

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Вінницький національний технічний університет



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ВНТУ

Віктор БІЛЧЕНКО

Наказ ВНТУ № 69 від 05.04.2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру філософії та гуманітарних наук
Вінницького національного технічного університету

СУЯ ВНТУ-5-ПП.025.01:22

Розглянуто та схвалено
Вченою радою ВНТУ
Протокол № 7 від 31.03.2022 р.

Вінниця, 2022

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 2
	СУЯ ВНТУ-5-ПП.025.01:22	Редакція 01

Розробники

	Посада	Ім'я та прізвище	Підпис
Розробив	Завідувач кафедри філософії та гуманітарних наук	Олег ХОМА	

Погоджено

	Посада	Ім'я та прізвище	Підпис
Погоджено	Перший проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва	Володимир ГРАБКО	
	Проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу	Олександр ПЕТРОВ	
	Декан факультету електроенергетики та електромеханіки	Михайло РОЗВОДЮК	
	Заступник ректора з правової роботи	Олена АНДРОЩУК	

**ЗМІСТ**

1. Призначення та сфера застосування.....	4
2. Нормативні посилання.....	4
3. Терміни та визначення.....	4
4. Скорочення.....	5
5. Відповідальність.....	5
6. Загальні положення.....	5
7. Основні завдання кафедри.....	7
8. Органи управління кафедрою.....	7
9. Права та обов'язки працівників кафедри.....	8
10. Відповідальність і стимулювання працівників кафедри.....	10
11. Прикінцеві положення.....	10
Листок реєстрації змін.....	11

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 4
	СУЯ ВНТУ-5-ПП.025.01:22	Редакція 01

1. Призначення та сфера застосування

1.1. Положення про кафедру філософії та гуманітарних наук (далі – Положення) Вінницького національного технічного університету (далі – Університет) розроблено відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.2. Положення є основним нормативним документом, що регламентує роботу кафедри.

1.3. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ВНТУ та розроблено відповідно до вимог п. 7.1.3 ДСТУ ISO 9001 та п. 7.1.3 Настанови з якості ВНТУ.

1.4. Положення є обов'язковим для усіх працівників кафедри філософії та гуманітарних наук та інших учасників університетської спільноти, які взаємодіють із кафедрою.

2. Нормативні посилання

2.1. Закон України «Про освіту» № 2145 від 05.09.2017 р. (зі змінами).

2.2. Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р. (зі змінами).

2.3. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» № 848-VIII від 26.11.2015 р. (зі змінами).

2.4. Статут Вінницького національного технічного університету.

3. Терміни та визначення

3.1. Вчена рада – колегіальний орган управління науковою та науково-технічною діяльністю Університету у частині виключних повноважень, визначених Положенням про Вчену раду та виконання консультативно-дорадчих функцій щодо інших питань діяльності Університету, визначених Положенням про Вчену раду.

3.2. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей. Діяльність усіх інших підрозділів університету сприяє забезпеченню максимальних можливостей для ефективної роботи кафедри.

3.3. Факультет – структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

3.4. Члени університетської спільноти – усі учасники освітнього процесу та треті особи (роботодавці, представники бізнес-структур, наукова й академічна спільноти, громадські об'єднання, державні та комунальні установи тощо).

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 5
	СУЯ ВНТУ-5-ПП.025.01:22	Редакція 01

3.5. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про освіту», Законі України «Про вищу освіту» та Законі України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

4. Скорочення

- 4.1. ВНТУ – Вінницький національний технічний університет.
- 4.2. ДСТУ – Державний Стандарт України.
- 4.3. СУЯ – Система управління якістю.
- 4.4. ISO – International Organization for Standardization (Міжнародна організація зі стандартизації).
- 4.5. ФЕЕМ – факультет електроенергетики та електромеханіки.
- 4.6. Кафедра ФГН – кафедра філософії та гуманітарних наук.

5. Відповідальність

5.1. Відповідальним за виконання вимог цього Положення у ВНТУ є завідувач кафедри філософії та гуманітарних наук.

5.2. Розробник документа є відповідальним за його зміст, відповідність чинним вимогам до оформлення документів і внесення змін до нього.

6. Загальні положення

6.1. Кафедра ФГН була створена наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету. Кафедра відповідає чинним вимогам щодо обсягу навчальної роботи й кількості викладацького складу (кафедра ФГН є основним місцем роботи для щонайменше п'яти науково-педагогічних працівників, при цьому щонайменше три з них повинні мати науковий ступінь або вчене (почесне) звання).

6.2. Кафедра ФГН веде наукову роботу у межах фонду робочого часу викладача вищої школи.

6.3. Кафедра ФГН забезпечує здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти та після успішного виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, забезпечує можливість присвоєння їй відповідного ступеня вищої освіти: бакалавра, магістра, доктора філософії.

6.4. Кафедра ФГН несе відповідальність за рівень підготовки фахівців усіх спеціальностей Університету з навчальних дисциплін, що відповідають профілю кафедри.

6.5. Кафедра ФГН ліквідується або реорганізується наказом ректора у випадках:

- рішення Вченої ради університету про комплексну реорганізацію двох чи

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 6
	СУЯ ВНТУ-5-ПП.025.01:22	Редакція 01

більше кафедр ФЕЕМ;

- рішення Вченої ради університету про утворення на базі кафедри ФГН, виходячи з виробничої необхідності, двох нових кафедр зі своїми навчальними завданнями та науковими інтересами;

- у інших випадках, передбачених законодавством або Статутом Університету.

6.6. У розпорядження кафедри ФГН надаються і вилучаються при необхідності за встановленими нормами та наказом ректора відповідні приміщення та обладнання.

6.7. Керівництво кафедрою ФГН здійснює завідувач кафедри, який відповідає за результати її діяльності.

6.8. Розпорядження завідувача кафедри ФГН є обов'язковими для всіх працівників кафедри.

6.9. У своїй роботі завідувач кафедри ФГН керується Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Статутом Університету, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями ректора, проректора, декана ФЕЕМ, а також нормативними документами університету, рішеннями Вченої ради університету і цим Положенням.

6.10. Завідувач кафедри ФГН повинен мати науковий ступінь або вчене звання відповідно до профілю кафедри.

6.11. Завідувач кафедри ФГН не може перебувати на посаді більше як два строки.

6.12. Порядок заміщення вакантної посади завідувача кафедри ФГН регулюється окремим Положенням.

6.13. Завідувач кафедри безпосередньо підпорядкований деканові ФЕЕМ.

6.14. Штатний розпис кафедри ФГН затверджує ректор університету за узгодженим поданням завідувача кафедри та декана ФЕЕМ.

6.15. У складі кафедри ФГН, у порядку передбаченому Статутом Університету, можуть створюватися невідокремлені структурні підрозділи, у тому числі за межами Університету: філії, секції, лабораторії, центри, тощо.

6.16. Ведення справочинства кафедри ФГН за письмовим розпорядженням завідувача кафедри доручається одному із працівників кафедри.

7. Основні завдання кафедри

7.1. Основними завданнями кафедри ФГН є:

- участь у розробці проєктів освітніх програм;
- участь у розробці розробка навчальних планів;
- розробка і затвердження робочих програм та силабусів навчальних дисциплін, їх навчально-методичного забезпечення;
- організація освітнього процесу згідно з вимогами відповідного Положення;



- підготовка і підбір викладачів для викладання навчальних дисциплін;
- проведення усіх видів навчальних занять, передбачених робочими програмами кафедри ФГН;
- проведення контрольних заходів із перевірки знань та умінь здобувачів вищої освіти і вибір форм контролю самостійної роботи студентів;
- вибір і застосування необхідних матеріально-технічних засобів навчання та засобів діагностики успішності здобувачів вищої освіти;
- визначення змісту, організація і проведення науково-дослідної роботи;
- заслуховування звітів викладачів, докторантів та аспірантів про виконання планів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи;
- проведення соціально-організаційної роботи серед здобувачів вищої освіти;
- планування підвищення кваліфікації викладачів;
- визначення змісту і організація практики серед здобувачів вищої освіти;
- участь в організації студентської науково-дослідної роботи;
- організація спільної роботи кафедри з установами та закладами освіти;
- подання пропозицій щодо удосконалення навчальної, методичної, наукової, соціально-організаційної роботи;
- ведення документації кафедри.

8. Органи управління кафедрою

8.1. Управління кафедрою ФГН здійснюється поєднанням колегіальності та одноосібності згідно зі Статутом університету і цим Положенням.

8.2. Колегіальним органом управління кафедрою ФГН є засідання кафедри, в якому беруть участь усі працівники, які працюють на кафедрі ФГН за основним місцем роботи. На засідання кафедри ФГН можуть запрошуватися й інші особи. Головує на засіданні кафедри ФГН її завідувач або, за його дорученням, заступник завідувача або один із науково-педагогічних працівників кафедри.

8.3. Засідання проводяться відповідно до плану роботи кафедри, але не менше ніж один раз на місяць. Рішення кафедри ФГН є чинним, якщо у засіданні кафедри узяли участь не менше 2/3 чисельності працівників кафедри, які працюють на цій кафедрі за основним місцем роботи, і проста більшість із присутніх на засіданні кафедри підтримала зазначене рішення.

8.4. Якщо засідання кафедри ФГН проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, таємне голосування може проводитися з використанням програмного забезпечення (засобу), що гарантує анонімність і верифікованість такого голосування. Програмне забезпечення (засіб) для проведення таємного голосування може застосовуватися за рішенням кафедри ФГН. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів співробітників кафедри ФГН, які брали участь у засіданні.

8.5. При розподілі навчального навантаження в голосуванні беруть участь

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 8
	СУЯ ВНТУ-5-ПП.025.01:22	Редакція 01

лише ті науково-педагогічні працівники кафедри ФГН, для яких ця кафедра є основним місцем роботи.

8.6. До компетенції засідання кафедри ФГН належать:

- рекомендація кандидатури на посаду завідувача кафедри;
- розгляд проєктів освітніх програм, навчальних планів і затвердження робочих програм навчальних дисциплін та практик;
- затвердження розподілу навчальної, наукової та інших видів робіт між працівниками;
- розгляд та затвердження річних і семестрових планів роботи кафедри;
- заслуховування звітів про виконання індивідуальних планів роботи викладачів кафедри та навчально-допоміжного персоналу;
- надання рекомендацій про видання навчально-методичної літератури;
- надання рекомендацій щодо публікації наукових праць;
- розгляд питань наукової і науково-дослідної роботи кафедри;
- розгляд питань, пов'язаних з підготовкою здобувачів наукового ступеня;
- надання рекомендації про присвоєння вченого звання;
- рекомендація кандидатур науково-педагогічних працівників кафедри у виборні органи університету;
- рекомендація кандидатур на посади науково-педагогічних працівників кафедри.

9. Права та обов'язки працівників кафедри

9.1. Функціональні обов'язки та права завідувача кафедри ФГН:

- виконувати накази ректора, розпорядження проректорів і декана ФЕЕМ в межах компетенції, визначеної відповідними нормативними документами;
- здійснювати планування, організацію та контроль навчально-методичної і науково-дослідної роботи в межах бюджету, робочого часу працівників кафедри ;
- здійснювати організацію і контроль освітнього процесу у межах компетенції кафедри ФГН та його навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення;
- організовувати і проводити засідання і семінари кафедри;
- організовувати облік і звітність про діяльність кафедри в установленому порядку;
- здійснювати контроль за якістю викладання навчальних дисциплін;
- здійснювати контроль за проведенням викладачами кафедри атестації здобувачів вищої освіти та дотриманням вимог робочої програми навчальної дисципліни;
- забезпечувати проведення внутрішніх та зовнішніх заходів контролю та моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- представляти ухвали кафедри ФГН на вченій раді ФЕЕМ;
- контролювати дотримання норм охорони праці і пожежної в приміщеннях,



що передані у розпорядження кафедри;

- проводити контрольні заходи з охорони праці;
- забезпечувати виконання приписів служб з охорони праці і пожежної безпеки;
- координувати підготовку здобувачів наукового ступеня;
- подавати пропозиції ректорові університету за погодженням із деканом ФЕЕМ про прийняття та звільнення з роботи працівників кафедри;
- розпоряджатися виділеними кафедрі ФГН матеріальними і фінансовими ресурсами за їх призначенням;
- представляти і захищати інтереси кафедри ФГН перед керівними особами та органами університету.

9.2. Завідувач кафедри ФГН відповідає за:

- стан навчальної, наукової та організаційної роботи на кафедрі, виконання наказів та розпоряджень ректора, розпоряджень проректорів, декана ФЕЕМ, виконання ухвал вчених рад університету та ФЕЕМ, вимог правил внутрішнього трудового розпорядку і чинного трудового законодавства України;
- розробку та затвердження робочих програм навчальних дисциплін та їх оновлення;
- реалізацію навчальних планів і програм;
- рівень підготовки фахівців відповідної спеціальності;
- здійснення контролю за виконанням розкладу навчальних занять та графіку навчального процесу;
- запровадження передових інтерактивних та комп'ютерних технологій при викладанні дисциплін кафедри;
- організацію навчально-методичної роботи на кафедрі;
- належний рівень науково-дослідницької діяльності кафедри;
- забезпечення рівня кафедри, відповідного вимогам акредитації освітніх програм;
- стан обліку та звітності з усіх видів роботи кафедри, збереження документів та якісне діловодство;
- організацію збереження матеріальних цінностей, закріплених за кафедрою;
- своєчасне реагування на заяви працівників кафедри і здобувачів вищої освіти;
- передачу у бібліотеку університету у друкованому і електронному вигляді навчально-методичних посібників, авторами яких є працівники кафедри;
- призначення з числа викладачів кафедри відповідальних осіб за окремі види діяльності кафедри.

10. Відповідальність і стимулювання працівників кафедри

10.1. Заохочення працівників кафедри ФГН до високих показників їхньої діяльності здійснюється у таких формах:

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 10
	СУЯ ВНТУ-5-ПП.025.01:22	Редакція 01

- подяка завідувача, що записується у протоколі засідання кафедри;
- подяка, оголошена розпорядженням декана ФЕЕМ або наказом ректора Університету;
- представлення до надбавки до посадового окладу.

10.2. За неналежне виконання своїх посадових обов'язків, у тому числі розпоряджень завідувача, на працівника кафедри може бути накладене одне з дисциплінарних стягнень, яке передбачене законодавством.

10.3. Розпорядження завідувача кафедри ФГН може бути скасоване його наступним розпорядженням, розпорядженням декана ФЕЕМ або наказом ректора Університету.

11. Прикінцеві положення

11.1. Це положення приймається Вченою радою Університету і вводиться у дію наказом ректора ВНТУ.

11.2. Внесення змін або доповнень до цього Положення проводиться шляхом викладення його у новій редакції.

11.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені у цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

ЛИСТОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

[illegible]