МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Вінницький національний технічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор ВНТУ
_____ Віктор БІЛІЧЕНКО
Наказ ВНТУ № 329 від 26.09. 2024 р.

# ПОЛОЖЕННЯ
## про факультет Інформаційних електронних систем Вінницького національного технічного університету

**СУЯ ВНТУ-07-06-ПП.001.01:24**

Розглянуто та схвалено
Вченою радою ВНТУ
Протокол № 4 від 26.09. 2024 р.

Вінниця, 2024

**Розробник**

| | Посада | Ім'я та прізвище | Підпис |
|---|---|---|---|
| **Розроблено** | Декан факультету інформаційних електронних систем | Сергій ТИМЧИК | |

**Погоджено**

| | Посада | Ім'я та прізвище | Підпис |
|---|---|---|---|
| **Погоджено** | Проректор з наукової роботи | Ірина ЄПІФАНОВА | |
| | Проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу | Олександр ПЕТРОВ | |
| | Проректор з науково-педагогічної роботи міжнародного співробітництва та молодіжної політики | Юрій БУРЄННІКОВ | |
| | Проректор з науково-педагогічної роботи перспективного розвитку та інфраструктури | Віктор ЦИРКУН | |
| | Директор Центру забезпечення якості освіти ВНТУ | Станіслав ТУЖАНСЬКИЙ | |
| | Заступник ректора з правової роботи | Олена АНДРОЩУК | |

# ЗМІСТ

1. Призначення та сфера застосування. Загальні положення……. 4
2. Нормативні посилання……4
3. Терміни та визначення ……...4
4. Скорочення……...5
5. Відповідальність……..5
6. Структура та органи управління факультетом…….5
7. Повноваження факультету…….8
8. Основні завдання діяльності факультету ……..……9
9. Майнові відносини та фінансування діяльності факультету……..….12
10. Контроль за діяльністю факультету……12
11. Прикінцеві положення……12

ЛИСТОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН……13

## 1. Призначення та сфера застосування. Загальні положення

**1.1.** Положення про факультет Інформаційних електронних систем (далі - факультет) Вінницького національного технічного університету (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів, Статуту Вінницького національного технічного університету (далі - ВНТУ, Університет) та інших внутрішніх актів Університету.

**1.2**. Факультет є структурним підрозділом без права юридичної особи, який функціонує як самостійний підрозділ закладу та підпорядкований безпосередньо ректорові Університету.

**1.3**. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ВНТУ та розроблено відповідно до вимог п. 7.1.2 ДСТУ ISO 9001, а також п. 7.1.2 Настанови з якості ВНТУ.

## 2.Нормативні посилання

**2.1.** Конституція України.
**2.2**. Кодекс законів про працю України.
**2.3**. Закон «Про запобігання корупції».
**2.4.** Закон України «Про вищу освіту».
**2.5**. Закон України «Про освіту».
**2.6.** Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність».
**2.7.** ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги.
**2.8**.Статут Вінницького національного технічного університету.
**2.9.** Колективний договір між ректором Вінницького національного технічного університету та профспілковим комітетом.
**2.10.** Положення про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліки основних видів роботи науково-педагогічних працівників в Вінницькому національному технічному університеті та інші локальні акти Університету.

## 3.Терміни та визначення

**3.1.**Факультет – структурний підрозділ Університету, що об’єднує не менше як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної та дуальної форми здобуття освіти.

**3.2.**Кафедра - це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить

не менше п’яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

## 4.Скорочення

**4.1.** ВНТУ, Університет – Вінницький національний технічний університет.
**4.2**. ДСТУ – Державні стандарти України.
**4.3.** ISO – International Organization for Standardization (Міжнародна організація зі стандартизації).
**4.4.** НДР - науково-дослідна робота.
**4.5.** НФДУ - Національний фонд досліджень України

## 5.Відповідальність

**5.1**. Контроль за виконанням цього положення здійснює ректор та проректори за напрямками.
**5.2.** Розробник документа є відповідальним за його зміст, відповідність чинним вимогам до оформлення документів і внесення змін до нього.
**5.3**. Декан факультету є відповідальним за виконання вимог цього Положення, начальник Центру електронних комунікацій (InterCEC) є відповідальним за своєчасне розміщення на офіційному вебсайті ВНТУ електронних копій затверджених документів.

## 6. Структура та органи управління факультетом

**6.1.** Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більше як 10 років.

На посаду декана факультету відповідно до ст. 35 Закону України «Про вищу освіту» може претендувати особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету, та досвід роботи на посадах науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти не менше 5 років.

Декан факультету призначається ректором Університету за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу факультету строком не більше 5 років та укладає з ним контракт. Інші питання щодо порядку призначення керівника факультету визначаються Статутом Університету та відповідним Положенням про порядок призначення на посаду декана факультету Вінницького національного технічного університету.

Ректор Університету самостійно відповідно до Статуту Університету (у випадку відсутності у Статуті відповідних положень - на власний розсуд) здійснює

відбір кандидата на посаду декана факультету та вносить на погодження органу громадського самоврядування факультету таку кадрову пропозицію.

Орган громадського самоврядування - конференція трудового колективу факультету розглядає пропозицію ректора Університету, запропоновану претендентом програму перспективного розвитку факультету з цільовими показниками діяльності та погоджує кандидатуру на посаду декана факультету. Процедура голосування відбувається таємно. Відповідно до частин першої та третьої статті 43 Закону України «Про вищу освіту» ректор Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету призначає декана факультету строком не більше 5 років та укладає з ним контракт. У разі непогодження більшості від повного складу делегатів Конференції трудового колективу факультету кандидатури на посаду декана факультету ректор призначає (покладає обов'язки) виконувача обов'язків декана факультету до проведення повторної процедури погодження кандидатури декана факультету в установленому порядку. Витяг з протоколу засідання Конференції трудового колективу факультету про погодження або непогодження кандидатури декана факультету передається ректору Університету. Ректор Університету самостійно визначає строк, на який укладається контракт з деканом факультету, але не більше, ніж на 5 років.

У контракті з деканом факультету визначаються цільові показники діяльності факультету, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді декана факультету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників. Після погодження Конференцією трудового колективу факультету, ректор Університету укладає з погодженою особою контракт і видає наказ про призначення науково-педагогічного працівника на посаду декана факультету.

Погодження кандидатури на посаду декана факультету, Конференцією трудового колективу факультету, відокремленого структурного підрозділу може відбуватися у дистанційному режимі із забезпеченням персонального голосування або Конференція трудового колективу факультету можуть відбуватись у дистанційному режимі з перервою для проведення таємного голосування шляхом подання бюлетенів у визначений час у будівлі Університету.

Ректор Університету при утворенні нового факультету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більше як на три місяці, або покладає виконання обов'язків на строк не довше ніж до закінчення поточного навчального року.

**6.2.** На декана факультету покладається:

- формування та забезпечення реалізації стратегії розвитку факультету;
- організація навчальної, наукової, методичної та соціально-організаційної роботи, профорієнтаційної роботи, кадрової діяльності;

- безпосереднє керівництво факультетом з метою організації та здійснення навчальної, наукової, методичної та соціально-організаційної роботи, профорієнтаційної роботи;

- організація виконання розпоряджень адміністрації Університету та контроль за їх виконанням;

- проведення роботи із сприяння запровадження нових та вдосконалення існуючих цифрових сервісів в освітньому процесі;

- відповідальність з питань системи забезпечення якості освітньої діяльності, виконання стандартів вищої освіти, системи менеджменту якості факультету;

- відповідальність за організацію зустрічей щодо акредитації освітніх програм факультету;

- відповідальність за організацію проведення міжнародної та грантової діяльності на факультеті;

- узгодження освітніх програм, навчальних планів, програм навчальних дисциплін для підготовки здобувачів за рівнями вищої освіти, що здійснює факультет;

- контроль за виконанням розкладу навчальних занять, проведення заліково - екзаменаційних сесій;

- контроль за виконанням навчального навантаження викладачів та якості його виконання;

- формування академічних груп;

- контроль за організацією самостійної та індивідуальної роботи студентів;

- організація обліку успішності студентів, переведення студентів на наступний курс, допуск студентів до державної атестації, переведення студентів на державну форму навчання, погодження реєстру студентів на призначення стипендій, організація зарахування раніше складених дисциплін;

- організація виховного процесу на факультеті, контроль за виконанням планів виховної роботи кафедр, викладачів-кураторів;

- організація спортивно-оздоровчих заходів;

- проведення роботи зі сприяння в працевлаштуванні випускників, підтримання зв’язків із випускниками факультету;

- розвиток форм самоврядування серед студентів, зв'язок факультету з громадськими організаціями;

- контроль за умовами проживання студентів факультету в гуртожитках Університету, сприяння адміністрації гуртожитку в підтриманні порядку;

- відповідальність за збереження майна, санітарно-технічний стан аудиторій фонду факультету;

- організація діяльності та діловодства факультету.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов’язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і

можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються цим Положенням, контрактом, Статутом Університету та законодавством України.

**6.3**. Деканат організовує, координує та контролює навчальну, наукову, методичну та господарську діяльність факультету. Деканат очолює декан факультету.

**6.4.** Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультетом, що забезпечує принцип самоуправління на факультеті в межах наданих їй повноважень.

**6.5.** Порядок формування вченої ради факультету, її компетенції регулюється Положенням про вчену раду факультету Вінницького національного технічного університету.

## 7. Повноваження факультету

**7.1.** Факультет має такі повноваження:

- участь у формуванні кадрового складу та штатного розпису кафедр;
- здійснення повного циклу освітньо-наукової, методичної, господарської та соціально-організаційної роботи;
- ухвалення навчальних планів, програм навчальних дисциплін, наукових та методичних видань;
- контроль за виконанням графіка освітнього процесу та розкладу навчальних занять для здобувачів вищої освіти факультету;
- допуск студентів до екзаменаційної сесії та державної атестації;
- переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, продовження термінів складання заліково-екзаменаційних сесій, надання академічних відпусток;
- формування рейтингу успішності здобувачів вищої освіти факультеті за денною формою навчання для призначення академічних стипендій Стипендіальною комісією ВНТУ та подання на призначення соціальних стипендій здобувачам вищої освіти відповідних соціальних категорій визначених законодавством України Стипендіальною комісією ВНТУ
- представлення викладачів та співробітників до матеріального та/або морального заохочення, унесення пропозицій адміністрації Університету із накладання стягнень на працівників факультету;
- технічне забезпечення освітнього процесу на факультеті;
- визначення баз для проведення практик;
- підготовка документів щодо працевлаштування випускників;
- профорієнтаційна робота по залученню абітурієнтів;

- організація соціально-організаційної роботи зі здобувачами вищої освіти, у тому числі з тими, що проживають в закріплених за факультетом гуртожитках;
- координація наукової роботи факультету;
- формування пропозицій щодо складу приймальної комісії;
- участь у державних, міжнародних програмах, конкурсах, фондах;
- подання пропозицій щодо участі в загальноуніверситетських проектах;
-ініціювання проведення конференцій, семінарів, симпозіумів тощо;
-інформаційно-рекламна діяльність та інформаційно-промоційна діяльність;
- належне користування майном, закріпленим за факультетом, утримання його в належному технічному та санітарному стані;
-забезпечення діловодства та документообігу факультету;
- проведення заходів з безпеки життя і здоров'я здобувачів вищої освіти та співробітників під час проведення навчальних занять у приміщеннях факультету;
- клопотання про встановлення індивідуальних графіків навчання окремим здобувачам вищої освіти.

## 8. Основні завдання діяльності факультету

**У навчальній роботі:**

- організація освітнього процесу за всіма формами навчання (денна; заочна), формами організації освітнього процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи);
- здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних рівнів вищої освіти та відповідає стандартам вищої освіти;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців із вищою освітою;
- координація роботи кафедр щодо підготовки фахівців за спеціальностями;
- контроль за організацією та проведенням практик;
- контроль за організацією та проведенням державної атестації випускників, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- сприяння професійному росту науково-педагогічних працівників факультету, підвищенню їх кваліфікації;
- організація роботи щодо дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу на факультеті.

**У методичній роботі:**

- організація розроблення структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів спеціальностей різних освітніх ступенів;
- затвердження тематики курсових і кваліфікаційних робіт;
- участь в обговоренні проектів стандартів вищої освіти за спеціальностями факультету;
- проведення заходів із підвищення педагогічної майстерності викладачів;

- координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та забезпечення навчальною, методичною та науковою літературою;

- організація своєчасного перегляду та удосконалення навчальних дисциплін на електронному освітньому порталі JetIQ.

**У науково-інноваційній роботі:**

- здійснення наукової та інноваційної діяльності;

- підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів, підготовка до захисту кандидатських і докторських дисертацій, у тому числі й серед іноземних громадян, надання рекомендацій до груп наукового резерву студентів випускних курсів, магістрів; надання рекомендацій до вступу до аспірантури та докторантури; затвердження тем дисертацій; попередня атестація аспірантів і здобувачів; попередня рекомендація завершених дисертацій до захисту);

- обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань; - створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР);

- здійснення науково-дослідних робіт на замовлення підприємств, подання науково-дослідних робіт на конкурс НДР, які фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, НФДУ, міжнародних організацій;

-оновлення наукового та лабораторного обладнання;

- організація та проведення Міжнародних та Всеукраїнських наукових заходів;

- стимулювання викладачів факультету до підготовки та видання публікацій у виданнях, які реферуються у науково-метричних базах Web of Science та/або Scopus; категорії Б; у закордонних періодичних виданнях країн ОЕСР, які не індексуються в МНБД Scopus та WoS;

- стимулювання викладачів факультету до підготовки та видання монографій;

- створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДР, студентських наукових гуртках, проблемних групах, наукових конференціях, семінарах);

- підготовка студентів до участі в міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах наукових робіт;

- обговорення та організація участі кваліфікаційних робіт та проектів у конкурсах Університету і Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

**В організаційній роботі:**

- формування кадрового складу та штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів для всіх категорій;

- створення умов для професійного росту студентів і співробітників, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

- контроль за проведенням науково-педагогічними працівниками кафедри занять, практик тощо;

- встановлення партнерських зв'язків із вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);
- сприяння в перепідготовці та стажуванні науково-педагогічних працівників кафедри та контроль цих заходів;
- організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;
- організація заходів з профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями (освітніми програмами);
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників факультету;
- організація систематичного зв'язку з випускниками факультету, у тому числі й аспірантами;
-ініціювання договорів на проведення практики;
- підготовка ліцензійних й акредитаційних справ спеціальностей;
- організація створення і супроводження веб-сайту факультету;
- організація висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах і в засобах інформації;
- висвітлення навчально-наукової роботи науково-педагогічних працівників зі студентами через веб-сайт Університету;
- забезпечення культурного та духовного розвитку особистості, виховання молоді (студентів) в дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- призначення та організація роботи кураторів академічних груп;
- проведення заходів із дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки і в Університеті, і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів та ін.);
- проведення заходів із впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;
- підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді. У міжнародній діяльності:
- реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців та його використання в навчальному процесі;

- організація обмінних практик за спорідненими спеціальностями із університетами-партнерами;
- інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян та забезпечення підготовки фахівців з числа іноземців;
- сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними і науковими працівниками англійської мови;
- участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів через реалізацію програми «Подвійний диплом»;
- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

## 9. Майнові відносини та фінансування діяльності факультету

**9.1.** З метою забезпечення діяльності факультету Університет закріплює за факультетом навчальні приміщення, майно, технічні засоби навчання, інше обладнання. Фінансування навчально-методичного забезпечення, доступу до бібліотечних, інформаційних фондів та мережі «Internet» здійснюється за рахунок Університету.

## 10. Контроль за діяльністю факультету

**10.1**. Контроль за діяльністю факультету здійснюють ректор та проректори Університету.

**10.2.** Перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися за рішенням ректора, проректорів, іншими посадовими особами та структурними підрозділами Університету. Декан факультету звітує про свою діяльність перед КТК факультету (щорічно) та з певних питань перед вченою радою Університету (згідно плану роботи ВР Університету).

## 11.Прикінцеві положення

**11.1**. Це положення схвалюється Вченою радою ВНТУ і вводиться в дію наказом ректора ВНТУ.

**11.2.** Внесення змін або доповнень до цього Положення здійснюється шляхом викладення його у новій редакції.

**11.3.** Після затвердження нової редакції Положення попередня редакція втрачає чинність.

**11.4.** У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені у цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

## ЛИСТОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

| Номер зміни | Дата введення в дію | Номер пункту, що змінюється | Прізвище ініціали особи, що зробила запис |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |