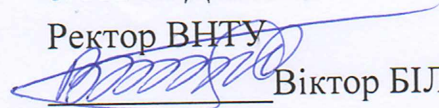


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Вінницький національний технічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ВНТУ

 Віктор БІЛІЧЕНКО

Наказ ВНТУ №135 від 30.04.2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ЕЛЕКТРОННИХ КОМУНІКАЦІЙ «INTERSEC»
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

СУЯ ВНТУ-03-07-П.001.01:24

Розглянуто та схвалено
Вченою радою ВНТУ
Протокол №11 від 30.04.2024 р.

Вінниця, 2024

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 2
	СУЯ ВНТУ-03-07-П.001.01:24	

Розробники

	Посада	ПІБ	Підпис
Розроблено	Начальник відділу центру електронних комунікацій «InterSEC»	Віталій КАШКАНОВ	
Узгоджено	Проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу	Олександр ПЕТРОВ	
	Заступник ректора з правової роботи	Олена АНДРОЩУК	

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 3
	СУЯ ВНТУ-03-07-П.001.01:24	

ЗМІСТ

1.	Призначення та сфера застосування	4
2.	Нормативні документи	4
3.	Скорочення.....	4
4.	Відповідальність.....	4
5.	Загальні положення	5
6.	Основні завдання ЦЕК.....	5
7.	Основні функції ЦЕК.....	5
8.	Права та обов'язки працівників ЦЕК.....	6
9.	Організаційна структура та кадрове забезпечення	7
10.	Взаємодія з іншими підрозділами ВНТУ.....	8
11.	Прикінцеві положення	9

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 4
	СУЯ ВНТУ-03-07-П.001.01:24	

1. Призначення та сфера застосування

1.1. Положення про Центр електронних комунікацій «InterCEC» Вінницького національного технічного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України та Статуту ВНТУ.

1.2. Положення регламентує діяльність Центру електронних комунікацій «InterCEC», як структурного підрозділу ВНТУ.

1.3. Вимоги цього положення поширюються на діяльність усіх структурних підрозділів ВНТУ.

2. Нормативні документи

2.1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.

2.2. Закон України «Про освіту» від 5.09.2017 № 2145-VIII.

2.3. Статут Вінницького національного технічного університету.

3. Скорочення

3.1. ВНТУ – Вінницький національний технічний університет.

3.2. ЦЕК – Центр електронних комунікацій «InterCEC».

3.3. ІТ-інфраструктура – фізичне комп'ютерне обладнання, програмне забезпечення та інформаційні технології.

4. Відповідальність

4.1. Проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу є відповідальним за функціонування ЦЕК та його належне забезпечення необхідними ресурсами.

4.2. Відповідальним за виконання вимог цього положення у ВНТУ є начальник ЦЕК.

4.3. Начальник ЦЕК є відповідальним за:

4.3.1. Організацію та виконання покладених на центр функцій за умови отримання ЦЕК відповідної коректної інформації у встановлені трудовим розпорядком строки.

4.3.2. Дотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів ВНТУ в процесі здійснення функцій, покладених на ЦЕК.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 5
	СУЯ ВНТУ-03-07-П.001.01:24	

4.3.3. Достовірність відомостей, звітів та інформації з питань, що належать до компетенції ЦЕК.

4.3.4. Своєчасне виконання доручень керівництва та своїх функціональних обов'язків.

4.4. Відповідальність працівників ЦЕК встановлюється посадовими інструкціями та функціональними обов'язками.

5. Загальні положення

5.1. ЦЕК здійснює підтримку роботоздатного стану та забезпечує розвиток і оптимізацію ІТ-інфраструктури ВНТУ.

5.2. Структура ЦЕК та його чисельність затверджуються наказом ректора ВНТУ.

5.3. ЦЕК створюється, реорганізовується та ліквідовується наказом ректора відповідно до встановленого у ВНТУ порядку.

6. Основні завдання ЦЕК

6.1. Адміністрування серверних ресурсів ВНТУ.

6.2. Адміністрування офіційного веб-сайту та електронної пошти ВНТУ.

6.3. Розвиток і обслуговування локальної мережі ВНТУ.

6.4. Забезпечення підключення структурних підрозділів ВНТУ до локальної мережі та мережі Інтернет.

6.5. Забезпечення реалізації освітнього процесу в комп'ютерних класах ВНТУ.

6.6. Адміністрування та цілодобова підтримка внутрішніх і зовнішніх серверних ресурсів системи JetIQ.

6.7. Управління та підтримка ліцензій на програмне забезпечення, а також ліцензій на користування зовнішніми інтернет-сервісами.

7. Основні функції ЦЕК

7.1. Розробка концепції розвитку та оптимізації ІТ-інфраструктури ВНТУ.

7.2. Надання серверних або хмарних ресурсів для розміщення веб-сайтів підрозділів університету.

7.3. Надання консультацій підрозділам ВНТУ щодо проектування, розробки, налаштування та інтеграції їхніх інформаційних систем у ІТ-інфраструктуру ВНТУ.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 6
	СУЯ ВНТУ-03-07-П.001.01:24	

7.4. Надання консультацій підрозділам ВНТУ щодо ліцензій на програмне забезпечення чи підписки на онлайн-сервіси.

7.5. Моніторинг функціонування та оптимізація локальної мережі ВНТУ.

7.6. Забезпечення роботи комп'ютерної техніки для реалізації освітнього процесу в комп'ютерних класах ВНТУ.

8. Права та обов'язки працівників ЦЕК

8.1. Працівники ЦЕК мають право:

8.1.1. Використовувати надані ЦЕК інформаційні і матеріальні ресурси.

8.1.2. Вимагати від керівництва університету забезпечення умов, необхідних для продуктивної роботи ЦЕК (надання приміщень, меблів, комп'ютерів, інструментів, забезпечення матеріалами тощо).

8.1.3. Запитувати у інших структурних підрозділів та служб необхідні для роботи дані, документи та інформацію у межах своєї компетенції; інформувати керівництво ВНТУ про ненадання структурними підрозділами матеріалів, необхідних для здійснення своєї діяльності тощо.

8.1.4. Брати участь у нарадах, вносити пропозиції з питань удосконалення ІТ-інфраструктури ВНТУ, розробки нормативних документів у ВНТУ, з інших питань, які входять до компетенції ЦЕК.

8.1.5. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва, які стосуються ЦЕК.

8.1.6. Інформувати керівництво ВНТУ про виявлені порушення законодавства з питань забезпечення роботи ЦЕК ВНТУ, вимагати усунення керівниками структурних підрозділів виявлених недоліків та порушень законодавства.

8.1.7. Брати участь у підготовці нормативних документів з питань ЦЕК у ВНТУ.

8.1.8. Здійснювати іншу діяльність, визначену нормативними та розпорядчими документами ВНТУ.

8.2. Начальник ЦЕК у встановленому порядку уповноважується:

8.2.1. Представляти ЦЕК перед адміністрацією ВНТУ.

8.2.2. Вносити на розгляд керівництва ВНТУ пропозиції із вдосконалення роботи ЦЕК.

8.2.3. Готувати та подавати на затвердження керівництву ВНТУ проекти

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 7
	СУЯ ВНТУ-03-07-П.001.01:24	

наказів щодо діяльності та роботи ЦЕК.

8.2.4. Діяти в межах компетенції ЦЕК та за дорученням керівництва представляти ВНТУ в державних та інших організаціях (установах) України, а також перед міжнародними організаціями та установами інших держав.

8.2.5. Підписувати листи (в межах повноважень, делегованих керівником) і візувати документи в межах компетенції.

8.2.6. Вносити пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників ЦЕК, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

8.2.7. Виконувати інші повноваження, визначені керівництвом ВНТУ.

8.3. Обов'язки працівників ЦЕК визначаються посадовими інструкціями.

9. Організаційна структура та кадрове забезпечення

9.1. До складу ЦЕК входять: начальник та інші працівники згідно зі штатним розписом.

9.2. Загальне керівництво ЦЕК здійснюється його начальником, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з чинним законодавством України відповідно до встановленого у ВНТУ порядку.

9.3. Начальник ЦЕК зобов'язаний:

9.3.1. Здійснювати безпосереднє керівництво роботою ЦЕК, забезпечувати виконання планових завдань, функцій діяльності ЦЕК у відповідності до визначених термінів.

9.3.2. Забезпечувати своєчасне ознайомлення працівників ЦЕК з їх посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього розпорядку ВНТУ, колективним договором, Статутом ВНТУ, цим Положенням.

9.3.3. Надавати відомості та пропозиції структурним підрозділам ВНТУ в межах компетенції ЦЕК.

9.3.4. Виконувати інші завдання, визначені керівництвом ВНТУ в межах компетенції ЦЕК.

9.4. Працівники ЦЕК приймаються на роботу, переводяться та звільняються згідно з чинним законодавством України відповідно до встановленого у ВНТУ порядку.

9.5. Функції, права, завдання та обов'язки працівників ЦЕК визначаються чинним законодавством України, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку ВНТУ, цим Положенням, посадовою інструкцією.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 8
	СУЯ ВНТУ-03-07-П.001.01:24	

9.6. Посадові інструкції працівників ЦЕК розробляються і затверджуються у встановленому у ВНТУ порядку.

9.7. Розподіл функціональних обов'язків серед співробітників ЦЕК здійснює його начальник відповідно до посадових інструкцій.

9.8. Співробітники ЦЕК зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

9.9. Начальник та працівники ЦЕК залежно від посадових інструкцій та функціональних обов'язків несуть відповідальність за:

9.9.1. Стан обліку та звітності з усіх видів своєї роботи, зберігання документів, баз даних щодо планування, матеріально-технічного забезпечення.

9.9.2. Збереження матеріальних цінностей ВНТУ.

9.10. Усі працівники ЦЕК відповідно до своїх повноважень несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за чітке, сумлінне виконання функцій та поставлених завдань, правильність та об'єктивність прийнятих рішень, дотримання вимог достовірності інформації та збереження її конфіденційності, достовірне ведення звітності, дотримання корпоративних вимог в роботі ЦЕК та ВНТУ в цілому.

10. Взаємодія з іншими підрозділами ВНТУ

10.1. ЦЕК у своїй діяльності взаємодіє з усіма структурними підрозділами з питань, що виникають у процесі роботи в частині його компетенції.

10.2. ЦЕК взаємодіє з керівництвом ВНТУ відповідно до встановленого у ВНТУ порядку.

10.3. При виконанні своїх завдань ЦЕК співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти та науковими установами, підприємствами, установами, організаціями, з іноземними організаціями, юридичними та фізичними особами у питаннях, що належать до сфери діяльності ЦЕК у сфері своїх повноважень.

10.4. Взаємодія ЦЕК із зазначеними структурами здійснюється шляхом:

10.4.1. Надання письмових та усних рекомендацій у питаннях, що належать до сфери діяльності ЦЕК у сфері своїх повноважень.

10.4.2. Надання відповідей на запити.

10.4.3. Розробки та впровадження спільних проектів з підрозділами ВНТУ щодо оптимізації ІТ-інфраструктури університету.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 9
	СУЯ ВНТУ-03-07-П.001.01:24	

11. Прикінцеві положення

11.1. Це положення схвалюється Вченою радою ВНТУ і вводиться в дію наказом ректора ВНТУ.

11.2. Внесення змін або доповнень до цього Положення проводиться шляхом викладення його у новій редакції.

11.3. При затвердженні нової редакції Положення попередня редакція втрачає чинність.

11.4. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені у цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

ЛИСТОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

[illegible]