

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Вінницький національний технічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора ВНТУ
24 вересня 2026р. № 401



ПОЛОЖЕННЯ
про Наглядову раду
Вінницького національного технічного університету

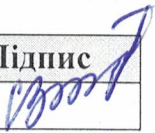
СУЯ ВНТУ-10-01-П.01.01:26

СХВАЛЕНО
Протокол Вченої ради ВНТУ
24 вересня 2026 р. №4

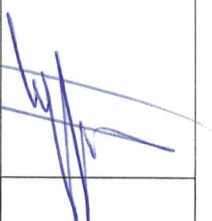
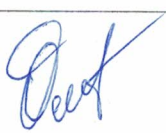
Вінниця, 2026

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 2
	СУЯ ВНТУ-10-01-П.01.01:26	Редакція 01

Розробник

	Посада	Ім'я та прізвище	Підпис
Розроблено	Помічник ректора	Світлана ЗАРЕМБЛЮК	

Погоджено

	Посада	Ім'я та прізвище	Підпис
Погоджено	Проректор з наукової роботи	Ірина ЄПІФАНОВА	
	Проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу	Олександр ПЕТРОВ	
	Проректор з науково-педагогічної роботи міжнародного співробітництва та молодіжної політики	Юрій БУРЄННІКОВ	
	Проректор з науково-педагогічної роботи перспективного розвитку та інфраструктури	Віктор ЦИРКУН	
	Помічник ректора з правової роботи	Олена АНДРОЩУК	

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 3
	СУЯ ВНТУ-10-01-П.01.01:26	Редакція 01

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Нормативні посилання.....	4
3. Скорочення.....	4
4. Відповідальність.....	4
5. Мета та завдання діяльності Наглядової ради	5
6. Склад та організація роботи Наглядової ради.....	6
7. Прикінцеві положення	8
ЛИСТОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН.....	9

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 4
	СУЯ ВНТУ-10-01-П.01.01:26	Редакція 01

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає порядок формування наглядової ради Вінницького національного технічного університету, строк повноважень, компетенцію і порядок її діяльності.

1.2. Наглядова рада Вінницького національного технічного університету (далі - наглядова рада) утворюється відповідно до статті 37 Закону України «Про вищу освіту», Статуту університету, рішення Вченої ради Університету.

1.3. У своїй діяльності наглядова рада керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, цим положенням, рішеннями Конференції трудового колективу університету, рішеннями Вченої ради ВНТУ.

1.4. Наглядова рада - громадський орган, який функціонує на безоплатній основі. Основними принципами його роботи є: колегіальність в прийнятті рішень, неупередженість і рівноправність членів наглядової ради, розмежування прав, повноважень і відповідальності наглядової ради - та керівництва університету, незалежність у своїй діяльності від політичних партій, релігійних організацій, об'єднань та рухів та прозорість.

2. Нормативні посилання

2.1. Закон України «Про вищу освіту».

2.2. Закон України «Про освіту».

2.3. Статут Вінницького національного технічного університету.

3. Скорочення

3.1. ВНТУ – Вінницький національний технічний університет.

3.2. Наглядова рада - Наглядова рада Вінницького національного технічного університету.

4. Відповідальність

4.1. Контроль за виконанням цього положення здійснює Голова наглядової ради.

4.2. Розробник документа є відповідальним за його зміст, відповідність чинним вимогам до оформлення документів і внесення змін до нього.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 5
	СУЯ ВНТУ-10-01-П.01.01:26	Редакція 01

5. Мета та завдання діяльності Наглядової ради

5.1. Метою діяльності наглядової ради є сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку ВНТУ, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ВНТУ з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності ВНТУ, здійснення громадського контролю за діяльністю університету тощо.

5.2. Відповідно до мети наглядова рада вирішує такі завдання:

5.2.1. Розглядає питання перспективного розвитку університету та надає пропозиції щодо визначення основних напрямів його діяльності в контексті стратегії розвитку університету та виконання його статутних завдань.

5.2.2. Сприяє керівництву закладу в реалізації державної політики з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців та виконання наукових розробок для суб'єктів господарської діяльності, економіки України та вдосконалення змісту вищої освіти.

5.2.3. Сприяє ефективній взаємодії університету з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями з питань, пов'язаних із статутними завданнями університету.

5.2.4. Сприяє талановитим випускникам університету в продовженні навчання у наукових і навчальних установах України та за кордоном.

5.2.5. Опікується стабільним фінансовим забезпеченням діяльності університету.

5.2.6. Здійснює контроль за діяльністю керівництва університету.

5.2.7. Популяризує досягнення університету в науковій, освітній та міжнародній діяльності.

5.2.8. Здійснює нагляд за управлінням майном університету.

5.2.9. Сприяє у створенні сучасної матеріально-технічної бази і розвитку соціальної інфраструктури університету.

5.2.10. Вносить на розгляд вченої ради університету пропозиції щодо змін у Статуті.

5.2.11. Надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури університету за напрямками його статутної діяльності.

5.2.12. Здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

5.2.13. Здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 6
	СУЯ ВНТУ-10-01-П.01.01:26	Редакція 01

активів для здійснення освітньої, наукової, соціально-організаційної діяльності університету.

5.2.14. Здійснює моніторинг ефективності діяльності університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна та коштів відповідно до плану розвитку університету.

5.2.15. Виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

5.3. Члени наглядової ради мають право:

5.3.1. Брати участь у роботі Конференції трудового колективу університету з правом дорадчого голосу.

5.3.2. Брати участь у визначенні стратегії розвитку університету та контролювати її виконання.

5.3.3. Сприяти залученню додаткових джерел фінансування.

5.3.4. Аналізувати та оцінювати діяльність університету та ректора.

5.3.5. Контролювати виконання кошторису та/або бюджету університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором університету.

5.3.6. Надавати рекомендації Вченій раді та керівництву університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності.

5.3.7. Висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, на офіційних веб-сайтах.

5.3.8. Вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора ВНТУ з підстав, визначених законом.

5.3.9. Здійснювати інші права, визначені Статутом університету.

6 Склад та організація роботи Наглядової ради

6.1. Персональний склад Наглядової ради ВНТУ затверджує Міністерство освіти і науки України за поданням Вченої ради університету. Вчена рада університету з об'єктивних причин може ініціювати зміну (ротацію) членів Наглядової ради до закінчення строку її повноважень.

6.2. Наглядова рада складається із голови, заступника голови, секретаря і членів ради. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники ВНТУ.

6.3. Голова, його заступник та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах. Кількісний склад Наглядової ради визначається практичною доцільністю та ефективністю її роботи.

6.4. До складу Наглядової ради можуть входити представники органів державної влади і управління, громадських і комерційних організацій та установ (за погодженням із цими органами, організаціями, установами), діячі освіти, науки, підприємці.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 7
	СУЯ ВНТУ-10-01-П.01.01:26	Редакція 01

6.5. Внесення змін до персонального складу Наглядової ради здійснюється відповідно до п.6.1 цього Положення.

6.6. Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

6.7. Очолює Наглядову раду Голова наглядової ради, який:

6.7.1. Скликає засідання Наглядової ради, організовує її роботу і несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань.

6.7.2. Координує діяльність членів Наглядової ради щодо виконання покладених на них завдань.

6.7.3. Визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря, членів Наглядової ради.

6.7.4. Визначає відповідальних за підготовку питань, включених до порядку денного, та осіб, які не є членами Наглядової ради, але мають бути присутніми на її засіданні.

6.7.5. Головує на засіданнях Наглядової ради.

6.7.6. Підписує рішення, в тому числі витяги з протоколів рішень наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що обговорюються та вирішуються наглядовою радою.

6.7.7. Пропонує Наглядовій раді проекти перспективного та річних планів роботи.

6.7.8. Представляє Наглядову раду в органах державної влади, установах, підприємствах, організаціях, засобах масової інформації.

6.7.9. Здійснює інші повноваження з метою виконання Наглядовою радою своїх повноважень.

6.7.10. Має право за власним бажанням достроково припинити свої повноваження.

6.8. Заступник голови Наглядової ради - виконує функції голови наглядової ради у разі його відсутності чи за його дорученням.

6.9. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потребою, але не менше одного разу на рік. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

6.10. У засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу може брати участь ректор університету або уповноважена ним особа, а також запрошені особи.

6.11. Між засіданнями Наглядової ради усі питання, що відносяться до її компетенції, вирішує Голова Наглядової ради або призначена ним особа.

6.12. Наглядова рада може приймати рішення шляхом письмового та/або дистанційного опитування. У такому разі членам наглядової ради надсилається перелік питань щодо яких слід подати у визначений термін аргументовані письмові висновки. Рішення, прийняті шляхом опитування, оформляються протоколом, до якого додаються зазначені висновки і який підписує голова Наглядової ради. Рішення про проведення опитування приймає голова Наглядової ради.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 8
	СУЯ ВНТУ-10-01-П.01.01:26	Редакція 01

6.13. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні, а рішення про внесення подання Конференції трудового колективу ВНТУ про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом ВНТУ, контрактом приймаються не менше двох третин голосів від затвердженого складу наглядової ради і оформляються протоколом, що підписується головою (за його відсутності - заступником) і секретарем. Кожен член ради має один голос. При рівності голосів голова ради має вирішальний голос.

6.14. Ухвалені наглядовою радою рішення в 5-денний термін повинні бути доведені офіційно до Вченої ради та керівництва університету і є обов'язковими для розгляду.

6.15. У випадку прийняття університетом рішення, що не відповідає рекомендаціям Наглядової ради, остання має право повідомити про незгоду Вчену раду університету чи членів ректорату. У цьому випадку Наглядова рада повинна здійснити заходи щодо розробки узгодженого рішення.

6.16. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює університет, який забезпечує її залом засідань та оргтехнікою.

6.17. Організація взаємодії Наглядової ради і університету покладається на секретаря наглядової ради.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це положення схвалюється Вченою радою ВНТУ і вводиться в дію наказом ректора ВНТУ.

7.2. Внесення змін або доповнень до цього Положення проводиться шляхом викладення його у новій редакції.

7.3. При затвердженні нової редакції Положення попередня редакція втрачає чинність.

7.4. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені у цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

ЛИСТОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

Номер зміни	Дата введення в дію	Номер пункту, що змінюється	Прізвище ініціали особи, що зробила запис