічного університету (далі – Університет) розроблено відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.2. Положення є основним нормативним документом, що регламентує роботу кафедри.

1.3. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ВНТУ та розроблено відповідно до вимог п. 7.1.3 ДСТУ ISO 9001 та п. 7.1.3 Настанови з якості ВНТУ.

1.4. Положення є обов'язковим для усіх працівників кафедри електричних станцій та систем та інших учасників університетської спільноти, які взаємодіють із кафедрою.

2. Нормативні посилання

2.1. Закон України «Про освіту» № 2145 від 05.09.2017 р. (зі змінами).

2.2. Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р. (зі змінами).

2.3. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» № 848-VIII від 26.11.2015 р. (зі змінами).

2.4. Статут Вінницького національного технічного університету.

3. Терміни та визначення

3.1. Вчена рада – колегіальний орган управління науковою та науково-технічною діяльністю Університету у частині виключних повноважень, визначених Положенням про Вчену раду та виконання консультативно-дорадчих функцій щодо інших питань діяльності Університету, визначених Положенням про Вчену раду.

3.2. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей. Діяльність усіх інших підрозділів університету сприяє забезпеченню максимальних можливостей для ефективної роботи кафедри.

3.3. Факультет – структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

3.4. Члени університетської спільноти – усі учасники освітнього процесу та треті особи (роботодавці, представники бізнес-структур, наукова й академічна спільноти, громадські об'єднання, державні та комунальні установи тощо).

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 5
	СУЯ ВНТУ-5-ПП.022.01:22	Редакція 01

3.5. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про освіту», Законі України «Про вищу освіту» та Законі України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

4. Скорочення

- 4.1. ВНТУ – Вінницький національний технічний університет.
- 4.2. ДСТУ – Державний Стандарт України.
- 4.3. СУЯ – Система управління якістю.
- 4.4. ISO – International Organization for Standardization (Міжнародна організація зі стандартизації).
- 4.5. ФЕЕЕМ – факультет електроенергетики та електромеханіки.
- 4.6. Кафедра ЕСС – кафедра електричних станцій та систем.

5. Відповідальність

5.1. Відповідальним за виконання вимог цього Положення у ВНТУ є завідувач кафедри електричних станцій та систем.

5.2. Розробник документа є відповідальним за його зміст, відповідність чинним вимогам до оформлення документів і внесення змін до нього.

6. Загальні положення

6.1. Кафедра ЕСС створюється наказом ректора за поданням декана ФЕЕЕМ на підставі рішення Вченої ради університету за умови, що обсяг навчальної роботи дає змогу сформувати викладацький склад у кількості не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра ЕСС є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

6.2. Кафедра ЕСС веде наукову роботу у межах фонду робочого часу викладача вищої школи.

6.3. Кафедра ЕСС забезпечує здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти та після успішного виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, забезпечує можливість присвоєння їй відповідного ступеня вищої освіти: бакалавра, магістра, доктора філософії.

6.4. Кафедра ЕСС несе відповідальність за рівень підготовки фахівців зі спеціальності 141 – «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка», що відповідає профілю кафедри.

6.5. Кафедра ЕСС ліквідовується або реорганізовується наказом ректора у випадках:

- рішення Вченої ради університету про комплексну реорганізацію двох чи

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 6
	СУЯ ВНТУ-5-ПП.022.01:22	Редакція 01

більше кафедр ФЕЕЕМ;

- рішення Вченої ради університету про утворення на базі кафедри ЕСС, виходячи з виробничої необхідності, двох нових кафедр зі своїми навчальними завданнями та науковими інтересами;

- у інших випадках, передбачених законодавством або Статутом Університету.

6.6. У розпорядження кафедри ЕСС надаються і вилучаються при необхідності за встановленими нормами та наказом ректора відповідні приміщення та обладнання.

6.7. Керівництво кафедрою ЕСС здійснює завідувач кафедри, який відповідає за результати її діяльності.

6.8. Розпорядження завідувача кафедри ЕСС є обов'язковими для усіх працівників кафедри.

6.9. У своїй роботі завідувач кафедри ЕСС керується Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Статутом Університету, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями ректора, проректора, декана ФЕЕЕМ, а також нормативними документами університету, рішеннями Вченої ради університету і цим Положенням.

6.10. Завідувач кафедри ЕСС повинен мати науковий ступінь або вчене звання відповідно до профілю кафедри.

6.11. Завідувач кафедри ЕСС не може перебувати на посаді більше як два строки.

6.12. Порядок заміщення вакантної посади завідувача кафедрою ЕСС регулюється окремим Положенням.

6.13. Завідувач кафедри безпосередньо підпорядкований деканові ФЕЕЕМ.

6.14. Штатний розпис кафедри ЕСС затверджує ректор університету за узгодженим поданням завідувача кафедри та декана ФЕЕЕМ.

6.15. У складі кафедри ЕСС, у порядку передбаченому Статутом Університету, можуть створюватися невідокремлені структурні підрозділи, у тому числі за межами Університету: філії, секції, лабораторії, центри, тощо.

6.16. До складу кафедри ЕСС входять:

- філія кафедри на ТОВ «Енергоінвест»;
- філія кафедри на ТОВ «Подільський енергоконсалтинг»;
- філія кафедри на Прат НЕК "Укренерго".

6.16. Ведення справочинства кафедри ЕСС за письмовим розпорядженням завідувача кафедрою доручається одному із працівників кафедри.

7. Основні завдання кафедри

7.1. Основними завданнями кафедри ЕСС є:

- розробка проєктів освітніх програм;

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 7
	СУЯ ВНТУ-5-ПП.022.01:22	Редакція 01

- розробка навчальних планів;
- розробка і затвердження робочих програм та силабусів навчальних дисциплін, їх навчально-методичного забезпечення;
- організація освітнього процесу згідно з вимогами відповідного Положення;
- підготовка і підбір викладачів для викладання навчальних дисциплін;
- проведення усіх видів навчальних занять;
- проведення контрольних заходів із перевірки знань та умінь здобувачів вищої освіти і вибір форм контролю самостійної роботи студентів;
- вибір і застосування необхідних матеріально-технічних засобів навчання та засобів діагностики успішності здобувачів вищої освіти;
- визначення тематики, організація виконання, рецензування та захисту кваліфікаційних робіт;
- визначення змісту, організація і проведення науково-дослідної роботи;
- заслуховування звітів викладачів, докторантів та аспірантів про виконання планів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи;
- проведення соціально-організаційної роботи серед здобувачів вищої освіти;
- планування підвищення кваліфікації викладачів;
- визначення змісту і організація практики серед здобувачів вищої освіти;
- організація студентської науково-дослідної роботи;
- організація спільної роботи кафедри з установами та закладами освіти;
- подання пропозицій щодо удосконалення навчальної, методичної, наукової, соціально-організаційної роботи;
- ведення документації кафедри.

8. Органи управління кафедрою

8.1. Управління кафедрою ЕСС здійснюється поєднанням колегіальності та одноосібності згідно зі Статутом університету і цим Положенням.

8.2. Колегіальним органом управління кафедрою ЕСС є засідання кафедри, в якому беруть участь усі працівники, які працюють на кафедрі ЕСС за основним місцем роботи. На засідання кафедри ЕСС можуть запрошуватися й інші особи. Головує на засіданні кафедри ЕСС її завідувач або, за його дорученням, заступник завідувача або один із науково-педагогічних працівників кафедри.

8.3. Засідання проводяться відповідно до плану роботи кафедри, але не менше ніж один раз на місяць. Рішення кафедри безпеки ЕСС є чинним, якщо у засіданні кафедри узяли участь не менше 2/3 чисельності працівників кафедри, які працюють на цій кафедрі за основним місцем роботи, і проста більшість із присутніх на засіданні кафедри підтримала зазначене рішення.

8.4. Якщо засідання кафедри ЕСС проводиться з використанням засобів відеозв'язку у режимі реального часу, таємне голосування може проводитися з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування. Програмне забезпечення (засіб) для



проведення таємного голосування може застосовуватися за рішенням кафедри ЕСС. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів співробітників кафедри ЕСС, які брали участь у засіданні.

8.5. У голосуванні при вирішенні питань щодо розподілу навчального навантаження беруть участь виключно науково-педагогічні працівники кафедри ЕСС, які працюють на цій кафедрі за основним місцем роботи.

8.6. До компетенції засідання кафедри ЕЕС належать:

- рекомендація кандидатури на посаду завідувача кафедри;
- розгляд проєктів освітніх програм, навчальних планів і затвердження робочих програм навчальних дисциплін та практик;
- затвердження розподілу навчальної, наукової та інших видів робіт між працівниками;
- розгляд та затвердження річних і семестрових планів роботи кафедри;
- заслуховування звітів про виконання індивідуальних планів роботи викладачів кафедри та навчально-допоміжного персоналу;
- надання рекомендацій про видання навчально-методичної літератури;
- надання рекомендацій щодо публікації наукових праць;
- розгляд питань наукової і науково-дослідної роботи кафедри;
- розгляд питань, пов'язаних з підготовкою здобувачів наукового ступеня;
- надання рекомендації про присвоєння вченого звання;
- надання письмових рекомендацій щодо видачі випускникам, які проявили себе у науковій (творчій) роботі, дипломів відповідного ступеня вищої освіти з відзнакою;
- рекомендація кандидатур науково-педагогічних працівників кафедри у виборні органи університету;
- рекомендація кандидатур на посади науково-педагогічних працівників кафедри.

9. Права та обов'язки працівників кафедри

9.1. Функціональні обов'язки та права завідувача кафедри ЕЕС:

- виконувати накази ректора, розпорядження проректорів і декана ФНТУ в межах компетенції, визначеної відповідними нормативними документами;
- здійснювати планування, організацію та контроль навчально-методичної і науково-дослідної роботи в межах бюджету робочого часу працівників кафедри ;
- здійснювати організацію і контроль освітнього процесу у межах компетенції кафедри ЕЕС та його навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення;
- організовувати і проводити засідання і семінари кафедри;
- організовувати облік і звітність про діяльність кафедри в установленому порядку;



- здійснювати контроль за якістю викладання навчальних дисциплін;
- здійснювати контроль за проведенням викладачами кафедри атестації здобувачів вищої освіти та дотриманням вимог робочої програми навчальної дисципліни;
- забезпечувати проведення внутрішніх та зовнішніх заходів контролю та моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- представляти ухвали кафедри ЕЕС на вченій раді ФЕЕЕМ;
- контролювати дотримання норм охорони праці і пожежної безпеки в приміщеннях, що передані у розпорядження кафедри;
- проводити контрольні заходи з охорони праці;
- забезпечувати виконання приписів служб з охорони праці і пожежної безпеки;
- координувати підготовку здобувачів наукового ступеня;
- подавати пропозиції ректорові університету за погодженням із деканом ФЕЕЕМ про прийняття та звільнення з роботи працівників кафедри;
- розпоряджатися виділеними кафедрі ЕЕС матеріальними і фінансовими ресурсами за їх призначенням;
- представляти і захищати інтереси кафедри ЕЕС перед керівними особами та органами університету.

9.2. Завідувач кафедри ЕЕС відповідає за:

- стан навчальної, наукової та організаційної роботи на кафедрі, виконання наказів та розпоряджень ректора, розпоряджень проректорів, декана ФЕЕЕМ, виконання ухвал вчених рад університету та ФЕЕЕМ, вимог правил внутрішнього трудового розпорядку і чинного трудового законодавства України;
- розробку та затвердження робочих програм навчальних дисциплін та їх оновлення;
- реалізацію навчальних планів і програм;
- рівень підготовки фахівців відповідної спеціальності;
- здійснення контролю за виконанням розкладу навчальних занять та графіку навчального процесу;
- запровадження передових інтерактивних та комп'ютерних технологій при викладанні дисциплін кафедри;
- організацію навчально-методичної роботи на кафедрі;
- належний рівень науково-дослідницької діяльності кафедри;
- забезпечення відповідного вимогам акредитаційного рівня кафедри;
- належну і вчасну підготовку ліцензійних та акредитаційних матеріалів тих спеціальностей, підготовку фахівців із яких здійснює кафедра, відповідно до наказу ректора;
- стан обліку та звітності з усіх видів роботи кафедри, збереження документів та якісне діловодство;
- організацію збереження матеріальних цінностей, закріплених за кафедрою;
- своєчасне реагування на заяви працівників кафедри і здобувачів вищої

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 10
	СУЯ ВНТУ-5-ПП.022.01:22	Редакція 01

освіти;

- передачу у бібліотеку університету у друкованому і електронному вигляді навчально-методичних посібників, авторами яких є працівники кафедри;
- призначення з числа викладачів кафедри відповідальних осіб за окремі види діяльності кафедри.

10. Відповідальність і стимулювання працівників кафедри

10.1. Заохочення працівників кафедри ЕЕС до високих показників їхньої діяльності здійснюється у таких формах:

- подяка завідувача, що записується у протоколі засідання кафедри;
- подяка, оголошена розпорядженням декана ФЕЕМ або наказом ректора Університету;
- представлення до надбавки до посадового окладу.

10.2. За неналежне виконання своїх посадових обов'язків, у тому числі розпоряджень завідувача, на працівника кафедри може бути накладене одне з дисциплінарних стягнень, яке передбачене законодавством.

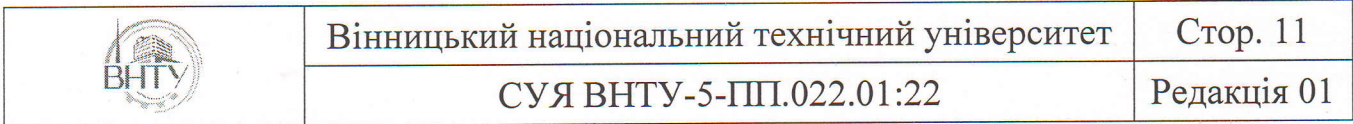
10.3. Розпорядження завідувача кафедри ЕЕС може бути скасоване його наступним розпорядженням, розпорядженням декана ФЕЕМ або наказом ректора Університету.

11. Прикінцеві положення

11.1. Це положення приймається Вченою радою Університету і вводиться у дію наказом ректора ВНТУ.

11.2. Внесення змін або доповнень до цього Положення проводиться шляхом викладення його у новій редакції.

11.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені у цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.



Стр. 11

Редакція 01

ЛИСТОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

[illegible]