МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Вінницький національний технічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора ВНТУ
30.10.2026 р.№ 489

ПОЛОЖЕННЯ
Про Відділ аспірантури та докторантури

СУЯ ВНТУ-09-П.005.01:26

СХВАЛЕНО
Протокол Вченої ради ВНТУ
30.10.2026 р. №5

Вінниця, 2026

Розробники

	Посада	**ПІБ**	**Підпис**
Розроблено	Проректор з наукової роботи	Ірина ЄПІФАНОВА	
	Завідувач аспірантури та докторантури	Ольга НОВІКОВА	
Погоджено	Проректор з науково-педагогічної роботи й організації освітнього процесу	Олександр ПЕТРОВ	
	Помічник ректора з правової роботи	Олена АНДРОЩУК	
	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Андрій СЕМЕНОВ	

ЗМІСТ

1. Призначення та сфера застосування 4
2. Нормативні документи 4
3. Терміни та визначення 4
4. Скорочення 5
5. Відповідальність 5
6. Загальні положення 6
7. Мета та завдання відділу аспірантури та докторантури 7
8. Структура та керівництво роботою відділу аспірантури та докторантури 8
9. Права відділу аспірантури та докторантури 9
10. Відповідальність відділу аспірантури та докторантури 10
11. Прикінцеві положення 10

1. Призначення та сфера застосування

1.1. Положення про Відділ аспірантури та докторантури (далі – Положення) Вінницького національного технічного університету (далі – ВНТУ, Університет) розроблено відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.2. Положення є основним нормативним документом, що регламентує діяльність Відділу аспірантури та докторантури.

1.3. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ВНТУ та розроблено відповідно до вимог ДСТУ ISO 9001:2015.

1.4. Положення є обов'язковим для співробітників Відділу аспірантури та докторантури та інших учасників університетської спільноти, які беруть участь у освітньому та науковому процесі на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

2. Нормативні документи

2.1. Закон України «Про освіту» № 2145 від 05.09.2017 (зі змінами).

2.2. Закон України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014 (зі змінами).

2.3. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» № 848-VIII від 26.11.2015 р. (зі змінами).

2.4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)».

2.5. Постанова Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 735 «Про затвердження Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти».

2.6. Статут Вінницького національного технічного університету.

3. Терміни та визначення

3.1. Відділ аспірантури та докторантури (далі — Відділ) створений для координації діяльності структурних підрозділів університету, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук відповідно (далі — здобувачі) — наукових фахівців вищої кваліфікації. Відділ має повноваження, визначені цим Положенням, та виконує консультативно-

дорадчі функції щодо питань діяльності, визначених цим Положенням.

3.2. Відділ аспірантури та докторантури — науково-освітній структурний підрозділ Вінницького національного технічного університету, який об'єднує аспірантуру та докторантуру, здійснює організаційне та інформаційне забезпечення діяльності разових спеціалізованих вчених рад і постійно діючих спеціалізованих вчених рад.

3.3. Члени університетської спільноти – усі учасники освітнього процесу та треті особи (роботодавці, представники бізнес-структур, наукова й академічна спільноти, громадські об'єднання, державні та комунальні установи тощо).

3.4. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про освіту», Законі України «Про вищу освіту», Законі України «Про наукову та науково-технічну діяльність» та нормативних актах Університету.

4. Скорочення

4.1. ВНТУ – Вінницький національний технічний університет.

4.2. Відділ – Відділ аспірантури та докторантури.

4.3. ДСТУ – Державний Стандарт України.

4.4. СУЯ – Система управління якістю.

4.5. ISO – International Organization for Standardization (Міжнародна організація зі стандартизації).

4.6. ЄКТС – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система.

5. Відповідальність

5.1. Відповідальним за виконання вимог цього Положення в Відділі є його завідувач.

5.2. Розробники документа відповідають за його зміст, відповідність чинним вимогам до оформлення документів і внесення змін до нього.

5.3. Начальник Центру електронних комунікацій (InterCEC) відповідає за своєчасне розміщення на вебсайті ВНТУ електронної копії затвердженого положення.

5.4. Всю повноту відповідальності за якість та своєчасність виконання покладених даним положенням обов'язків, завдань та функцій відділу несе персонально завідувач відділу аспірантури та докторантури.

5.5. Посадові особи відділу аспірантури та докторантури несуть

відповідальність за результати роботи, передбачені їхніми посадовими інструкціями.

5.6. Контроль за виконанням цього положення покладається на проректора з наукової роботи.

6. Загальні положення

6.1. Відділ аспірантури та докторантури у своїй діяльності керується вимогами Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», наказів Міністра освіти і науки України, Статуту ВНТУ, інших нормативно-правових актів щодо організації підготовки науково-педагогічних кадрів.

6.2. Дане Положення розроблено на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)».

6.3. Провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти у ВНТУ здійснюється після отримання відповідної ліцензії. На науковому рівні вищої освіти підготовка докторів наук у університеті здійснюється без отримання ліцензії.

6.4. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначаються Вченою радою ВНТУ з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в ліцензії, а також можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

6.5. Відділ безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи та проректору з науково-педагогічної роботи й організації освітнього процесу (в межах функціональних обов'язків).

7. Мета та завдання відділу аспірантури та докторантури

7.1. Основною метою Відділу є підготовка науково-педагогічних і наукових кадрів в Університеті на третьому (освітньо-науковому) рівні з метою здобуття ступеня доктора філософії та здобувачів ступеня доктора наук.

7.2. Основними завданнями Відділу є:

– розробка проєктів перспективних та річних планів прийому до докторантури та аспірантури університету за державним замовленням;

– участь в розробці проєкту умови щорічного прийому до докторантури та аспірантури;

– прийом документів для вступу до докторантури, підготовка проєктів наказів про зарахування осіб до докторантури, призначення наукових керівників та консультантів;

– організація і контроль успішності аспірантів зі складання навчальних дисциплін;

– розробка структури навчальних планів підготовки докторів філософії і графіку навчального процесу;

– організація роботи здобувачів наукових ступенів вищої освіти доктора філософії та наукового ступеня доктора наук, які працюють над дисертаціями поза аспірантурою та докторантурою;

– контроль розробки і облік виконання аспірантами індивідуальних навчальних планів та аспірантами й докторантами індивідуальних планів наукової роботи і формування рекомендацій про подальше перебування у докторантурі чи аспірантурі;

– координація та забезпечення виконання освітньої складової підготовки докторів філософії із структурними підрозділами Університету;

– зберігання та ведення особових справ аспірантів і докторантів, облік аспірантів і докторантів;

– аналіз ефективності роботи керівників;

– аналіз справ здобувачів наукових ступенів по завершенню дисертаційних робіт або направлення в цільову аспірантуру (докторантуру) в інші заклади вищої освіти;

– організація розробки методичного забезпечення;

– організація захистів дисертацій доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук в спеціалізованих радах ВНТУ за рядом спеціальностей;

– консультування аспірантів та докторантів з питань їх прав і обов'язків, діючих правил і оформлення дисертаційних робіт;

– підготовка матеріалів щодо створення, функціонування разових спеціалізованих вчених рад для захисту дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії;

– замовлення, друк та видача дипломів докторів філософії й додатків до них європейського зразка;

– виконання інших обов'язків, передбачених посадовими інструкціями співробітників Відділу, наказами ректора та проректора з наукової роботи.

8. Структура та керівництво роботою відділу аспірантури та докторантури

8.1. Структурно Відділ складається з аспірантури - для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, докторантури - для здобувачів на науковому рівні вищої освіти ступеня доктора наук та спеціалізованих вчених рад.

8.2. Чисельність працівників Відділу встановлюється відповідно до штатного розпису ВНТУ, затвердженого ректором ВНТУ.

8.3. Загальне керівництво відділом здійснює завідувач відділу аспірантури та докторантури відповідно до цього Положення і своїх посадових обов'язків, Призначення і звільнення завідувача відділу здійснюється наказом ректора Університету у встановленому законом порядку.

8.4. На посаду завідувача відділу аспірантури та докторантури призначається особа, що має вищу професійну освіту спеціаліста або магістра та стаж роботи за фахом не менше 2 років.

8.5. На період відсутності завідувача Відділу його обов'язки виконує особа, яка призначається наказом ректора Університету, набуває відповідні повноваження і несе відповідальність за неналежне їх виконання.

8.6. Завідувач Відділу видає розпорядження щодо діяльності відділу, які є обов'язковими для виконання його співробітниками і можуть бути скасовані вищим керівництвом Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту або завдають шкоди інтересам Університету.

8.7. У своїй роботі завідувач Відділу керується положеннями, наведеними у відповідній посадовій інструкції.

8.8. Завідувач Відділу:

- координує діяльність відділу відповідно до законодавства про вищу освіту, наукову та науково-технічну діяльність;
- планує роботу відділу;
- здійснює контроль за роботою співробітників відділу;
- здійснює заходи щодо вдосконалення організаційної структури відділу.

8.4. Функціональні обов'язки співробітників Відділу зазначаються в посадових інструкціях.

8.5. Взаємовідносини Відділу зі структурними підрозділами ВНТУ базуються на принципах взаєморозуміння в межах функцій, покладених на них

Положеннями, що входять до системи управління якістю ВНТУ.

8.6. Завідувач аспірантури та докторантури несе відповідальність за неякісне та несвоєчасне виконання обов'язків, покладених на нього цим положенням, посадовою інструкцією та наказами ректора ВНТУ.

9. Права відділу аспірантури та докторантури

Відділ має право в межах визначених цим Положенням завдань і функцій:

1.1. Вносити пропозиції керівництву щодо вдосконалення діяльності Університету.

1.2. Вносити керівництву Університету пропозиції щодо застосування до персоналу Відділу заохочень і стягнень, передбачених трудовим законодавством.

1.3. Вимагати від кафедр та інших структурних підрозділів Університету надання матеріалів, необхідних для виконання завдань, визначених цим Положенням.

1.4. Представляти Університет у всіх типах організацій з питань, що входять до функцій Відділу, відповідно до цього Положення.

1.5. Здійснювати підбір персоналу та вносити пропозиції щодо укомплектування Відділу персоналом відповідно до штатного розпису.

1.6. Вимагати від персоналу Відділу своєчасного та якісного виконання функціональних обов'язків, а також дотримання правил внутрішнього розпорядку.

1.7. Візувати документи, пов'язані зі здійсненням покладених на Відділ обов'язків та наданих йому прав.

1.8. Отримувати майно та обладнання, необхідні для провадження діяльності.

1.9. Проходити перепідготовку (перекваліфікацію) та підвищення кваліфікації з питань підготовки науково-педагогічних кадрів за рахунок коштів Університету.

10. Відповідальність відділу аспірантури та докторантури

Відділ несе відповідальність за:

10.1. Своєчасне та якісне виконання функцій та завдань.

10.2. Своєчасне подання інформації ректору та проректору з наукової роботи.

10.3. Виконання правил охорони праці, техніки безпеки, нерозголошення

комерційної та службової таємниці.

10.4. Раціональне і за призначенням використання трудових, фінансових, матеріальних, інформаційних та технічних ресурсів, наданих Відділу.

10.5. Виконання фінансової і штатної дисципліни та дотримання Кодексу корпоративної поведінки в Університеті.

10.6. Відділ в межах компетенції та повноважень несе відповідальність за дотримання та реалізацію в своїй діяльності вимог Закону України «Про запобігання корупції», іншого законодавства у сфері запобігання корупції, Антикорупційної програми Університету та прийнятих на її виконання нормативних актів.

11. Прикінцеві положення

11.1. Це положення схвалюється Вченою радою ВНТУ та вводиться в дію наказом ректора ВНТУ.

11.2. Внесення змін або доповнень до цього Положення здійснюється шляхом викладення його в новій редакції.

11.3. Після затвердження нової редакції Положення попередня редакція втрачає чинність.

11.4. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені у цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення